



COMUNE DI CODIGORO

Provincia di Ferrara

SEGRETARIO GENERALE – SERVIZI DI STAFF

Protocollo generale delle determinazioni dirigenziali

DETERMINAZIONE N. 48 DEL 23/01/2025

OGGETTO: APPALTO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE MEDIANTE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DEL PONTE PRATI SUL CANALE MALEA. IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO INCARICO LEGALE PER AZIONE GIUDIZIALE DI RISARCIMENTO DANNI. CIG. B54D425C5C

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 14/03/2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 ;

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 14/03/2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2024 ed il Bilancio Pluriennale 2024/2026;

- con deliberazione della Giunta comunale n. 46 del 11/04/2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (contenente il Piano Esecutivo di Gestione);

Dato atto che il Comune di Codigoro non ha approvato il Bilancio di Previsione 2025 e Pluriennale 2025 - 2027 e pertanto, nelle more della sua approvazione, i Dirigenti sono autorizzati ad adottare per l'anno 2025 atti di

gestione per il periodo dell'esercizio provvisorio previsto dall'art. 163 del D.Lgs. 267/2000, in riferimento agli stanziamenti definitivi di competenza 2025 del Bilancio pluriennale 2024-2026 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 14/03/2024 e successive modifiche ed integrazioni. Nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare solo le spese correnti, le partite di giro e lavori pubblici o altri interventi di somma urgenza;

Dato atto altresì che:

- gli Enti che non hanno approvato il bilancio di previsione 2025 entro il 31 dicembre, dal 1 gennaio 2025, potranno effettuare mensilmente impegni, per ciascun programma per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del 2025, da pluriennale 2024 - 2026, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato del FPV, con esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;

- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Accertata la disponibilità di fondi su tale assegnazione;

Premesso che:

- a seguito di esperimento di gara con Determinazione n. 121 del 08/03/2023 veniva aggiudicato l'appalto dei lavori in oggetto alla Ditta Cogeb S.r.l. P.IVA 12484501007, con sede in Roma (RM), Via Ludovico di Breme n. 11, 00137 Roma, per l'importo di €. 275.424,26 (arrotondato alla seconda cifra decimale), oltre oneri della sicurezza per € 16.515,28, ed oltre all'IVA al 10%, per un importo complessivo pari ad €. 321.133,49, con ribasso offerto del 13,33%, prevedendo l'inizio dei medesimi nel mese di luglio 2023;

- in data 08/06/2023 veniva stipulato il contratto d'appalto Cron 1595 per l'importo di € 291.939,54 IVA di legge esclusa;

- con determinazione n. 204 del 24.04.2024 questa Amministrazione disponeva, ai sensi di quanto disposto dall'art. 108 commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e dell'art. 3.5 del capitolato speciale di appalto, la risoluzione del contratto di appalto stipulato in data 08.06.2023 con l'operatore economico Cogeb S.r.l. P.IVA 12484501007, con sede in Roma (RM), Via Ludovico di Breme n. 11, 00137 Roma, per un importo di €. 275.424,26 (arrotondato alla seconda cifra decimale), oltre oneri della sicurezza per € 16.515,28, ed oltre all'IVA al 10%, per un importo complessivo pari ad €. 321.133,49, per grave inadempimento

contrattuale ai sensi di quanto disposto dall'art. 1455 c.c.;

Considerato che, in seguito all'invio di comunicazione di risoluzione contrattuale alla ditta in narrativa indicata, avvenuta con prot. n. 7849/2024, è intercorsa numerosa corrispondenza con l'impresa aggiudicataria con la quale:

- quest'ultima contestava asseritamente al RUP e al Direttore dei Lavori, di aver tenuto, durante l'esecuzione del contratto, una condotta non improntata alla leale collaborazione;

- questa Amministrazione contestava qualsiasi responsabilità, in quanto destituita di fondamento sia in fatto che in diritto, e richiedeva a mezzo prot. 9054 del 14.05.2024, escussione della garanzia definitiva, ai sensi di quanto disposto dall'art. 103 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, reiterata con prot. 9775 del 23.05.2024, richiesta ad oggi rimasta ancora inevasa;

