



COMUNE DI CODIGORO
PROVINCIA DI FERRARA

Prot. n. 14177 del 06/08/2025

SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA
Relazione illustrativa della scelta della
modalità di gestione del servizio pubblico locale
(d.lgs. 201/2022, art. 14, commi 2, 3 e 4; art. 31,
commi 1 e 2)



COMUNE DI CODIGORO
PROVINCIA DI FERRARA

INFORMAZIONI DI SINTESI	
Oggetto dell'affidamento	TRATTATIVA DIRETTA TRAMITE PIATTAFORMA ELETTRONICA APPALTI&CONTRATTI DEL COMUNE DI CODIGORO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CIG:
Importo dell'affidamento	110.580,00 + IVA
Ente affidante	Comune di Codigoro
Tipo di affidamento	Appalto
Modalità di affidamento	Affidamento senza procedura a evidenza pubblica a soggetto diverso da società in house consentito dalla normativa di settore
*Solo in caso di affidamento in house	
Durata dell'affidamento	1 ANNO SCOLASTICO; - data prevista di inizio 15/09/2025, - data prevista di termine 30/06/2026
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare:	Il servizio oggetto dell'affidamento interessa un singolo comune; la popolazione interessata dalla fornitura del servizio è la POPOLAZIONE SCOLASTICA SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO



COMUNE DI CODIGORO
PROVINCIA DI FERRARA

<u>Soggetto responsabile della compilazione</u>	
Nominativo:	GIORGIO LECCIOLI
Ente di riferimento:	COMUNE DI CODIGORO
Area/servizio:	SETTORE I AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE
Telefono:	0533 729509
Email/PEC:	comune.codigoro@cert.comune.codigoro.fe.it
Data di redazione	06/08/2025

SEZIONE A - CONTESTO GIURIDICO E INDICATORI DI RIFERIMENTO

A.1 - Contesto giuridico

Nel corso del 2024 è intercorsa corrispondenza tra il Comune di Codigoro e il Comune di Comacchio, al fine di aderire alla procedura centralizzata relativa al servizio di trasporto scolastico per gli AA.SS. 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 che l'Ente stava predisponendo.

Le esigenze del Comune di Codigoro, tuttavia, non erano ancora pienamente definite in quanto:

- inizialmente, pur essendo proprietario di uno scuolabus, non aveva la disponibilità di un autista;

- successivamente, individuato l'autista nel proprio organico, il mezzo di trasporto ha avuto continui guasti meccanici, tanto da mettere a rischio la continuità del servizio.

Tali imprevisti non hanno consentito l'inserimento del Comune di Codigoro all'interno del perimetro di gara.

Pertanto è sorta la necessità di provvedere all'affidamento diretto del servizio di trasporto scolastico unicamente per l'anno scolastico 2025/2026, al fine di assicurare il servizio e di predisporre la procedura di gara per i prossimi anni scolastici, avendo chiare le risorse e le necessità organizzative.

A.2 - Indicatori di riferimento e schemi di atto

Piano economico finanziario di previsione del servizio:

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs. n. 36/2023, modificato dal D.Lgs. n. 209/2024 (di seguito denominato "Codice") l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in una percentuale del 65% dell'importo complessivo del contratto. L'importo comprende il costo del personale impiegato (di cui il 4 % per il coordinamento del servizio), la fornitura del materiale e della dotazione strumentale necessari per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente l'attività oggetto dell'appalto, ivi inclusi i costi di formazione del personale. Il 35% corrisponde alle spese di gestione dell'appalto e dei mezzi (ammortamenti, carburante, manutenzioni, assicurazioni, spese generali, oneri della sicurezza, eventuale utile di impresa. Per la definizione del costo del personale impiegato si è preso a riferimento il



COMUNE DI CODIGORO
PROVINCIA DI FERRARA

costo annuo lordo calcolato sulla base del CCNL Autoferrotranvieri id. I022, codice Ateco 49.39.00 e relative attività correlate. Per il servizio in oggetto, è stato stimato il prezzo a km posto a base d'asta in € 2,65. A questo va aggiunto il pagamento aggiuntivo orario di €. 22,10, rapportato all'effettivo tempo di impiego. Il valore complessivo presunto del contratto è pari ad Euro 110.580,00 il tutto oltre IVA 10%.

Costo del personale stimato in una percentuale del 65% dell'importo complessivo del contratto	euro 71.877,00
Spese di gestione dell'appalto e dei mezzi in una percentuale del 35% dell'importo complessivo del contratto	euro 38.703,00
Totale base d'asta (al netto dell'IVA al 10%))	euro 110.580,00
Totale ivato (10%)	euro 121.638,00

SEZIONE B – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

B.1 - Caratteristiche del servizio

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il trasporto degli alunni e delle alunne che frequentano le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado site nel territorio comunale, da effettuarsi secondo le norme del presente capitolato, conformemente al calendario scolastico ed agli orari di funzionamento delle attività scolastiche.

Art. 2 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata per il periodo settembre - giugno dell'anno scolastico 2025/2026 decorrente, presumibilmente, dal 15/09/2025 e sino al 30/06/2026.

