



COMUNE DI CODIGORO
PROVINCIA DI FERRARA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 120 del 22/10/2020

OGGETTO: NUOVA CRA DI CODIGORO: COSTITUZIONE UNITÀ DI PROGETTO AI SENSI DELL'ART. 21 DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E CONTESTUALE INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ISTITUZIONALE COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI ACCREDITAMENTO AI SENSI DELLA DGR 214/2009 E S.M.I.

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventidue** del mese di **ottobre** alle ore **10:30** nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale convocata dal Sindaco con apposito avviso. Sono presenti:

ZANARDI ALICE	Sindaco	Presente
BARBE' MARCELLO	Vice-Sindaco	Presente
ADAMI STEFANO	Assessore	Presente
BONAZZA SAMUELE	Assessore	Presente
MARTELOSSI CINZIA	Assessore	Assente
BIANCHI MELISSA	Assessore	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 1

Partecipa il Segretario Generale MONTEMURRO FRANCESCO.

Presiede il Sindaco ZANARDI ALICE che, accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare la seguente proposta di deliberazione:

**PROPOSTA DI
DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 963 / 2020**

SERVIZIO SEGRETERIA
UFFICIO SEGRETERIA

OGGETTO: NUOVA CRA DI CODIGORO: COSTITUZIONE UNITÀ DI PROGETTO AI SENSI DELL'ART. 21 DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E CONTESTUALE INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ISTITUZIONALE COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI ACCREDITAMENTO AI SENSI DELLA DGR 214/2009 E S.M.I.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 80 del 20/12/2019, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2020 ed il Bilancio Pluriennale 2020/2022;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 29/01/2020, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il P.E.G., il Piano degli Obiettivi e il Piano della Performance 2020/2022;

Premesso altresì che:

- l'Amministrazione Comunale, con comunicazione di cui al prot. n. 24417 del 20/12/2018, aveva richiesto all'ASP del Delta Ferrarese di procedere *“alla redazione di uno studio di fattibilità tecnico economica relativo alla realizzazione di una nuova RSA, (...)”*, finalizzata *“a fornire accogliimento, prestazioni sanitarie e di recupero, tutela e trattamenti riabilitativi ad anziani in condizione di non autosufficienza fisica e psichica, privi di supporto familiare”* ed andando così a recuperare e riqualificare un'area di proprietà comunale attualmente occupata da fabbricati dismessi;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 02/08/2019, è stato adottato un atto di indirizzo per la redazione di uno studio di Fattibilità Tecnico Economica per la realizzazione di una nuova casa di residenza per anziani (CRA) non autosufficienti, per rispondere alle rinnovate esigenze causate dal progressivo invecchiamento della popolazione, dalla necessità di una nuova e diversa strutturazione del sistema di Welfare, dall'esigenza di rispettare gli standard qualitativi imposti dalla Regione Emilia Romagna, dalla consapevolezza di dover programmare gli interventi in materia in un'ottica progettuale di lungo e lunghissimo periodo;

