



**COMUNE DI CODIGORO  
(PROVINCIA DI FERRARA)**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI  
ACCOMPAGNATORE SCUOLABUS E PRESCUOLA ANNO SCOLASTICO 2024/2025.**

**CIG:**

**INDICE**

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 2 - FINALITA' E OBIETTIVI DEL SERVIZIO

ART. 3 –ATTIVITA', DURATA E CALENDARIO

ART. 4 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI E OBBLIGHI  
DELL'APPALTATORE

ART. 5 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

ART. 6 - MODALITA' DI PAGAMENTO

ART. 7 - OBBLIGHI IN MERITO ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

ART. 8 - PERSONALE

ART. 9 - RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO.  
DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

ART. 10 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

ART. 11 - CONTROLLI E VERIFICHE

ART. 12 - RESPONSABILITA'

ART. 13 - PENALI

ART. 14 - DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO E DIVIETO DI SUBAPPALTO

ART. 15 - RISOLUZIONE

ART. 16 - RECLAMI

ART. 17 - DECRETO LEGISLATIVO 30.6.2003, N. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"

ART. 18- CAUZIONE DEFINITIVA A GARANZIA DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

ART. 19 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E RICHIESTA DI ESECUZIONE ANTICIPATA DELLE PRESTAZIONI

ART. 20 - CONTROVERSIE

ART. 21 - DISPOSIZIONI FINALI

### **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto attività connesse all'efficace ed efficiente espletamento del servizio di Trasporto scolastico e di Prescuola:

- Accompagnamento Scuolabus dei bambini e delle bambine frequentanti la scuola dell'infanzia statale e di tre alunni e alunne con disabilità che frequentano la scuola primaria del plesso di Pontelangorino (uno proveniente dalla frazione di Pontemaodino e due dalla frazione di Mezzogoro; pertanto, utilizzano linee diverse);
- Prescuola per i ragazzi e le ragazze iscritti/e al servizio di Trasporto scolastico, che frequentano la Scuola secondaria di I° di Pontelangorino e per i bambini e le bambine che frequentano le scuole primarie di Codigoro e Pontelangorino, da realizzare presso le scuole stesse, qualora il numero di iscrizioni fosse sufficiente ad attivare il servizio.

### **ART. 2 - FINALITA' E OBIETTIVI DEL SERVIZIO**

I servizi in oggetto rientrano pienamente nella finalità di favorire e consentire la piena realizzazione del diritto alla formazione e allo studio di ciascun/a bambino/a e ragazzo/a, sostenendo i genitori nella conciliazione del tempo di lavoro con quello familiare.

Il supporto alle famiglie si esplica attraverso la predisposizione di un servizio di trasporto scolastico verso i plessi delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di Pontelangorino e la custodia e sorveglianza di gruppi di bambini e bambine, ragazzi e ragazze che, per motivi organizzativi di trasporto e/o impegni lavorativi delle famiglie, arriva nei plessi scolastici anticipatamente rispetto all'orario di accoglienza stabilito dagli Istituti scolastici.

### **ART. 3 – ATTIVITA', DURATA E CALENDARIO**

Il servizio dovrà essere espletato durante l'anno scolastico 2024/2025 e comprende:

