



COMUNE DI CODIGORO
PROVINCIA DI FERRARA

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA
PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO DI
“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” CAT. C**

**mediante passaggio diretto tra amministrazioni esclusivamente da altro ente
soggetto ai limiti normativi in materia di personale
ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.**

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento per la mobilità volontaria approvato con atto di Giunta Comunale nr. 197 del 13/10/2010;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale 39 del 22/03/2017 con la quale veniva approvato il “Programma del fabbisogno e le linee di indirizzo in materia di personale” per il triennio 2017-2019;

In esecuzione della propria determina dirigenziale nr. 202 del 19/05/2017;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale indice procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato con orario a tempo pieno, di Istruttore Amministrativo - Cat. C, **esclusivamente da altro ente soggetto ai limiti normativi in materia di personale**

Requisiti per la partecipazione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti:

- a tempo indeterminato di enti del comparto Regioni-Enti Locali o altro Comparto pubblico, soggetto ai limiti normativi in materia di personale, inquadrati nella categoria giuridica C nel profilo professionale di “Istruttore amministrativo”, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;

- in possesso del diploma di scuola media superiore;

- **muniti del parere favorevole incondizionato dell'Amministrazione di provenienza, che deve essere allegato, con attestazione dell'ente stesso** di essere attualmente soggetto al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, soggetto a vincoli in materia di spesa del personale ed in regola con le prescrizioni di finanza pubblica secondo le vigenti disposizioni normative.

Presentazione della domanda e selezione

Gli interessati, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno presentare domanda, **esclusivamente sul modello allegato**, corredato dal proprio curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritti, nonché dalla fotocopia del documento d'identità e del parere favorevole dell'Amministrazione di provenienza.

Le domande dovranno essere indirizzate al Comune di Codigoro, Piazza Matteotti n. 60 C.A.P. 44021, e dovranno **pervenire** a mezzo raccomandata A/R, o presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, prorogabilmente entro e non oltre le **ore 13,00 del giorno 21 GIUGNO 2017.**

Per le domande spedite a mezzo raccomandata **non** farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Le domande potranno essere altresì spedite **tramite posta elettronica certificata** all'indirizzo: **comune.codigoro@cert.comune.codigoro.fe.it**.

Nella domanda dovranno essere indicati:

- ◆ complete generalità, stato civile, residenza e situazione familiare;
- ◆ Ente di appartenenza, **con la specificazione che trattasi di Ente soggetto ai limiti normativi in materia di personale**, categoria, profilo professionale e settore di appartenenza;
- ◆ anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento;
- ◆ diploma di SCUOLA MEDIA SUPERIORE;
- ◆ altri titoli di studio eventualmente posseduti;
- ◆ curriculum illustrativo del possesso di ulteriori requisiti, nonché delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati;
- ◆ motivi della richiesta di mobilità;
- ◆ ogni altro elemento utile ai fini della valutazione dell'istanza;
- ◆ preciso recapito c/o il quale inviare le necessarie comunicazioni.

I candidati verranno sottoposti ad un colloquio al fine di verificare le capacità attitudinali riconducibili al posto da ricoprire.

All'attribuzione del posto si procederà anche in caso di richiesta da parte di un singolo concorrente, purché ritenuto idoneo al posto da ricoprire.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo pretorio di questo Ente e dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per eventuali impugnative.

Valutazione delle domande

Le domande di mobilità verranno valutate sulla base degli elementi sotto riportati, mediante l'attribuzione dei seguenti punteggi e in maniera più dettagliata secondo quanto previsto dall'art. 4 e 5 del vigente Regolamento comunale di mobilità esterna:

- A) SERVIZIO PRESTATO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE **max 8 punti**
- B) TITOLI DI STUDIO **max 4 punti**
- C) TITOLI VARI **max 4 punti**
- C) CURRICULUM PROFESSIONALE **max 4 punti**

Fino ad un punteggio massimo di **20 punti**.

Nomina della commissione e svolgimento del colloquio

La commissione selezionatrice, composta da n. 3 componenti, sarà presieduta dal Segretario Generale.

La Commissione effettuerà un colloquio con il candidato finalizzato a valutare la congruità della professionalità posseduta dallo stesso rispetto alle particolari esigenze richieste per il posto da coprire attribuendo un ulteriore punteggio fino ad un massimo di **60** punti.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- 1) Ordinamento degli Enti Locali;
- 2) Elementi di Diritto Costituzionale, Amministrativo e Civile;
- 3) Elementi di Diritto Penale (libri 1° e 2° titoli II e VII)
- 4) Diritti e Doveri dei pubblici dipendenti;
- 5) Nozioni sui principali servizi comunali.

Considerato pertanto che per la valutazione del candidato saranno distribuibili complessivamente 80 punti come sopra specificato, risulterà idoneo alla copertura del posto il candidato che avrà ottenuto il massimo punteggio, purchè complessivamente abbia ottenuto un punteggio superiore a 60/80.