Art. 3 - PROGRAMMA DEL SERVIZIO

1. Il servizio richiesto si articola come segue:

Istituto	Tratta	Tragitto	Km	N.	Note
----------	--------	----------	----	----	------



COMUNE DI CODIGORO
PROVINCIA DI FERRARA

scolastico frequentato dagli/dalle iscritti/e al servizio			giorna lieri indicat ivi	indica tivo iscritti /e	
Scuola dell'infanzia di Pontelangorino	Frazioni di Pomposa, Pontemaodino, Caprile, Italba, località Valgiralda, Massenzatica	Solo ritorno	40	15	Indicativamente dal 15/09/2025 al 30/06/2026.
Scuola Primaria di Pontelangorino	Frazioni di Pomposa, Pontemaodino, Caprile, Italba, località Valgiralda.	Andata e Ritorno*	70*	30	*Nei pomeriggi in cui si effettuerà il rientro scolastico (2 a settimana), qualora coincidesse l'orario di uscita come negli anni scolastici scorsi e se la numerosità lo consentirà, gli/le alunni/e potranno condividere il viaggio di ritorno con i/le bambini/e della scuola dell'infanzia, limitando il percorso al solo viaggio di andata. Indicativamente dal 15/09/2025 al 06/06/2026.
Scuola Secondaria di 1° grado di Pontelangorino	Frazioni di Pomposa, Pontemaodino, Caprile, Italba e località Valgiralda.	Andata e Ritorno*	70*	15	*Se il numero lo consentirà, come gli scorsi anni scolastici, all'andata i/le ragazzi/e saliranno con i/le bambini/e della scuola primaria limitando, così, il percorso ad un solo viaggio. Indicativamente dal 15/09/2025 al 06/06/2026.

2. Il servizio dovrà essere svolto dal lunedì al venerdì, seguendo gli orari adottati dall'Istituto Comprensivo di Codigoro nell'anno scolastico 2025/2026. Si riportano gli orari puramente indicativi, per ogni plesso scolastico:

- Scuola dell'Infanzia piazza Dr. Giorgio Finchi Loc. Pontelangorino: 9:00 – 16:30;
- Scuola Primaria piazza Dr. Giorgio Finchi Loc. Pontelangorino: 8:00 – 13:00 con 2 rientri pomeridiani, il martedì ed il giovedì, con uscita alle ore 16:30;
- Scuola secondaria di 1° grado piazza dr. Giorgio Finchi Loc. Pontelangorino: 8:00 – 14:00.



COMUNE DI CODIGORO
PROVINCIA DI FERRARA

Si precisa che, durante il periodo di durata dell'appalto, potrebbero verificarsi variazioni degli orari indicati.

Il Comune di Codigoro mette a disposizione alcuni accompagnatori, per la sorveglianza e vigilanza degli/delle alunni/e della scuola dell'infanzia e bambini/e con disabilità, che l'Appaltatore è tenuto a far salire sui mezzi di trasporto.

Art. 4 - AUTOMEZZI

Il numero dei mezzi necessari per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico, come descritto all'articolo 3, deve essere tale da assicurare un'efficiente ed efficace gestione dello stesso e comunque in numero minimo di 1, oltre a n. 1 mezzo di scorta.

La Ditta aggiudicataria dovrà disporre di un deposito destinato al ricovero dei veicoli necessari allo svolgimento del servizio, nel territorio comunale o in quello dei Comuni limitrofi. In alternativa, dovrà essere dichiarata la disponibilità a dotarsi di un deposito idoneo sul territorio comunale o in quello dei Comuni limitrofi, in caso di aggiudicazione dell'appalto.

Nell'offerta tecnica dovrà essere indicato l'automezzo che verrà messo a disposizione per lo svolgimento del servizio ed il mezzo di scorta, di proprietà dell'Appaltatore o nella sua piena e documentata disponibilità giuridica e materiale ai sensi della vigente normativa.

In caso di iscrizione al servizio di un numero di utenti superiore alla capienza minima sopra indicata, su richiesta del Comune e senza alcun costo aggiuntivo per l'Amministrazione, l'Appaltatore è obbligato a mettere a disposizione mezzi con una capienza maggiore.

Entro 10 giorni dall'inizio del servizio, l'Appaltatore dovrà fornire idonea documentazione contenente:

- l'elenco dei mezzi adibiti al servizio;
- i dati identificativi dei mezzi (marca, modello, numero dei posti e relativa specificazione, numero di targa e di telaio, anno di immatricolazione), con allegate le carte di circolazione;
- il titolo e la durata della disponibilità dei mezzi. A tal fine, sono da intendersi titoli validi: la proprietà, la locazione finanziaria o il comodato d'uso con atto registrato per l'intera durata dell'appalto.

Nel caso in cui, entro il termine sopra indicato, l'Appaltatore non disponga dei mezzi come richiesto dal presente capitolato, lo stesso decade dall'aggiudicazione e l'Amministrazione comunale è fin da ora autorizzata ad incassare l'intero importo della cauzione provvisoria presentata dall'Appaltatore, fatte salvo il maggior danno.