- l'accompagnamento sullo Scuolabus dei bambini e delle bambine iscritti/e al servizio di Trasporto scolastico e frequentanti la scuola dell'infanzia statale del plesso di Pontelangorino, nei tragitti di andata e ritorno da e verso le diverse località che afferiscono al suddetto plesso, dal 16/09/2024 al 27/06/2025;
- l'accompagnamento sullo Scuolabus di un'alunna con disabilità che frequenta la scuola primaria del plesso di Pontelangorino, sulla linea Volano-Pomposa-Pontemaodino-Pontelangorino, dal 16/09/2024 al 06/06/2025;
- l'accompagnamento sullo Scuolabus di due alunni con disabilità, che frequentano la scuola primaria del plesso di Pontelangorino, sulla linea Mezzogoro-Pontelangorino, dal 16/09/2024 al 06/06/2025;
- l'attività di custodia e sorveglianza Prescuola per massimo 25 ragazzi e ragazze, iscritti/e al servizio di Trasporto scolastico, che frequentano la Scuola secondaria di I° di Pontelangorino e che, per motivi organizzativi delle corse nella tratta Mezzogoro-Pontelangorino, arrivano anticipatamente rispetto all'orario di accoglienza dell'Istituto scolastico, dal 16/09/2024 al 06/06/2025;
- l'attività di custodia e sorveglianza Prescuola per massimo 25 bambini e bambine che frequentano la Scuola primaria di Codigoro e che, per motivi organizzativi e lavorativi delle famiglie, arrivano anticipatamente rispetto all'orario di accoglienza dell'Istituto scolastico, dal 01/10/2024 al 06/06/2025;
- l'attività di custodia e sorveglianza Prescuola per massimo 25 bambini e bambine che frequentano la Scuola primaria di Pontelangorino e che, per motivi organizzativi e lavorativi delle famiglie, arrivano anticipatamente rispetto all'orario di accoglienza dell'Istituto scolastico, dal 01/10/2024 al 06/06/2025.

**ART. 4 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI E OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

La gestione dei servizi di Accompagnatore Scuolabus e Prescuola si articola come segue:

- n° 1 operatore, che si occupi a) dell'attività di Prescuola rivolta ai ragazzi e alle ragazze che frequentano la scuola secondaria di I° di Pontelangorino e b) di accompagnamento sullo Scuolabus dedicato ai bambini e alle bambine che frequentano la scuola dell'infanzia di Pontelangorino, in quanto gli orari dei due servizi risultano compatibili, per un impegno di 3 ore al giorno, secondo gli orari ed il calendario definiti dall'attività scolastica e, conseguentemente, dal servizio di Trasporto Scolastico, per il periodo dal 16/09/2024 al 27/06/2025;
- n° 1 operatore che si occupi dell'attività di Prescuola dedicato ai bambini e alle bambine che frequentano la scuola primaria di Codigoro, per un impegno di circa 40 minuti al giorno, secondo gli orari ed il calendario definiti dall'attività scolastica indicativamente per il periodo dal 01/10/2024 al 06/06/2025;
- n° 1 operatore che si occupi dell'attività di Prescuola dedicato ai bambini e alle bambine che frequentano la scuola primaria di Pontelangorino, per un impegno di circa 40 minuti al giorno, secondo gli orari ed il calendario definiti dall'attività scolastica indicativamente per il periodo dal 01/10/2024 al 06/06/2025;
- n° 1 operatore, che si occupi dell'accompagnamento sullo Scuolabus linea Volano-Pomposa-Pontemaodino-Pontelangorino di un minore disabile frequentante la scuola primaria di Pontelangorino, per un impegno di 8 ore settimanali (andata, dal lunedì al venerdì, e ritorno, solo per tre pomeriggi alla settimana), secondo gli orari ed il calendario definiti dall'attività scolastica e, conseguentemente, dal servizio di Trasporto Scolastico, per il periodo dal 16/09/2024 al 06/06/2025;
- n° 1 operatore, che si occupi dell'accompagnamento sullo Scuolabus linea Mezzogoro-Pontelangorino di due minori disabili frequentanti la scuola primaria di Pontelangorino, per un impegno di 10 ore settimanali (andata e ritorno, dal lunedì al venerdì), secondo gli orari ed il calendario definiti dall'attività scolastica e, conseguentemente, dal servizio di Trasporto Scolastico, per il periodo dal 16/09/2024 al 07/06/2024.

Il servizio si espletterà sui mezzi di trasporto dedicati, nelle piazzole di raccolta e nelle aree adiacenti ai plessi scolastici nonché, per quanto riguarda il servizio di Prescuola, nella palestra della Scuola secondaria di I° di Pontelangorino, negli atri delle Scuole primarie di Codigoro e di Pontelangorino, nei giardini esterni, qualora le condizioni atmosferiche e climatiche lo consentano.

Gli operatori dovranno mantenere costantemente un comportamento ed un linguaggio adeguati all'utenza con cui si rapportano, nonché rispettare la normativa vigente in materia di tutela dei loro dati sensibili.