Il colloquio è fissato per il GIORNO di MERCOLEDI' 5 LUGLIO 2017 alle ORE 10.00 c/o la Sala del Consiglio Comunale, ubicata nella sede del Comune di Codigoro, P.zza Matteotti, n. 60, senza necessità di ulteriore avviso ai candidati, salvo diversa indicazione che verrà comunicata sul sito internet del comune di Codigoro.

Trattamento giuridico ed economico

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai CC.NN.L. vigenti nel tempo e dagli atti amministrativi comunali che si intendono incondizionatamente accettati all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta dell'ente di appartenenza.

Altre informazioni

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Il presente avviso viene pubblicizzato:

- all'Albo Pretorio on line dell'Ente;
- all'Albo dei Comuni della Provincia di Ferrara;

- sul sito internet dell'ente.

Ai sensi del D.Lgs.n.196/03 i dati personali pervenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere all'assunzione previa verifica della sua compatibilità con la normativa vigente in materia al momento dell'assunzione medesima.

Il presente bando è emanato in pendenza dell'esito della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del Dlgs. n. 165/2001e, pertanto l'assunzione nei ruoli rimane subordinata all'esito negativo della suddetta procedura di mobilità obbligatoria. Nel caso in cui all'ente venisse assegnato il contingente del personale oggetto del presente avviso, non si darà corso alla procedura di mobilità volontaria.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al servizio personale dal lunedì al sabato nei seguenti orari: 08:30/13:00 al seguente recapito telefonico : 0533/729519 – 0533/729520.

Il Comune di Codigoro non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatto o incompleto recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo stesso indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso sono applicabili le disposizioni contenute nel D.Lgs. 165/2001, nonché quelle contenute nel CCNL vigente al momento del trasferimento e dell'immissione in ruolo.

Codigoro, 19/05/2017

**IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Francesco Montemurro)**

FAC SIMILE DI DOMANDA DI ASSUNZIONE TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C esclusivamente da altro ente soggetto ai limiti normativi in materia di personale

AL COMUNE DI CODIGORO
Piazza Matteotti N. 60
44021 CODIGORO FE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A (cognome e nome) _____

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo " Cat. C a tempo indeterminato con orario a tempo pieno.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni,

DICHIARA

1. di essere nato/a il _____ a _____
C.F. _____;

2. di essere residente a _____ in
via _____;

3. stato civile _____ e situazione familiare
_____;

4. di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato e orario a tempo pieno, dell'ente _____, **soggetto ai limiti normativi in materia di personale;**

5. di essere inquadrato nella categoria giuridica _____, dal _____ con profilo professionale di _____;

7. di possedere il seguente titolo di studio _____;

8. La presente domanda di trasferimento è motivata da

DICHIARA

Inoltre, ai fini dell'attribuzione del punteggio, quanto segue:

a) **di avere prestato servizio presso le Pubbliche Amministrazioni** di seguito indicate per il periodo accanto a ciascuna segnato:

- **servizio in categoria corrispondente (cat. C):**

amministrazione	mansioni	dal.....al.....
amministrazione	mansioni	dal.....al.....
amministrazione	mansioni	dal.....al.....
amministrazione	mansioni	dal.....al.....
amministrazione	mansioni	dal.....al.....
amministrazione	mansioni	dal.....al.....

servizio in categoria superiore (cat D):

amministrazione	mansioni.....	dal.....al.....
amministrazione	mansioni.....	dal.....al.....
amministrazione	mansioni	dal.....al.....
amministrazione	mansioni.....	dal.....al.....
amministrazione	mansioni.....	dal.....al.....

b) **di aver conseguito i seguenti Titoli di studio:**

diploma diconseguito nell'anno.....Voto riportato
.....

altro titolo di studioconseguito nell'anno.....

c) **di essere in possesso dei seguenti Titoli vari**

corsi di aggiornamento o specializzazione:

durata superiore all'anno:

durata fino ad un anno:

durata inferiore all'anno:

pubblicazioni:

d) **altro** (esperienze lavorative presso privati o altri titoli culturali non ricompresi nelle precedenti categorie).....

INDICA

il seguente recapito al quale inviare tutta la corrispondenza riguardante la selezione, restando impegnato/a a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione:

_____ ;
_____ ;

e di essere altresì reperibile ai seguenti recapiti:

Tel. _____

E-mail _____

Cell. _____

Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 196 del 30.6.2003

Io sottoscritt _____ dichiaro di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003, codice della privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Allegati:

- 1) Parere favorevole dell'amministrazione di provenienza con attestazione dell'ente stesso di essere attualmente soggetto al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, soggetto a vincoli in materia di spesa del personale ed in regola con le prescrizioni di finanza pubblica secondo le vigenti disposizioni normative.
- 2) Curriculum formativo e professionale;
- 3) fotocopia documento d'identità in corso di validità;

Data _____

IN FEDE