In particolare, gli scuolabus devono:

- a) essere conformi a tutte le caratteristiche tecniche previste dalla vigente normativa;
- b) essere in regola con ogni disposizione in materia di circolazione, trasporto di persone, trasporto scolastico e, eventualmente, di trasporto disabili (per uscite didattiche e trasferimenti scolastici);
- c) essere regolarmente immatricolati presso la Motorizzazione civile;
- d) circolare muniti della relativa carta di circolazione e di tutta la documentazione prevista dalla vigente normativa in materia;
- e) essere in regola con le revisioni, generali e periodiche, previste dalla vigente normativa;
- f) essere perfettamente efficienti, puliti ed in ordine sia internamente che esternamente;



COMUNE DI CODIGORO
PROVINCIA DI FERRARA

g) possedere le polizze assicurative come più oltre specificate.

I mezzi adibiti al servizio inoltre:

- a) devono essere conformi a quanto all'art. 2 comma 1 lettera c) del citato D.M. 18.04.1977 e s.m.i.;
- b) non devono consentire il trasporto di passeggeri in piedi;
- c) devono rispettare la vigente normativa in materia di cinture di sicurezza (D.lgs. n. 150/2006 e s.m.i.);
- d) devono essere in regola con le autorizzazioni prescritte per l'esercizio del servizio di noleggio autobus con conducente;
- e) devono essere di esclusiva proprietà dell'Appaltatore o, nelle forme consentite dalla legge, essere nella sua piena e documentata disponibilità.

L'Appaltatore non potrà sostituire i mezzi utilizzati per il servizio con altri di targa diversa senza la preventiva comunicazione al Comune. L'eventuale nuovo mezzo deve possedere caratteristiche uguali o superiori rispetto al mezzo di cui viene chiesta la sostituzione. In caso contrario si applicheranno le penali più oltre indicate.

Sono a carico dell'Appaltatore tutti i costi relativi a:

- a) manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi di trasporto;
- b) tasse di circolazione, bollo, assicurazioni;
- c) carburante, lubrificanti, gomme, pulizia interna ed esterna dei mezzi, igienizzazione;
- d) revisione e immatricolazione;
- e) licenze ed autorizzazioni;
- f) ogni ulteriore spesa necessaria per la circolazione dei mezzi e lo svolgimento del servizio.

L'Appaltatore non può disporre dei mezzi utilizzati per il servizio di trasporto scolastico per sponsorizzazioni e pubblicità.

Art. 5 - IMPORTO

Il valore complessivo presunto dell'appalto è stimato in **€ 110.580,00 IVA 10% esclusa**.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs. n. 36/2023, modificato dal D.Lgs. n. 209/2024 (di seguito denominato "Codice") l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in una percentuale del 65% dell'importo complessivo del contratto. L'importo comprende il costo del personale impiegato (di cui il 4 % per il coordinamento del servizio), la fornitura del materiale e della dotazione strumentale necessari per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente l'attività oggetto dell'appalto, ivi inclusi i costi di formazione del personale. Il 35% corrisponde alle spese di gestione dell'appalto e dei mezzi (ammortamenti, carburante, manutenzioni, assicurazioni, spese generali, oneri della sicurezza, eventuale utile di impresa. Per la definizione del costo del personale impiegato si è preso a riferimento il costo annuo lordo calcolato sulla base del CCNL Autoferrotranvieri id. 1022, codice Ateco 49.39.00 e relative attività correlate. Per il servizio in oggetto, è stato stimato il prezzo a km posto a base d'asta in € 2,65. A questo va aggiunto il pagamento aggiuntivo orario di €. 22,10, rapportato all'effettivo tempo di impiego.



COMUNE DI CODIGORO
PROVINCIA DI FERRARA

La quantificazione del corrispettivo stimato per l'appalto si compone delle seguenti voci:

SERVIZIO	MEZZO/I RICHIESTO/I	FREQUENZA SERVIZIO	COSTO UNITARIO GIORNALIERO	N. GIORNI	COSTO STIMATO
Trasporto scolastico dal 15/09/2025 al 30/06/2026.	N. 1 Scuolabus con n. posti adeguato al numero degli/delle iscritti/e a tratta, più due adulti accompagnatori.	Dal lunedì al venerdì.	582	190	€ 110.580

Nell'offerta deve essere indicato il costo, in ribasso.

Ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. n. 36/2023, il Comune, nel caso in cui si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del 20% dell'importo contrattuale, potrà chiedere all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto e offerte in gara dall'Appaltatore.

Non si rilevano rischi da interferenza; non è pertanto necessario elaborare il DUVRI.

L'importo definitivo dell'affidamento sarà determinato dal prezzo offerto in sede di partecipazione alla gara.

All'Affidatario sono pagati i soli corrispettivi relativi all'effettiva prestazione del servizio. Pertanto per il servizio di trasporto scolastico, determinato in sede di aggiudicazione, viene riconosciuto un corrispettivo correlato ai chilometri di effettiva prestazione, per le effettive giornate di servizio.