**ART. 5 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO**

Il corrispettivo dovuto per il servizio in oggetto è quello risultante dall'offerta presentata.

Il corrispettivo è onnicomprensivo e compensa:

- le spese per il personale addetto al servizio oggetto d'appalto;
- le spese per ogni altro onere connesso alla regolare erogazione del servizio.

L'importo a base d'asta è pari ad **€ 36.000,00 (IVA 5% esclusa)**.

**ART. 6 - MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo per il servizio sarà liquidato entro 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura, previa acquisizione dell'apposita modulistica relativa alla tracciabilità dei flussi

finanziari, corredata da apposita relazione finale sul servizio effettuato e del rendiconto attestante i giorni di presenza e le ore svolte dal personale.

Il Comune di Codigoro verificherà la regolarità contributiva dell'appaltatore, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva come previsto dalla vigente normativa. In caso di DURC non regolare il pagamento delle fatture rimarrà sospeso fino a successiva regolarizzazione, senza che ciò attribuisca all'appaltatore alcun diritto per il ritardato pagamento.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 bis del D.P.R. n. 602/1973 e del D.M. 18.1.2008, n. 40, prima di effettuare pagamenti di importo superiore a diecimila Euro, il Comune di Codigoro verificherà se l'appaltatore è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo; in caso affermativo, il Comune di Codigoro non procederà al pagamento e segnalerà la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, al fine dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

#### **ART. 7 - OBBLIGHI IN MERITO ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore è tenuto ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto di cui al presente capitolato.

#### **ART. 8 - PERSONALE**

Per l'espletamento del servizio l'appaltatore è tenuto a mettere a disposizione personale idoneo, che dovrà garantire quanto segue:

A) servizio di vigilanza e assistenza in pullman;

B) servizio di vigilanza e assistenza durante il periodo di Prescuola.

La Ditta dovrà garantire la presenza di personale che non abbia subito condanne per i reati contemplati dall'art. 25-bis del DPR 313/2002, né sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, di cui all'art. 2 della L. del 4 marzo 2014, n. 39, attuativo della direttiva comunitaria 2011/93, finalizzato alla lotta contro lo sfruttamento minorile sotto l'aspetto sessuale e la pornografia;

Il personale con funzioni di vigilanza dovrà essere in possesso dei requisiti previsti per legge.

La ditta appaltatrice dovrà:

- 1) applicare ed osservare, per i propri dipendenti, le disposizioni legislative ed i vigenti specifici contratti di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro ed il trattamento previdenziale ed assicurativo dei lavoratori di tale categoria e settore;
- 2) garantire che il personale impiegato abbia i requisiti prescritti per legge;
- 3) Impiegare personale che osservi comportamenti corretti e cortesi nei confronti dell'utenza, osservare scrupolosamente il dovere di riservatezza ed il diritto degli utenti all'anonimato, nonché rispettare gli orari di lavoro;
- 4) Garantire l'osservanza di tutti gli accorgimenti per garantire l'uso corretto delle attrezzature, degli arredi e dei materiali, nonché la sicurezza degli ambienti in cui si svolge l'attività.

L'appaltatore assume la responsabilità connessa alla vigilanza dei minori ai sensi del Codice Civile, esonerando in tal modo il Comune di Codigoro da ogni responsabilità in relazione ad eventuali incidenti subiti dai minori utenti.

L'appaltatore comunicherà per iscritto al Comune di Codigoro, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo del personale che intende impiegare, indicando le generalità anagrafiche e le esperienze professionali.

Ogni successiva variazione apportata a detto elenco dovrà essere comunicata al medesimo Servizio entro cinque giorni dal verificarsi.

L'appaltatore è tenuto all'applicazione del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. a tutela dei lavoratori sul posto di lavoro e curerà l'osservanza della normativa vigente in materia di informazione, protezione e sicurezza dell'impiego e delle condizioni di lavoro, esonerando il Comune di Codigoro da qualsiasi responsabilità in merito.