Considerato che con missiva del 25.06.2024 perveniva a prot. n. 11910 da ADR Center avviso di convocazione a partecipare a mediazione in videoconferenza con la ditta COGEB S.r.l., ulteriore parte convocata Helvetia Compagnia Svizzera Ass.ni S.A;

Dato atto che con determinazione n. 325 del 28.06.2024 veniva affidato l'incarico stragiudiziale dell'Ente nella controversia insorta con Cogeb S.r.l., all'Avv. Guglielmo Bernabei, con Studio in Ferrara, Via Borgo dei Leoni n. 32, per un importo di Euro 3.043,00 più accessori, oltre oneri di legge, per un totale di €. 3.164,72;

Dato atto che la procedura conciliativa sopra individuata si concludeva, con esito negativo, in data 02.09.2024;

Confermato l'interesse prioritario dell'Amministrazione a contestare, in fatto e in diritto, qualsiasi pretesa avanzata nella fase stragiudiziale dalla ditta Cogeb S.r.l., e nel contempo di agire nei confronti della ditta appaltatrice per il risarcimento di tutti i danni patiti e *patiendi* determinati dal comportamento gravemente inadempiente di quest'ultima, così come attestato con decisione di Giunta n. 5/2025 (proposta 1267/2024);

Richiamato l'art. 58 dello Statuto Comunale che assegna al Sindaco l'esercizio delle funzioni di rappresentanza generale dell'Ente;

Dato atto che l'Ente non è dotato di un ufficio legale, né di personale in possesso delle specifiche competenze richieste dalla materia;

Dato atto che dal 01/07/2023 è in vigore in Nuovo Codice dei Contratti Pubblici D.lgs 36/2023, il quale ha abrogato il D.Lgs 50/2016 e le linee guida ANAC, fra cui le linee Guida n. 12 Affidamento dei servizi legali, approvate con

delibera n. 907/2018, determinando l'esclusione dal Codice degli incarichi legali comunque denominati;

Richiamato l'art. 13 comma 2 ed in particolare il comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, che stabilisce che, anche nel caso di contratti esclusi dal Codice, l'affidamento tiene conto dei principi di cui all'art. 1 (principio del risultato), art. 2 (principio della fiducia) e art. 3 (principio dell'accesso al mercato);

Sentito, mediante la piattaforma certificata "Contratti&Appalti" il Prof. Avv. Alessandro Lolli (C.F. LLLLSN65C04A944T, P.IVA 01982821207), con Studio in Bologna, Via Belfiore n. 1, il quale, fornendo preventivo di spesa, acquisito agli atti con prot. n. 1190/2025, si è dichiarato disponibile all'assunzione dell'incarico di patrocinare questo Ente per proporre azione giudiziale per risarcimento danni nella vertenza con Cogeb S.r.l., per un importo di Euro 12.913,35 più accessori, oltre oneri di legge, per un totale di €. 16.384,46;

Valutate l'esperienza e la competenza tecnica dell'avvocato sopra individuato, come risulta dal curriculum vitae, e la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, conservati agli atti dell'ufficio preposto;

Ritenuto dunque di procedere ad affidare l'incarico di cui in oggetto al Prof. Avv. Alessandro Lolli, come sopra generalizzato, in quanto in possesso dei requisiti professionali idonei, assumendo il relativo impegno di spesa di complessivi €. 16.384,46;

Dato atto che ai sensi della Legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) e s.m.i. il codice CIG assegnato è: B54D425C5C;

Dato atto altresì che l'incarico di cui all'oggetto si configura come contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, commi 6 e segg. del D.lgs n. 165 del 30 marzo 2001 n. 165 e degli artt. 2222 e segg. del codice civile;

Visto:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i.;
- le vigenti norme sulla pubblicità e trasparenza;
- il Regolamento di contabilità del Comune di Codigoro;
- la Legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) e s.m.i.;

Riconosciuta la propria competenza in virtù del Decreto Sindacale n. 25 del 07/10/2022;