Art. 6 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà svolgersi a partire dal 15 settembre 2025, previo accordo con il Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Codigoro mediante redazione del piano attuativo del servizio da effettuare, teso ad individuare per ciascuna zona i percorsi più idonei e funzionali sulla base della residenza dell'utenza interessata.

In linea generale, ogni corsa non dovrà avere una durata superiore ai 60 minuti e comunque assicurare tempi di percorrenza compatibili con gli orari delle lezioni, come definiti dalla competente autorità scolastica.

Il piano di trasporto potrà essere rimodulato durante il periodo di vigenza del contratto per essere adattato ad eventuali nuove richieste, a modifiche degli orari apportate dall'Istituto Comprensivo di Codigoro, all'introduzione di misure normative, governative od istituzionali, finalizzate a far fronte ad eventuali emergenze.

Art. 7 - CARATTERISTICHE E MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO



COMUNE DI CODIGORO
PROVINCIA DI FERRARA

Il servizio dovrà essere svolto in modo tale da trasportare gli/le alunni/e in tempo utile a rispettare gli orari di entrata ed uscita antimeridiana e pomeridiana.

Avrà inizio e termine secondo il calendario predisposto dalle autorità scolastiche; dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico, secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi.

Il servizio andrà organizzato dalla ditta appaltatrice in collaborazione con il Servizio Pubblica Istruzione del Comune, tenendo conto che gli utenti dovranno arrivare al plesso di destinazione cinque minuti prima dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni dovranno prontamente disporre del mezzo per il ritorno.

Spetterà al Comune comunicare alla Ditta il calendario scolastico e gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio nonché le variazioni che si dovessero verificare durante l'anno scolastico. Sarà altresì compito del competente Ufficio Pubblica Istruzione comunicare tempestivamente l'eventuale sospensione del servizio (es. in presenza di scioperi, eventi atmosferici eccezionali, etc.).

Le fermate lungo il percorso saranno individuate in relazione alla richiesta dell'utenza e alle esigenze di organizzazione del servizio. Eventuali situazioni problematiche saranno definite dalla Ditta, in accordo con il Servizio Pubblica Istruzione del Comune, tenendo conto sia delle esigenze particolari dell'utenza che quelle generali del servizio.

Il piano annuale di trasporto alunni/e ed in particolare gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, il numero degli utenti ivi indicati ed il chilometraggio potranno subire delle variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica.

La ditta sarà tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dal Comune di Codigoro, con congruo anticipo ed ove possibile.

La ditta ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto il cui elenco sarà inviato dal Servizio Pubblica Istruzione. Lo stesso servizio provvederà a comunicare eventuali variazioni dell'elenco, che potranno verificarsi nel corso del periodo di esecuzione dell'appalto. Costituisce specifico onere dell'aggiudicatario, per il tramite del personale impiegato, procedere periodicamente, o secondo necessità, ad accertamenti e verifiche del possesso del titolo abilitativo degli utenti.

La salita e la discesa degli alunni dovranno essere regolate in modo da svolgersi ordinatamente e senza incidenti, restando a totale carico degli addetti al servizio il rispetto delle norme del codice della strada e l'osservanza dei principi e della diligenza richiesti nell'ordinario adempimento del proprio lavoro. A tal fine l'aggiudicatario dovrà provvedere a predisporre tutti gli accorgimenti, anche di natura tecnica o strumentale ed anche se non previsti come obbligatori dalla normativa di riferimento (es. specchietti retrovisori interni aggiuntivi), atti ad evitare incidenti o danni agli utenti. A tal proposito, il Comune declina sin da ora ogni responsabilità nel senso più lato.

Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale, quindi, la ditta appaltatrice dovrà garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico.



COMUNE DI CODIGORO
PROVINCIA DI FERRARA

Gli orari di percorrenza dovranno essere effettuati in modo da rispettare i limiti di velocità ammessi dalle vigenti norme del codice della strada e, comunque, da garantire la sicurezza del trasporto.

La ditta è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio pubblico, di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed il trasporto di viaggiatori su strada e all'osservanza delle eventuali disposizioni normative o di linee guida ministeriali di distanziamento sociale o comunque adottate per far fronte ad eventuali emergenze sanitarie.

Salvo i casi di forza maggiore dovuti a dissesti stradali o calamità naturali, l'Affidatario è tenuto a garantire l'erogazione del servizio, provvedendo tempestivamente a sostituire i mezzi in caso di guasti, incidenti, necessità di manutenzioni o altri problemi che dovessero pregiudicare il regolare svolgimento del servizio stesso nonché a sostituire il proprio personale assente; in tal caso, l'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità e da eventuali maggiori spese. In mancanza si applicheranno le penalità previste dal presente Capitolato.