- ASP del Delta Ferrarese, in virtù della propria “mission” istituzionale, è stata pertanto incaricata di redarre il Progetto di Fattibilità Tecnico Economica (PFTE) e il Piano Economico Finanziario (PEF), anche ricorrendo, per le ipotesi progettuali, a soggetti esterni convenzionati con essa, come ad esempio ACER;
- con determinazione n. 580 del 09/12/2019, è stato assunto il necessario impegno di spesa a favore di ASP, con conseguente trasferimento delle risorse;
- in data 20 gennaio 2020, si è svolta una riunione in cui ASP ha presentato all'Amministrazione Comunale il Progetto di Fattibilità Tecnico Economica per la costruzione della nuova CRA e di un Centro Diurno, redatto dall'ing. Giuseppe Addesso di ACER, ed il Piano Economico Finanziario, redatto da Nomisma;
- la documentazione redatta è stata inviata da ASP a questo comune con prot. 1727 del 30/01/2020;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 05/02/2020 si è provveduto all'approvazione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica e del Piano Finanziario per la realizzazione della nuova CRA e per un nuovo Centro Diurno, dando indirizzo agli uffici per i successivi adempimenti, consistenti nell'inserimento della costruzione e gestione della nuova CRA e del Centro Diurno nei documenti e negli strumenti di programmazione triennale dell'Ente, nella predisposizione della documentazione da presentare al Consiglio Comunale e nell'incaricare ASP del Delta Ferrarese per la redazione del progetto definitivo, per la eventuale revisione del Piano Economico Finanziario e per la predisposizione degli atti di gara;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 12/05/2020 si è provveduto all'approvazione dell'aggiornamento del Programma Triennale delle Opere Pubbliche per il triennio 2020/2021/2022 per un importo complessivo di quadro economico pari ad € 5.768.506,43 variando contestualmente gli strumenti di programmazione dell'Ente;
- con nota del 12/06/2020, Prot. Gen. 10043, il Dirigente dell'Area Amministrativa chiedeva di astenersi dal conferimento dell'incarico, in quanto nello stesso era prevista la predisposizione del Capitolato Gestionale, documento che sarebbe stato chiamato a valutare successivamente nella sua figura di Soggetto Istituzionale Competente (S.I.C.) all'Accreditamento ai sensi della DGR 514/2009, e delinendo così una situazione di potenziale conflitto di interessi ai sensi della legge 190/2012;
- il Sindaco, con propria nota del 15/06/2020, Prot. Gen. 10238, in relazione alla succitata richiesta di astensione del Dirigente dell'Area Prima Amministrativa, attribuiva le competenze gestionali, limitatamente agli atti procedurali finalizzati all'incarico ad ASP del Delta Ferrarese ed alla successiva approvazione dei documenti predisposti al Segretario Generale dott. Francesco Montemurro;
- con nota del 16/06/2020, Prot. Gen. 10240, si chiedeva ad ASP del Delta Ferrarese la disponibilità alla redazione del Progetto Definitivo, per la realizzazione di una nuova Casa di Residenza per Anziani e Centro Diurno, all'eventuale revisione del Piano Economico Finanziario e alla predisposizione dei relativi Atti di Gara, Capitolato d'Appalto e Capitolato di Gestione;
- con nota giunta al Prot. Gen. n. 11764 del 10/07/2020, ASP del Delta Ferrarese comunicava la propria disponibilità alla redazione di tutti gli atti richiesti per un importo pari ad € 128.332,78, chiarendo che la redazione degli Atti Tecnici sarebbe stata curata da ACER, in base ad una convenzione in essere tra i due Enti Pubblici, entro il termine di 90 giorni dalla formalizzazione dell'incarico da parte di ASP;

- con Determinazione n. 355 del 16/07/2020, il Segretario Generale provvedeva ad incaricare ASP del Delta Ferrarese, per la redazione del Progetto Definitivo, la Revisione del Piano Economico Finanziario e per la predisposizione degli atti di gara (Capitolato d'Appalto e Capitolato di Gestione) e ad impegnare la somma di € 128.332,78 (GIMP 532/2020), dando atto che la stessa sarebbe stata posta a carico del soggetto attuatore in sede di gara e prevedendone il rimborso dello stesso a favore dell'Amministrazione Comunale di Codigoro;
- con nota di cui al prot. n. 12871 del 30/07/2020, ASP comunicava che ACER non era più disponibile a dare corso alla procedura di progettazione, a causa di ulteriori e gravosi incarichi tecnici;

Dato atto che a seguito dell'emergenza per la pandemia da Covid-19, la realizzazione di una nuova CRA e di un nuovo Centro Diurno costituiscono una necessità imprescindibile per il Comune di Codigoro ed un obiettivo strategico e fondamentale per l'Amministrazione Comunale, al fine di:

- avere una struttura che, sotto il profilo strutturale e logistico, corrisponda pienamente ai requisiti di accreditamento previsti dalla Regione Emilia Romagna.
- rispettare le nuove linee guida in materia di distanziamento e sicurezza di ospiti ed operatori;
- garantire elevati standard qualitativi dei servizi erogati, mettendo al centro il benessere e la salute degli ospiti;
- individuare modalità gestionali che, da un punto di vista economico, siano sostenibili nel medio-lungo periodo e siano coerenti con le direttive nazionali in materia di revisione e contenimento della spesa;