L'appaltatore deve, altresì, garantire che il personale sia in possesso di tutti i requisiti di idoneità fisica per svolgere le mansioni richieste dal presente capitolato d'appalto.

Tutti gli obblighi assicurativi, previdenziali e antinfortunistici relativi al personale sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile.

L'appaltatore si impegna a esercitare, nelle forme opportune, il controllo e la vigilanza sul corretto svolgimento del servizio da parte del personale impiegato, sia con riferimento al rispetto degli orari di lavoro che alla qualità dei compiti affidati.

I servizi appaltati non comportano alcun rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Codigoro.

#### **ART. 9 - RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

L'appaltatore è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità in merito. Dovrà informare e aggiornare il proprio personale ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dovrà comunicare, al momento della stipulazione del contratto, il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP).

L'appaltatore, nel rispetto dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., dovrà dare completa attuazione e realizzazione al Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.) che dovrà essere presentato dallo stesso e allegato al contratto.

A tal fine l'appaltatore dovrà provvedere, prima della stipulazione del contratto, alla compilazione dello stesso per le parti di propria competenza, consegnando l'eventuale documentazione richiesta.

Inoltre, l'appaltatore dovrà garantire che:

- venga realizzato e attuato il Documento di Valutazione dei Rischi ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e vengano garantite tutte le attività da esso derivanti;
- tutto il personale sia adeguatamente formato ed informato, compresi gli addetti designati per incarichi specifici, quali gli addetti Emergenza e Prevenzione incendi e gli addetti Primo Soccorso;
- il personale sia dotato di idoneo vestiario e di dispositivi di protezione individuale, come prescritto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., e sia fornito delle attrezzature minime di pronto soccorso;
- il personale sia sottoposto ai controlli sanitari periodici, ove previsti;
- il personale sia munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, che dovrà essere esposta.

Resta inteso che l'appaltatore, nel redigere l'offerta, dovrà tenere conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro.

#### **ART. 10 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto dell'appalto è da considerarsi connesso a servizi pubblici essenziali (legge 146/1990 e s.m.i.).

Pertanto, in caso di sciopero del personale dell'appaltatore, il Comune dovrà essere avvisato con anticipo di almeno 5 (cinque) giorni o, comunque, non appena l'appaltatore abbia conoscenza dell'indizione dello sciopero stesso. Nulla è dovuto all'appaltatore in caso di sciopero del proprio personale.

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non daranno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, purché la sospensione/interruzione del medesimo sia comunicata tempestivamente alla controparte. In tale ipotesi di forza maggiore, l'appaltatore si impegnerà comunque a definire con il Comune soluzioni temporanee volte a limitare il disagio per gli utenti, nonché ad adoperarsi – per quanto di sua competenza – per il tempestivo ripristino del servizio.

#### **ART. 11 - CONTROLLI E VERIFICHE**

Il Comune di Codigoro ha facoltà in ogni momento di effettuare, tramite i propri incaricati, sopralluoghi di verifica e controllo sull'operato dell'appaltatore per accertare la corrispondenza del servizio alle norme stabilite dal presente capitolato e dall'offerta tecnica.

In particolare il personale preposto verificherà:

- che il personale assegnato ai servizi sia in possesso dei requisiti previsti dal presente capitolato e sia corrispondente a quello dichiarato dall'appaltatore;
- il rispetto degli orari;
- le modalità di svolgimento delle attività proposte e la loro corrispondenza alla programmazione oraria.

L'appaltatore dovrà adeguarsi ad eventuali prescrizioni date dal Comune di Codigoro, entro il termine da quest'ultimo indicato, comunicando all'Ente stesso l'avvenuta ottemperanza alle prescrizioni. La mancata ottemperanza alle prescrizioni, previa formale diffida, costituisce presupposto per sospendere i pagamenti, ovvero, nei casi più gravi e al persistere dell'inottemperanza, per la risoluzione del contratto.

#### **ART. 12 - RESPONSABILITA'**

Il servizio in oggetto si intende esercitato a tutto rischio e pericolo dell'impresa esercente.

La ditta si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utente o a terzi, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché queste non siano imputabili o derivanti da inadempienza da parte del Comune stesso.