In particolare, nell'ipotesi in cui all'inizio o durante il servizio giornaliero non sia possibile utilizzare uno o più mezzi, l'Affidatario ne dà immediata comunicazione al Comune. In questo caso l'Affidatario deve garantire la sostituzione dei mezzi inutilizzabili con il mezzo di scorta. La sostituzione deve avvenire nel più breve tempo possibile e comunque entro il limite massimo di 50 (cinquanta) minuti dall'interruzione del servizio.

L'Affidatario è tenuto a fornire tempestiva informazione in merito sia al personale incaricato dell'accompagnamento che al Comune.

Nel caso in cui l'Affidatario non svolga in parte il servizio giornaliero richiesto o lo svolga con ritardo rispetto all'orario previsto, salvo i casi di forza maggiore dovuti a dissesti stradali o calamità naturali, oltre alla mancata corresponsione del compenso relativo al servizio non effettuato, potranno essere applicate le penalità più oltre previste.

Riguardo ai mezzi in avaria, l'Affidatario si obbliga ad effettuare celermente le riparazioni necessarie.

Verificandosi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi previsti dal presente capitolato e in caso di sospensione o di interruzione ingiustificata del servizio da parte dell'Appaltatore, il Comune ha la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, in danno dell'Affidatario, quanto necessario per il regolare svolgimento del servizio stesso qualora l'Affidatario non ottemperi, nel termine assegnatogli, alle disposizioni impartite dal Comune, fatta salva l'applicazione delle penalità previste. Il congruo termine da assegnare all'Affidatario verrà stabilito dall'Amministrazione tenendo conto della natura e degli interventi da eseguire.

Per garantire la funzionalità e la tempestiva sostituzione dei mezzi, l'Affidatario è obbligato ad individuare e comunicare al Comune, prima dell'inizio del servizio, un deposito per la rimessa mezzi situato nel territorio comunale o comunque entro una distanza massima di 30 km dalla sede del Comune.

Art. 8 - OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE

L'Affidatario ha la totale responsabilità di assicurare la corretta esecuzione dei servizi erogati; l'Affidatario provvede alla gestione dei servizi di cui al presente capitolato con propria organizzazione di mezzi e personale ed esclusiva responsabilità e rischio contrattuale.



COMUNE DI CODIGORO
PROVINCIA DI FERRARA

L'Affidatario svolge i servizi nel rispetto di quanto stabilito dalla vigente normativa attinente in qualsiasi modo ai servizi oggetto del presente appalto e dal presente Capitolato, dal Piano annuale del trasporto scolastico nonché dalle disposizioni impartite dal Comune-Servizio Pubblica Istruzione.

L'Affidatario deve garantire il servizio alle condizioni di cui al presente capitolato ed ai prezzi offerti in sede di gara, senza alcuna maggiorazione o rimborso, anche in caso di:

- a) variazione del numero degli alunni trasportati;
- b) variazione rispetto al chilometraggio come presuntivamente determinato in precedenza;
- c) variazione del Piano annuale del trasporto scolastico (percorsi, fermate, etc).

L'Affidatario ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Comune le circostanze ed i fatti che, nell'espletamento delle attività, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi o la sicurezza degli utenti.

In caso di sciopero si applica quanto previsto dalla vigente normativa in materia di servizi pubblici essenziali con particolare riferimento alla Legge n. 146 del 12.06.1990 e s.m.i. L'Appaltatore si impegna pertanto ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia.

In caso di sciopero indetto per la categoria di personale impiegato dall'Affidatario, l'Amministrazione comunale deve essere avvisata di norma entro le ore 10.00 del quinto giorno antecedente quello di inizio dello sciopero.

In caso di richiesta di sospensione del servizio da parte del Comune (sciopero o assemblee del personale scolastico, consultazioni elettorali, ecc), il Comune informerà l'Affidatario con tempestivo preavviso e nessun indennizzo potrà essere preteso dall'Affidatario.

L'Affidatario deve essere in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di trasporto di persone e delle relative autorizzazioni.

L'Affidatario deve utilizzare gli autoveicoli destinati al servizio nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di trasporto di persone, con particolare riferimento alle norme che regolano l'uso e la circolazione di tali veicoli (norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi contenute nel D.Lgs. n.285 del 30.04.1992 e s.m.i. "Nuovo Codice della strada" e relativo Regolamento di attuazione D.P.R. n. 495 del 16.12.1992 e s.m.i.).

Gli itinerari, le fermate e gli orari possono inoltre subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, per situazioni di emergenza, per problemi di viabilità, per divieti di transito della circolazione o altre condizioni simili; in tali evenienze, considerata l'emergenza e la condizione di estemporaneità, il conducente del mezzo ha facoltà di decisione in merito.

L'Affidatario è tenuto ad effettuare prima dell'inizio di ogni anno scolastico una prova dei percorsi definiti nel "Piano annuale del trasporto scolastico".

Il numero degli utenti del servizio viene annualmente definito dal Comune e comunicato all'Appaltatore, con i nominativi ed i numeri telefonici dei genitori e degli eventuali delegati dai genitori. Nel corso della vigenza del contratto tale numero potrà essere aumentato, diminuito o soppresso in rapporto alle esigenze effettive, senza che l'Appaltatore possa chiedere compensi o rimborsi.