Dato atto che nel caso specifico, l'attività amministrativa si estrinseca nella progettazione di una CRA e di un Centro Diurno, nella messa a gara del progetto, nell'esecuzione dei lavori, nell'individuazione delle modalità di gestione provvisoria dell'attuale struttura e nella predisposizione delle modalità gestionali per tutto il periodo di durata della convenzione e che tutto ciò costituisce un procedimento particolarmente complesso e strutturato, con numerosi adempimenti di natura endoprocedimentale, richiedenti competenze e professionalità di elevato livello di natura amministrativa, finanziaria e tecnica e che queste toccano trasversalmente tutte le aree organizzative del Comune di Codigoro;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 2, 1° comma del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, gli assetti organizzativi e gestionali devono essere adeguati e finalisticamente orientati al raggiungimento dei compiti, degli scopi e dei piani di lavoro dell'amministrazione, anche attraverso la costante verifica e la dinamica revisione degli stessi;

Dato atto che, in coerenza ai principi di Buona Amministrazione sanciti dall'art. 97 della Costituzione, ed in particolare in base al c.d. "Principio di Autosufficienza", è necessario assicurare l'interazione, il coordinamento e cooperazione amministrativa dei vari settori dell'Ente, affinché questo possa provvedere, per quanto possibile, ai propri compiti con la propria organizzazione ed il proprio personale;

Dato atto che, conformemente ai criteri di economicità e ragionevolezza dell'azione amministrativa, è compito dell'Amministrazione di riscontrare le competenze e le funzioni istituzionali, incentivando la cooperazione ed il coordinamento degli organi e delle unità settoriali, ottimizzando e impiegando le risorse umane e professionali a disposizione nei

vari settori dell'Ente, ricorrendo ad incarichi e consulenze professionali esterne solo in presenza di peculiari condizioni sancite dalla normativa vigente e dalla giurisprudenza contabile ed amministrativa;

Dato atto che si rende necessario individuare modalità organizzative che, derogando alla attuale suddivisione in Aree Organizzative, consentano, nel rispetto dei principi di legalità, buon andamento, trasparenza, imparzialità, efficacia, efficienza ed economicità, di snellire e velocizzare l'attività procedimentale e giungere conseguentemente al termine della progettazione, allo svolgimento delle procedure di gara, all'esecuzione dei lavori;

Visto l'art. 21 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 58 del 27/05/2014, che testualmente prevede:

"1. Possono essere istituiti gruppi di lavoro denominati unità di progetto tra più aree o unità operative, qualora ciò si renda necessario al fine di curare in modo ottimale il perseguimento di obiettivi che implicino l'apporto di professionalità qualificate e differenziate o che coinvolgano trasversalmente le aree e/o unità operative dell'Ente.

2. Nelle ipotesi di cui al comma 1, il coordinamento del gruppo è affidato al Responsabile della Unità organizzativa avente competenza prevalente.

3. La competenza in ordine all'istituzione del gruppo di lavoro è della Giunta Comunale che con il medesimo atto assegna le necessarie risorse finanziarie.

4. La responsabilità della gestione delle risorse è del Responsabile coordinatore del gruppo, fermo restando che, relativamente a ciò, egli dovrà attenersi alle procedure di consultazione degli altri Responsabili, cui gli altri membri del gruppo di lavoro sono normalmente assegnati."

Ritenuto di istituire una specifica Unità di Progetto quale struttura organizzativa temporanea intersettoriale, allo scopo di realizzare obiettivi specifici rientranti nelle linee strategiche di quest'Amministrazione, definendone il Responsabile e determinandone le risorse umane, strumentali, finanziarie e tecniche necessarie, nonché i tempi di realizzazione ed i risultati previsti;