Sarà obbligo della ditta adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

La ditta dovrà, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei danni causati.

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria del servizio di provvedere alla stipula di assicurazione obbligatoria stabilita dalle leggi in vigore a copertura dei rischi che possano accadere durante le attività ricreative estive oggetto del presente capitolato.

#### **ART. 13 - PENALI**

Il Comune di Codigoro si riserva di controllare in ogni momento la scrupolosa osservanza delle disposizioni di cui al presente capitolato.

In caso di parziale o totale inadempimento degli obblighi contrattuali assunti, l'appaltatore - oltre all'obbligo di ovviare, nel termine stabilito dal competente Dirigente o suo delegato, all'inadempimento contestatogli e di provvedere al pagamento degli eventuali maggiori

danni subiti dal Comune di Codigoro e/o da privati a causa del suddetto inadempimento – è tenuto al pagamento di una penale di importo variabile a seconda della tipologia e della gravità dell'inadempimento stesso, come di seguito riportato:

1. € 2.500,00 per ogni giorno di interruzione del servizio, esclusi i casi di forza maggiore e di sciopero del personale;
2. € 1.000,00 per ogni episodio di mancata effettuazione del servizio di assistenza e vigilanza sullo scuolabus e Prescuola;
3. € 500,00 per ogni giorno di impiego di personale non in possesso dei requisiti prescritti;
4. € 200,00 per ogni episodio di comportamento non conforme a quanto previsto dal presente capitolato tenuto del personale impiegato;
5. € 100,00 per ogni altra violazione delle norme del presente capitolato e del contratto non contemplata nel presente articolo.

L'applicazione della penale deve essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento, a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno da effettuarsi a cura del Dirigente competente, entro 3 (tre) giorni dall'accertamento dell'inadempimento stesso. L'appaltatore ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della raccomandata. Le suddette controdeduzioni saranno valutate dal Dirigente.

L'applicazione delle penalità come sopra descritte non estingue il diritto di rivalsa del Comune di Codigoro nei confronti dell'appaltatore per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'appaltatore rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per ogni inadempienza.

La quota relativa alla penale sarà decurtata dal Servizio Pubblica Istruzione del Comune dalla fattura relativa al servizio prestato.

### **ART. 14 - SUBAPPALTO**

L'affidamento in subappalto è subordinato al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

### **ART. 15 - RISOLUZIONE**

Il contratto di affidamento si intenderà risolto in caso di scioglimento o di cessazione della ditta appaltatrice.

Il Comune di Codigoro ha il diritto di promuovere, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni, nei seguenti casi:

- a) violazione di leggi, norme, regolamenti a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio;
- b) gravi e frequenti violazioni degli obblighi contrattuali o abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio del Comune di Codigoro, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso;
- c) ingiustificata sospensione di tutto o di parte del servizio oggetto dell'appalto;
- d) mancata osservanza del divieto di cessione del contratto e del divieto di subappalto;
- e) mancata osservanza del divieto di cessione del credito maturato nei confronti del Comune, senza espresso consenso del Comune stesso;
- f) violazione delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- g) ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto che renda impossibile la prosecuzione del contratto, ai termini dell'articolo 1453 del codice civile.

Nei casi di risoluzione del contratto per colpa dell'appaltatore, si procederà con diffida ad adempiere entro un congruo termine, comunque non superiore a sette giorni, decorsi i quali il contratto si intenderà risolto di diritto, si procederà ad introitare il deposito

cauzionale e l'appaltatore sarà tenuto al risarcimento del danno, ferma restando la facoltà del Comune di Codigoro, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 16-04-2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 comma 3 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Codigoro, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2023, l'Appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopra citati codici, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta. I Codici risultano pubblicati sul sito web del Comune [www.comune.codigoro.fe.it](http://www.comune.codigoro.fe.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Disposizioni Generali - Atti Generali".