L'Affidatario deve assicurare la salita e la discesa degli alunni dallo stesso lato della strada ove è ubicata la scuola e garantire il trasporto degli alunni a destinazione, se necessario prevedendo più corse.

Per il servizio oggetto d'appalto, deve essere garantito l'eventuale trasporto di alunni con disabilità. I mezzi omologati per il trasporto con carrozzina devono essere dotati



COMUNE DI CODIGORO
PROVINCIA DI FERRARA

di elevatore con pedana idraulica nonché di attacchi per carrozzine. La Carta di Circolazione deve riportare la registrazione del collaudo tecnico effettuato.

L'Appaltatore ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto: utenti, accompagnatori incaricati o autorizzati dal Comune, personale docente, personale comunale autorizzato. Non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.

Non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento dei servizi per effettuare rifornimenti.

La Stazione appaltante non riconosce all'Affidatario rimborsi di alcun genere per gli spostamenti dei mezzi dalle autorimesse ai luoghi di inizio dei servizi oggetto del presente Capitolato.

La ditta è responsabile verso il Comune e i terzi dell'esecuzione del servizio, dell'operato e del contegno degli operatori e dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi, nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa e di compensi da parte del Comune.

La ditta si obbligherà ad usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita dei bambini e delle bambine sull'automezzo e della loro discesa, assicurando che anche tali operazioni si svolgano senza pericoli per la loro incolumità, provvedendo a tal fine ad adottare tutte le misure di sicurezza necessarie in conformità alle disposizioni di legge vigenti in materia.

La Ditta dovrà inoltre vigilare che i minori che usufruiscono del trasporto non vengano a trovarsi in situazioni di pericolo, con possibilità di pregiudizio per la loro incolumità.

L'Appaltatore è tenuto ad attivare, prima dell'inizio del servizio, specifiche polizze assicurative dedicate alla gestione del presente servizio e di durata non inferiore alla durata dell'appalto, ovvero a stipulare uno o più atti aggiuntivi a polizze esistenti finalizzati a rendere i massimali per sinistro dedicati esclusivamente al servizio appaltato.

L'Appaltatore risponde di eventuali danni a persone e/o cose, cagionati a terzi - compresi gli utenti del servizio - in relazione allo svolgimento di tutte le attività che formano oggetto del servizio e per l'intera durata del presente appalto, tenendo al riguardo sollevato il Comune da ogni eventuale richiesta di danni o pretesa risarcitoria da chiunque avanzata nei suoi confronti. L'Appaltatore è l'unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di trasporto di persone. Si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie, in genere, del trasporto e durante le soste e le fermate.

Per ogni veicolo adibito ai servizi in oggetto, l'Appaltatore deve essere in possesso di polizza assicurativa R.C.A. con massimale di garanzia non inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/ 00) per danni a persone ed € 2.000.000 (duemilioni/00) per danni a cose a sinistro e recante l'estensione complementare dell'assicurazione alla responsabilità civile dei trasportati, nonché la rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune. I massimali previsti nella polizza non sono da ritenersi in alcun modo limitativi della responsabilità assunta dall'Appaltatore sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti del Comune. In particolare l'assicurazione RCA, in aggiunta a quella obbligatoria, dovrà comprendere anche la responsabilità civile relativa alla copertura per infortunio e per danni



COMUNE DI CODIGORO
PROVINCIA DI FERRARA

ai passeggeri trasportati, in fase di salita e/o discesa sul/dal veicolo e/o sosta a portiere aperte, nonché per i danni involontariamente cagionati ai trasportati e/o ai terzi dall'esecuzione delle operazioni di carico dei passeggeri da terra sul veicolo e viceversa.

L'assicurazione RCA deve coprire anche:

- la responsabilità civile per i danni causati dalla circolazione e/o dallo stazionamento dei veicoli in aree private;
- la responsabilità civile del contraente per i sinistri avvenuti in fase di salita o discesa dei passeggeri dal veicolo, anche fuori delle fermate autorizzate, ovvero nel sostare a portiere aperte sugli scalini;
- la responsabilità civile del contraente in tutti i casi in cui i passeggeri a bordo siano in numero superiore a quanto previsto dalla carta di circolazione;
- la responsabilità civile dei trasportati a bordo del veicolo assicurato per i danni involontariamente cagionati a terzi non trasportati;
- la responsabilità civile per danni ai trasportati su sedie a rotelle durante le operazioni di salita sul veicolo e di discesa dallo stesso, effettuate con l'ausilio di mezzi meccanici;
- la responsabilità per i danni involontariamente cagionati dalla circolazione del veicolo alle cose trasportate sui veicoli di proprietà di terzi, ancorché non costituenti vero e proprio bagaglio, quali a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: indumenti, oggetti di comune uso personale, borse e bagagli in genere che, per la loro naturale destinazione siano portati con sé dai terzi trasportati sui veicoli dell'Appaltatore, esclusi denaro, preziosi;
- la responsabilità per i danni ai trasportati e/o a terzi dovuti a difetto di manutenzione dei veicoli, e/o a seguito di incendio del veicolo;
- la responsabilità per i danni eventualmente cagionati ai trasportati e/o a terzi nel corso delle operazioni di soccorso stradale ai fini del recupero/traino di un veicolo dell'Appaltatore in avaria o danneggiato;
- la responsabilità per danni eventualmente derivati ai trasportati e/o ai terzi in caso di circolazione al di fuori dei percorsi prestabiliti;
- polizza RCT/O corredata della garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio unitamente ai danni arrecati per fatto dell'Appaltatore o dei suoi dipendenti, anche se per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio, con un massimale unico non inferiore a 3.000.000,00 (tremilioni/00) per danni a persone e cose;
- polizza RCO, corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune, con un massimale non inferiore a € 3.000.000,00 (tremilioni/00) con sottolimito di 1.500.000 (unmilione mezzo/00) per persona.

