

# **REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LA MOBILITA' VOLONTARIA**

**Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 197 del 13/10/2010**

## **ART. 1**

### **AMBITO DI APPLICAZIONE**

1. Il presente regolamento detta le norme per l'assunzione presso il Comune di Codigoro, mediante mobilità volontaria dall'esterno ex art. 30 D.L.gs 165/2001, nell'ambito della medesima categoria e profilo professionale.

## **ART. 2**

### **LE ASSUNZIONI TRAMITE MOBILITA' VOLONTARIA**

1. Il numero, il profilo e l'inquadramento dei dipendenti che l'Ente intende assumere, nel rispetto della specifica normativa vigente, sono annualmente determinati dalla Giunta Comunale nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato.

## **ART. 3**

### **PUBBLICAZIONE DELL'AVVIO DELLE PROCEDURE DI MOBILITA' VOLONTARIA DALL'ESTERNO**

1. Il Servizio Personale, emanerà un bando di mobilità che sarà pubblicizzato sul sito Internet comunale per almeno 15 giorni consecutivi e su altri idonei canali di pubblicizzazione .
2. La domanda deve contenere i dati personali, la Pubblica Amministrazione presso cui l'interessato presta servizio, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale, l'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento, i titoli di studio posseduti ed un curriculum illustrativo

del possesso di ulteriori requisiti, nonché delle attività effettivamente svolte, anche presso privati.

3. Alla domanda è allegata a pena di esclusione l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria del dipendente.

## **ART. 4**

### **ESAME DELLE DOMANDE**

- 1 Le domande di mobilità pervenute sono esaminate da parte del Servizio Personale, che provvede ad ammetterle, anche richiedendo eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie.
- 2 Il Servizio Personale, in tutti i casi in cui lo ritiene opportuno, effettua controlli sul contenuto delle domande, anche a campione.

## **ART. 5**

### **SELEZIONE**

- 1 I richiedenti ammessi sono convocati presso il Comune di Codigoro per sostenere un colloquio alla presenza di una Commissione composta da tre componenti: Direttore Generale, Responsabile del Servizio Personale, Dipendente del Servizio interessato di categoria almeno pari a quello del posto da ricoprire. Il colloquio riguarderà le tematiche attinenti alle attività da svolgere e l'approfondimento del curriculum presentato ai fini del migliore inserimento nella attività lavorativa. Per la valutazione del colloquio la commissione disporrà di un punteggio massimo di 60 punti per ciascun candidato.
- 2 La commissione formula infine una graduatoria, sulla base dei seguenti criteri:
  - a) Servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni; - **max 8 punti**  
così suddivisi

Punti 1 per anno di servizio in categoria corrispondente

Punti 2 per anno di servizio in categoria superiore

**b) Titoli di studio max 4 punti** così suddivisi:

Voto riportato nel titolo di studio richiesto dal bando - max 2 punti;  
Titolo di studio superiore max 2 punti.

**c) Titoli vari max 4 punti** così suddivisi:

corsi di aggiornamento o specializzazione:

* durata superiore all'anno	punti 1
* durata fino ad un anno	punti 0.60
* durata inferiore all'anno	punti 0.20
* pubblicazioni	max punti 2

**d) curriculum (titoli ed esperienze non ricompresi nelle precedenti categorie) max 4 punti**

**f) esito del colloquio svolto valutabile fino a punti 60;**

- 3 Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a **punti 60** non si procederà ad alcuna assunzione per mobilità volontaria.
- 4 Ultimate le operazioni, la commissione trasmetterà l'apposito verbale al Servizio Personale.
- 5 La graduatoria degli idonei avrà validità esclusivamente per la copertura del posto per cui è stato attivato il procedimento.

## **ART. 6**

### **NORMA DI RINVIO**

- 1 Per quanto non previsto e disciplinato dal presente Regolamento si rinvia al vigente Regolamento per i concorsi del Comune di Codigoro.