Dato atto che questa Amministrazione ritiene di dover procedere alla nomina del Dott. Alessandro Cartelli quale Responsabile dell'Unità di Progetto, in ragione della necessità di conciliare e fare sintesi di esigenze procedurali diverse, della tipologia di competenze richieste e del fatto che la realizzazione della nuova CRA non si sostanzia nella mera realizzazione di un'opera pubblica, ma attiene al più ampio ambito della concessione di costruzione e gestione, anche finanziaria, della struttura, dove, anche a seguito dell'epidemia da COVID-19, emergerà con sempre maggiore importanza il ruolo fondamentale dell'ospite, del suo benessere e della sua tutela, tanto da rendere prominente il valore sociale ed il servizio alla comunità che la struttura stessa deve avere;

Dato atto che, al fine di prevenire anche solo la parvenza del sussistere di condizioni di conflitto di interesse, seppur anche solo potenziale, si rende necessario separare il soggetto che dovrà provvedere alla predisposizione del Capitolato Gestionale da colui che sarà chiamato a valutarne la corrispondenza alla normativa vigente, nel corso della procedura di accreditamento;

Ritenuto pertanto di rivedere parzialmente le competenze procedurali, assegnando al Dott. Giorgio Leccioli, Dirigente dell'Area Finanziaria, i procedimenti inerenti l'Accreditamento dei Servizi di natura socio-sanitaria;

Ritenuto di dichiarare, con separata votazione, espressa in forma palese, l'immediata eseguibilità dell'atto ex art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000, stante l'urgenza di predisporre le successive fasi dell'iter procedimentale;

Dato atto che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui agli articoli 49 e 147/bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, è esercitato con la sottoscrizione digitale del presente atto e dei pareri e visti che lo compongono;

Visto il D. Lgs. 267/2000.

Visto il Regolamento di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici, di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 27/05/2014;

Visto lo Statuto Comunale;

DELIBERA

1. Di richiamare e fare proprio, come parte integrante della presente Deliberazione, quanto espresso in premessa;
2. Di costituire, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 21 del regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, una Unità di Progetto intersettoriale, così come di seguito delineato:
 - **DECORRENZA:**
Dal 15 ottobre 2020 fino al termine dell'attuale consiliatura.
 - **OBBIETTIVI:**
 - 1) garantire la rapida esecuzione degli indirizzi politici in merito alla realizzazione della nuova CRA e del Centro Diurno;
 - 2) assicurare tempistiche certe alla procedura, evitando rallentamenti, duplicazioni o aggravii procedimentali;
 - 3) assicurare il confronto attivo tra tutte le componenti della macchina amministrativa e mettere in atto tutte le misure tecniche necessarie dirette alla realizzazione dei risultati attesi.
 - **RISULTATI ATTESI:**
 - 1) redazione del Progetto Definitivo;
 - 2) revisione del Piano Economico Finanziario;
 - 3) predisposizione del Capitolato d'Appalto, del Capitolato di Gestione e della Carta dei Servizi;
 - 4) svolgimento delle procedure di gara;
 - 5) affidamento lavori di costruzione e gestione della struttura;
 - 6) transizione gestionale dell'attuale CRA, in attesa del completamento della nuova struttura, al soggetto vincitore della procedura;
 - **COMPOSIZIONE:**
 - 1) Dott. Alessandro Cartelli quale Responsabile Unico del Procedimento;
 - 2) Dott. Michele Pozzato, per complessive 6 ore settimanali;

➤ COMPITI E FUNZIONI DEGLI ALTRI SETTORI COINVOLTI:

- 1) SEGRETERIA GENERALE: contratti e relativi atti amministrativi e adempimenti di legge connessi;
 2. AREA FINANZIARIA: valutazione finanziaria e contabile del procedimento in riferimento alla programmazione finanziaria dell'Ente, atti endoprocedimentali inerenti il Piano Economico Finanziario, valutazione e gestione del Bilancio di Progetto, istituzione di capitoli di spesa e di entrata, emissione di mandati di pagamento, predisposizione dei relativi atti deliberativi, amministrativi e adempimenti di legge connessi e di competenza;
 3. AREA TECNICA: acquisizione di nulla osta, autorizzazioni, pareri e di ogni altro atto d'assenso comunque denominato di valenza tecnica, valutazione e revisione tecnica, progettuale, ambientale, urbanistica della documentazione, delle relazioni e degli elaborati tecnici e progettuali dell'opera ed ogni atto amministrativo ed adempimento di legge connesso;
3. Di individuare nel Dott. Alessandro Cartelli, Dirigente Area Amministrativa, il Responsabile Unico del Procedimento e dell'Unità di Progetto;
 4. Di dare atto che, ai fini del raggiungimento degli obiettivi sopra delineati, potrà avvalersi anche di competenze e risorse umane esterne all'Ente, nel rispetto della normativa vigente in materia di incarichi professionali e del Principio di Autosufficienza delineato in premessa;
 5. Di individuare nel Dott. Giorgio Leccioli il Soggetto Istituzionalmente Competente per l'Accreditamento dei Servizi di natura socio-sanitaria ai sensi e per gli effetti di cui alla DGR 514/2009 e smi;
 6. Di comunicare la presente al Nucleo di Valutazione, ai fini della revisione della graduazione delle indennità e delle posizioni dirigenziali, nonché ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato;
 7. Di dichiarare la presente Deliberazione, stante l'urgenza di procedere alle successive fasi dell'iter procedurale, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Settore
(MONTEMURRO FRANCESCO)

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)*

Udita l'illustrazione della proposta il Presidente apre il dibattito.

Esaurito il dibattito il Presidente pone in votazione la proposta di deliberazione innanzi riportata.

La proposta, con voti unanimi espressi in forma palese, è approvata.

Successivamente, il Presidente pone in votazione la dichiarazione di immediata eseguibilità dell'atto ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Con voti unanimi espressi in forma palese, si dichiara il presente atto immediatamente eseguibile.

Il presente verbale, redatto dal Segretario Generale, viene sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL Sindaco
ZANARDI ALICE

IL Segretario Generale
MONTEMURRO FRANCESCO



COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

Proposta N. 2020 / 963
UFFICIO SEGRETERIA

OGGETTO: NUOVA CRA DI CODIGORO: COSTITUZIONE UNITÀ DI PROGETTO AI SENSI DELL'ART. 21 DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E CONTESTUALE INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ISTITUZIONALE COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI ACCREDITAMENTO AI SENSI DELLA DGR 214/2009 E S.M.I.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 26/10/2020

IL DIRIGENTE
MONTEMURRO FRANCESCO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

Proposta N. 2020 / 963
UFFICIO SEGRETERIA

OGGETTO: NUOVA CRA DI CODIGORO: COSTITUZIONE UNITÀ DI PROGETTO AI SENSI DELL'ART. 21 DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E CONTESTUALE INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ISTITUZIONALE COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI ACCREDITAMENTO AI SENSI DELLA DGR 214/2009 E S.M.I.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 49, 147, comma 1 e 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000n, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, si attesta la regolarità contabile del presente atto in relazione agli effetti diretti e/o indiretti che lo stesso produce sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente esprimendo parere *FAVOREVOLE*

Lì, 26/10/2020

IL DIRIGENTE
LECCIOLI GIORGIO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Deliberazione di Giunta comunale N. 120 del 22/10/2020

Oggetto: NUOVA CRA DI CODIGORO: COSTITUZIONE UNITÀ DI PROGETTO AI SENSI DELL'ART. 21 DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E CONTESTUALE INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ISTITUZIONALE COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI ACCREDITAMENTO AI SENSI DELLA DGR 214/2009 E S.M.I.

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva alla data di adozione della stessa, in quanto dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Codigoro, 09/11/2020

IL SEGRETARIO GENERALE
MONTEMURRO FRANCESCO
*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)*



COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Deliberazione di Giunta comunale N. 120 del 22/10/2020

Oggetto: NUOVA CRA DI CODIGORO: COSTITUZIONE UNITÀ DI PROGETTO AI SENSI DELL'ART. 21 DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E CONTESTUALE INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ISTITUZIONALE COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI ACCREDITAMENTO AI SENSI DELLA DGR 214/2009 E S.M.I.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'albo pretorio telematico di questo Comune a partire dal 26/10/2020 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Codigoro, 20/11/2020

IL SEGRETARIO GENERALE
MONTEMURRO FRANCESCO
*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)*