Il numero di utenti da assicurare è dato dai bambini ammessi annualmente a fruire dei servizi oggetto dell'appalto. L'Appaltatore deve fornire al Comune copia delle polizze assicurative contestualmente alla stipula del contratto d'appalto ovvero prima dell'affidamento del servizio. Nel caso in cui gli automezzi non fossero dotati di copertura assicurativa per i massimali richiesti, le Ditte partecipanti alla gara si impegnano, in caso di aggiudicazione, al loro adeguamento, nei termini indicati dall'Amministrazione comunale, pena la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria.

L'Appaltatore si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni per qualsiasi causa. La polizza deve risultare in regola con il pagamento del relativo premio per l'intero periodo dell'appalto: a tale proposito l'assicuratore dovrà espressamente impegnarsi a notificare al Comune di Codigoro, mediante Pec, ogni sospensione di copertura per mancato pagamento dei premi o per



COMUNE DI CODIGORO
PROVINCIA DI FERRARA

inadempimento della comunicazione dei dati ai fini della regolazione annuale, entro e non oltre trenta giorni dall'inadempimento. L'Appaltatore assume ogni responsabilità civile e penale per gli infortuni causati al personale addetto al servizio, rinunciando - senza deroghe od eccezioni - a qualsiasi azione di rivalsa, presente o futura, nei confronti del Comune, che deve intendersi pertanto sollevato da ogni responsabilità al riguardo. Resta precisato che costituirà onere a carico dell'Appaltatore, il risarcimento degli importi dei danni - o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della sottoscrizione di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non esonera in alcun modo l'Appaltatore dalle responsabilità incombenti, a termini di legge, su di esso o sulle persone della cui opera si avvalga, né dal rispondere di quanto non coperto - totalmente o parzialmente - dalle sopra richiamate coperture assicurative.

Art. 9 - PERSONALE

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni relative all'esecuzione dell'appalto, l'Appaltatore deve disporre di tutto il personale necessario per lo svolgimento del servizio ed è responsabile circa il possesso dei requisiti prescritti. Gli autisti adibiti al servizio di trasporto scolastico devono essere almeno 1.

Il personale deve possedere i requisiti professionali, fisici e psico-attitudinali previsti dalla vigente normativa per lo svolgimento delle attività cui è preposto.

In particolare, il conducente dei mezzi adibiti ai servizi oggetto del presente appalto deve avere i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso di patente di guida cat. D integrata dalla Carta di qualificazione del conducente (CQC) e comunque possedere la patente di guida prevista per la conduzione dei mezzi di cui al presente capitolato secondo quanto prescritto dalla vigente normativa;
- b) possedere i requisiti di idoneità fisica e psico-attitudinale previsti dalla vigente normativa (es. D.M. n. 88 del 23.02.1999 e s.m.i.) per la mansione propria della qualifica da ricoprire;
- c) non aver riportato condanne penali per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600- quater, 600-quinquies e 609-undecies e agli articoli 589bis, 589ter, 590bis, 590ter del codice penale;
- d) non aver subito condanne per i reati contemplati dall'art. 25-bis del DPR 313/2002, né sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, di cui all'art. 2 della L. del 4 marzo 2014, n. 39, attuativo della direttiva comunitaria 2011/93, finalizzato alla lotta contro lo sfruttamento minorile sotto l'aspetto sessuale e la pornografia.

I requisiti di cui ai commi precedenti devono essere posseduti per tutta la durata dell'appalto.

L'Appaltatore è responsabile dello svolgimento degli accertamenti periodici previsti dalla vigente normativa.

L'Appaltatore, prima dell'inizio del servizio e in caso di variazioni successive, deve fornire al Comune, relativamente al personale di cui intende avvalersi per lo svolgimento del servizio, i seguenti dati:

- a) l'elenco nominativo del personale ed il relativo inquadramento economico secondo lo specifico C.C.N.L.;
- b) gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e copia della patente di guida e della Carta di qualificazione del conducente o, se del caso, della certificazione di abilitazione professionale (CAP);



COMUNE DI CODIGORO
PROVINCIA DI FERRARA

c) il numero di cellulare di servizio.