DETERMINA

1. di affidare, per tutto quanto in premessa motivato, l'incarico di patrocinare questo Ente per proporre azione giudiziale per risarcimento danni nella controversia insorta con Cogeb S.r.l., Prof. Avv. Alessandro Lolli (C.F. LLLL-SN65C04A944T, P.IVA 01982821207), con Studio in Bologna, Via Belfiore n. 1, per un importo di Euro 12.913,35, oltre il 4% per CPA per €. 516,53 e Iva al 22% per €. 2.954,58, per un totale di €. 16.384,46;

2. di impegnare la somma di € 16.384,46 al codice 0102, capitolo 1010203340/10 "INCARICHI LEGALI", codifica PDC 1030211006, suddivisa nel modo seguente:

- € 11.887,45 bilancio di previsione anno 2025 (Gimp. 259/2025);

- € 4.497,01 bilancio di previsione anno 2026 (Gimp. 38/2026);

3. di approvare apposito disciplinare, allegato alla presente (All. A), che verrà sottoscritto tra le parti;

4. di dare atto che:

- il codice CIG è B54D425C5C, e che i pagamenti verranno effettuati secondo le modalità previste nel disciplinare di incarico;

- l'incarico di cui all'oggetto si configura come contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, commi 6 e segg. del D.lgs n. 165 del 30 marzo 2001 n. 165 e degli artt. 2222 e segg. del codice civile;

- relativamente al presente procedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interessi neanche potenziali, nei confronti del responsabile del procedimento e del Dirigente responsabile, ai sensi della Legge 190/2012;

5. di stabilire che, in attuazione alle disposizioni normative di cui al D.Lgs 165/2001 e con particolare riferimento all'art. 53 comma 16/ter dello stesso art. 1 comma 3 del D.L. 95/12 e s.m.i ed al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Codigoro, gli obblighi ivi previsti si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell'Ente, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi che realizzano opere nei confronti dell'amministrazione. La violazione di tali obblighi costituisce risoluzione e/o decadenza del rapporto posto in essere con il presente atto;

6. di dare atto che per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo al

responsabile del procedimento stesso ed in capo al Dirigente del settore competente elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi come contemplato dal DPR n. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) e dal Codice di Comportamento dei dipendenti adottato da questa Amministrazione;

7. di dare atto che per il procedimento di cui trattasi viene rispettato quanto previsto in materia di privacy dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR- General Data Protection Regulation) approvato dal Parlamento Europeo il 27.04.2016 ed entrato in vigore negli Stati membri in data 25.05.2018, contenente norme per la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e mira a garantire una disciplina uniforme ed omogenea in tutto il territorio dell'Unione Europea;

8. di dare atto che responsabile del procedimento è il Segretario Generale del Comune di Codigoro, Dott.ssa Patrizia Ruoppolo;

9. di dare atto, altresì, che avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale al TAR Emilia Romagna entro 60 giorni o in alternativa il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla sua pubblicazione;

10. di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013.

Codigoro, 23/01/2025

Il Responsabile del Settore
RUOPPOLO PATRIZIA

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)*

COMUNE DI CODIGORO

Provincia di Ferrara

Cron. n.

DISCIPLINARE D'INCARICO

OGGETTO: DISCIPLINARE DI INCARICO PER PATROCINIO PER AZIONE GIUDIZIALE PER PROPORRE AZIONE GIUDIZIALE PER RISARCIMENTO DANNI

L'anno XXXXX (2025) il giorno XXX del mese di XXX, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge tra:

COMUNE DI CODIGORO (C.F. 00339040388) rappresentato da xxxxxxxxx, nata a xxxxxxxx il xxxxxxxx Dirigente del Settore "Servizi di Staff" in virtù del Decreto Sindacale n. 25/2022, ai sensi della legge n. 241/1990 domiciliato per la carica presso il Municipio di Codigoro,

e

l'Avv. xxxxxxxx (C.F. xxxxxxxxxxxxxx) con studio in xxxxxxxxxxxx, iscritto all'Ordine degli avvocati di xxxxxxxx al numero xxxxxxxx in seguito denominato per brevità come "Avvocato", in esecuzione della determinazione n. xxxx del xxxxx dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si stabilisce di avviare la procedura per l'affidamento formale dell'incarico di assistenza legale giudiziale per proporre azione giudiziale per risarcimento danni, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – PREMESSA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO E PRESTAZIONI

Le parti, come sopra indicate, concordano che per l'incarico affidato con la determinazione dirigenziale n. xxxx del xxxx sarà corrisposto un onorario calcolato in base ai criteri e alle condizioni stabilite nel presente disciplinare ed ammontante ad €. xxxxxxxxx più accessori, di cui € xxxxxxxxx per CPA al 4%, e IVA al 22% per €. xxxxxxxx, per complessivi €. xxxxxxxxx, come da offerta conservata agli atti dell'ufficio preposto, prot. xxxxxxx.