La violazione degli obblighi di cui ai codici di comportamento sopra richiamati costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'appaltatore il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

### **ART. 16 - RECLAMI**

Nell'ottica del miglioramento continuo e della soddisfazione del cliente-utente per la gestione dei reclami, dovrà essere seguita la seguente procedura:

1. il reclamo potrà essere presentato dagli utenti al Comune di Codigoro o all'appaltatore;
2. il reclamo presentato dagli utenti all'appaltatore dovrà essere da questo recapitato tempestivamente al Comune di Codigoro;
3. il Comune di Codigoro, entro 3 giorni dal ricevimento del reclamo, inoltrerà la contestazione all'appaltatore a mezzo di lettera raccomandata A.R.;
4. l'appaltatore dovrà rispondere entro 3 giorni dal ricevimento della lettera di contestazione;
5. la risposta sarà tempestivamente trasmessa all'autore del reclamo dal Comune di Codigoro.

### **ART. 17 – REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 E D.L.G.S. 196/03 IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Il Comune di Codigoro è titolare del trattamento di tutti i dati personali, anche sensibili, relativi ai minori utenti e alle rispettive famiglie, dati che saranno affidati all'appaltatore per l'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato e designa il medesimo appaltatore responsabile del trattamento dei predetti dati con successivo e separato atto.

L'appaltatore è in ogni caso responsabile di tutti i dati personali, anche sensibili, di cui venga in qualunque modo a conoscenza nell'espletamento del servizio. Procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dal Comune e, comunque, in modo che ne sia garantita la sicurezza. A tale ultimo fine farà riferimento alle misure di sicurezza prescritte dal precitato Regolamento, puntualmente trasfuse e adattate alla propria organizzazione aziendale.

In particolare l'appaltatore:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato;

- non potrà procedere alla raccolta di dati presso le famiglie dei minori utenti (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare);
- non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare), né diffondere dati in suo possesso, né conservarli alla scadenza del contratto di appalto; in quest'ultimo caso dovrà restituirli al Comune entro il termine perentorio di cinque giorni;
- dovrà designare i propri incaricati al trattamento dei dati riferendone i nominativi al Responsabile del trattamento dati del Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Codigoro.

L'appaltatore si impegna fin d'ora ad osservare e far osservare al personale adibito al servizio l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e alle informazioni di cui avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, nonché a vigilare sul corretto operato degli incaricati del trattamento dei dati.

#### **ART. 18 - CAUZIONE DEFINITIVA A GARANZIA DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI**

L'appaltatore dovrà costituire a norma dell'art. 53 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., per i termini di durata dell'appalto, una garanzia fissata nella misura del 5% dell'importo contrattuale a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi previsti dal contratto derivante dal presente capitolato, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che il Comune di Codigoro dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, a causa di inadempimento dell'obbligazione o di cattiva esecuzione del servizio da parte dell'appaltatore, ivi compreso il maggior prezzo che il Comune dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione del contratto aggiudicato all'appaltatore, in caso di risoluzione del contratto per inadempienze dell'appaltatore.

#### **ART. 19 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E RICHIESTA DI ESECUZIONE ANTICIPATA DELLE PRESTAZIONI**

La stipulazione del contratto - in forma di scrittura privata- avrà luogo entro il termine di 60 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva. Sono a carico dell'appaltatore tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e alla sua eventuale registrazione.

Costituiranno parte integrante del contratto il presente capitolato speciale, l'offerta tecnico - economica dell'aggiudicatario ed il D.U.V.R.I. I primi due documenti saranno ad esso materialmente allegati.

Ai sensi dell'art. 32 comma 8 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in pendenza della stipula del contratto, disposta l'aggiudicazione definitiva, il Comune di Codigoro si riserva la facoltà di richiedere l'avvio anticipato in via d'urgenza delle prestazioni di cui al presente capitolato.

#### **ART. 20 - CONTROVERSIE**

In caso di controversie, le stesse verranno definite in sede giudiziaria. Il Foro competente è quello di Ferrara. Si esclude la competenza arbitrale.

#### **ART. 21 - DISPOSIZIONI FINALI**

#### **Allegato 4**

Per quanto non previsto nel presente capitolato e a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicheranno le disposizioni vigenti in materia e del codice civile.