Per il pagamento dovrà essere presentata regolare fattura elettronica al seguente Codice Univoco Ufficio del Comune di Codigoro: UF7FQF

La firma della presente convenzione il professionista si impegna espressamente a:

- non attivare procedure monitorie in danno del Comune prima che sia trascorso un anno dalla regolare richiesta di pagamento dei compensi professionali spettanti;
- non accettare incarichi giudiziari in contraddittorio con il Comune e a dichiarare per iscritto di non averne di pregressi;
- fare in modo che le stesse norme vengano osservate dai procuratori corrispondenti;

ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO

Il rapporto contrattuale tra il Comune e l'Avvocato durerà fino alla conclusione della fase giudiziale di 1° grado della vertenza con Cogeb S.r.l., a decorrere dalla data di aggiudicazione d e l l ' i n c a r i c o .

Alla scadenza del tempo stabilito in convenzione l'Avvocato decadrà automaticamente dagli incarichi conferiti e restituirà al Comune tutti i fascicoli e ogni altra documentazione in suo possesso a questi ultimi riferita.

ART. 4 – ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA'

La prestazione è esercitata dall'Avvocato con il proprio lavoro, senza vincoli di subordinazione o l'inserimento a qualunque titolo nella struttura organizzativa del Comune, senza la facoltà di avvalersi né del personale né delle strutture del Comune stesso.

ART. 5 - INCOMPATIBILITÀ

L'Avvocato si impegna all'esercizio del mandato ricevuto con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e deontologiche che regolano la professione.

L'Avvocato dichiara, sotto sua assoluta responsabilità, di non avere in corso alcuna situazione di incompatibilità con l'incarico sottoscritto con il Comune.

Si impegna comunque a far cessare le dette incompatibilità entro 30 (trenta) giorni dalla data di stipula della presente convenzione.

Si impegna in ogni caso a comunicare tempestivamente al Comune l'insorgere di ciascuna delle condizioni sopra richiamate.

È facoltà del comune risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss codice civile.

ART. 6 – FACOLTÀ DI TRANSIGERE

La facoltà di transigere resta riservata al Comune, che rimane libero di autodeterminarsi in relazione all'apporto consultivo fornito dall'Avvocato.

L'obbligo legale riservato a quest'ultimo limitandosi alla razionale - e maggiormente vantaggiosa per il Comune - prospettazione delle soluzioni delle controversie affidategli.

ART. 7 - RECESSO

Il Comune si riserva la facoltà di recedere dal contratto, dando preavviso di giorni 20 all'Avvocato, che decorrono dal giorno del ricevimento della comunicazione di recesso da parte di quest'ultimo.

L'avvocato ha facoltà di recedere dal contratto dando preavviso di giorni 20 al comune, che decorrono dal giorno del ricevimento della comunicazione di recesso da parte di quest'ultimo. Il recesso dell'Avvocato dovrà esercitarsi senza creare alcun danno al Comune.

ART. 8 –RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero sorgere in merito all'interpretazione e successiva esecuzione del presente disciplinare sono risolte inizialmente con l'incontro di entrambe le parti nella sede comunale in P.zza Matteotti . 60, nel tentativo di pervenire ad una fattiva mediazione della vertenza. Dell'incontro si redige sommario verbale. Solo in caso di mancata conciliazione il foro

competente è quello di Ferrara, il verbale avrà valore di prova documentale in giudizio.

ART. 9 – NORMATIVA ANTIMAFIA

Con riferimento alle disposizioni contenute all'art. 83 del Codice Antimafia (D.lgs. 159/2011) si precisa che "l'acquisizione della documentazione antimafia di cui all'articolo 84 prima di stipulare, approvare o autorizzare i Contratti e sub-contratti relativi a lavori, servizi e forniture pubblici" non viene richiesta trattandosi di prestazione intellettuale fornita da Professionista che esercita attività di lavoro autonomo in forma individuale.

ART. 10 - SPESE CONTRATTUALI

Le eventuali spese contrattuali e conseguenti, ivi compresi gli oneri per l'imposta di bollo, sono a carico del Professionista.

ART 11 – REGISTRAZIONE E IMPOSTA DI BOLLO

1 Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986 e ss.mm.ii., la presente scrittura privata non autenticata sarà registrata solo in caso d'uso, con spese a carico del Professionista.

2 Il presente documento non è soggetto all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 672/1942 e dell'art. 2 della Tariffa, Parte I, a cura e spese del Professionista.

ART. 12 - INCOMPATIBILITÀ

Il Professionista incaricato dichiara di non trovarsi in alcuna personale condizione di incompatibilità di legge per l'espletamento del presente incarico. Si dichiara che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 6 del D. Lgs. n. 62/2013 e ss.mm.ii., del vigente Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Codigoro e del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, non sussiste in capo al sottoscritto Responsabile di Settore alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale e anche di natura non patrimoniale, con riguardo al procedimento in questione.

ART. 13 - TUTELA DELLE PERSONE-TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e dal D.Lgs. 101/2018, con la sottoscrizione del presente contratto entrambe le parti si impegnano,

informandosi reciprocamente, a fare sì che tutti i rispettivi dati personali forniti direttamente dalle parti e comunque connessi con il presente atto saranno oggetto di trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti l'adempimento degli obblighi contrattuali e legislativi. I dati saranno utilizzati dalle parti solo con le modalità e procedure necessarie al perseguimento delle finalità indicate. Tali dati personali potranno essere comunicati ad Enti Pubblici e/o privati in Italia e all'estero, competenti e titolati rispetto a quanto oggetto dell'incarico per le medesime finalità. La comunicazione può avvenire solo ai sensi della normativa sopra citata.

Entrambe le parti dichiarano e si danno reciprocamente atto, che in relazione al trattamento dei dati personali di cui al presente articolo, le stesse hanno diritto di riconoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei propri dati personali, nonché tutti gli altri diritti riconosciuti dalla normativa sopracitata.

Per i trattamenti effettuati dal Committente, titolare è quest'ultimo con sede in Codigoro, Piazza Giacomo Matteotti, 60.

ART. 14 - DOMICILIO DELLE PARTI

Per quanto concerne l'incarico affidatogli, il Professionista elegge domicilio a Codigoro, presso l'Amministrazione Comunale.

Il presente atto, previa lettura e conferma, viene sottoscritto digitalmente dalle Parti in segno di piena accettazione, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 — Codice dell'Amministrazione digitale (CAD). La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute — compreso le motivazioni indicate in premessa — e vale come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Il Professionista incaricato

Avv. XXXXXXXXXXXXX

(firmato digitalmente)

**Per il Comune di Codigoro, Dirigente
del Settore "Servizi di Staff"**

Dott.ssa XXXXXXXXXXXXX

(firmato digitalmente)



COMUNE DI CODIGORO

Provincia di Ferrara

I° settore - Area amministrativo / contabile

DETERMINAZIONE N. 48 DEL 23/01/2025

**OGGETTO: APPALTO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE
MEDIANTE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DEL PONTE PRATI
SUL CANALE MALEA. IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO
INCARICO LEGALE PER AZIONE GIUDIZIALE DI RISARCIMENTO
DANNI. CIG. B54D425C5C**

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

Ad esito della verifica della veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa e più in generale della salvaguardia degli equilibri finanziari complessivi della gestione e dei vincoli di finanza pubblica relativi alla specifica tipologia di spesa, ai sensi degli articoli 147-bis, 151, comma 4 e 153 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 e s.m.i., si attesta la copertura finanziaria della spesa oggetto del provvedimento soprarichiamato.

Codigoro, 24/01/2025

**Il Dirigente del I° settore - Area
amministrativo / contabile**

LECCIOLI GIORGIO

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)*