L'Appaltatore si impegna ad utilizzare gli stessi autisti per tutto l'anno scolastico, salvo cause di forza maggiore (malattie, ferie, dimissioni ecc.), comunicando preventivamente eventuali variazioni e/o sostituzioni.

L'Appaltatore a proprie spese deve dotare il personale di idoneo cellulare di servizio (con auricolare o bluetooth) con cui affrontare e risolvere tempestivamente eventuali imprevisti e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio, che richieda il contatto anche immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, con l'Affidatario o con il Comune.

Il personale addetto ai servizi deve indossare abbigliamento consono al servizio e tesserino di riconoscimento.

Il personale impiegato è tenuto, per tutta la durata dell'incarico e nel periodo successivo alla sua cessazione, a mantenere strettamente riservati tutti i dati, le informazioni e le notizie di cui viene a conoscenza nel corso dell'espletamento del proprio incarico.

Per i rapporti con l'Amministrazione Comunale e per assicurare il buon andamento complessivo del servizio, l'Appaltatore deve nominare un "Responsabile tecnico del servizio" munendolo dei poteri e dei mezzi occorrenti per tutti gli adempimenti di natura tecnica degli obblighi contrattuali. Il nominativo del Responsabile e la sua reperibilità telefonica devono essere comunicati al Comune prima dell'inizio del servizio. Ogni comunicazione fatta al Responsabile tecnico del servizio è considerata ad ogni effetto fatta all'Appaltatore.

L'Appaltatore è obbligato a:

- applicare al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per i settori e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. I suddetti vincoli obbligano l'Affidatario anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale, dalla struttura o dimensione della società/Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la cooperativa. Il personale dipendente utilizzato e anche i soci, se cooperativa sociale, devono essere regolarmente iscritti al libro paga. L'Affidatario è tenuto a fornire, su richiesta del Comune, la documentazione relativa al rapporto di lavoro del personale impiegato nel servizio. Il Comune rimane estraneo ad ogni controversia che dovesse insorgere tra l'Affidatario e il personale impiegato nel servizio;
- assumere a proprio carico tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi anche infortunistici, assistenziali e previdenziali, dei quali è e rimane il solo responsabile. Resta inteso che l'Amministrazione comunale in ogni momento si riserva la facoltà di verificare, presso gli istituti assicurativi assistenziali e previdenziali, la regolarità di iscrizione dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti in servizio;
- assicurare che il personale adibito ai servizi sia a conoscenza delle modalità di esecuzione del servizio descritte nel presente Capitolato e nel Piano del trasporto scolastico;
- provvedere all'immediata sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo;



COMUNE DI CODIGORO
PROVINCIA DI FERRARA

- provvedere all'immediata sostituzione degli autisti che si rendessero responsabili di ripetute o gravi violazioni degli obblighi di cui al presente capitolato e/o delle norme di comportamento vigenti per il personale della Pubblica Amministrazione, nonché in caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità e della dignità dei passeggeri (es: molestie, fumo alla guida, stato di ebbrezza dovuto all'assunzione di alcool o sostanze stupefacenti, velocità eccessiva e pericolosa, uso improprio del cellulare, etc) segnalato all'Amministrazione e da questa accertato;
- in caso di sostituzione a qualsiasi titolo, comunicare tempestivamente, comunque prima della presa in servizio, alla Stazione Appaltante il nominativo del nuovo conducente. Il personale impiegato in sostituzione deve possedere tutti i requisiti previsti per il personale sostituito, ivi compresa la formazione;
- far osservare al personale ed ai collaboratori a qualsiasi titolo impiegati nell'esecuzione del servizio il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Codigoro, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 169 del 30/11/2022 ed il Codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013;
- osservare la normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.lgs. n. 81 del 09.04.2008 s.m.i. Pertanto, in caso di infortunio sul lavoro, ogni responsabilità ricade sull'Appaltatore restandone sollevata l'Amministrazione. In particolare, relativamente alle disposizioni del D.lgs. n. 81 del 09.04.2008 s.m.i., l'Appaltatore è tenuto a:
 - a) ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e ad adottare tutte le procedure e le cautele idonee a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi;
 - b) informare e formare adeguatamente il proprio personale relativamente alla gestione delle emergenze, nonché sui rischi specifici esistenti negli ambienti e nei mezzi in cui è destinato ad operare e sull'utilizzo in sicurezza delle attrezzature e dei mezzi utilizzati nel servizio;
 - c) sostituire gli operatori in servizio, ove necessario, con personale in possesso di un grado di formazione non inferiore a quello degli operatori sostituiti;
 - d) organizzare la gestione delle emergenze e provvedere alle nomine ed alla relativa formazione dei responsabili e degli addetti alle emergenze;
 - e) garantire nel servizio la presenza costante di almeno un coordinatore dell'emergenza;
 - f) comunicare i nominativi dei responsabili della sicurezza;
 - g) comunicare, prima dell'inizio del servizio, il nominativo del proprio Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione;
 - h) rendere sempre disponibili sugli automezzi utilizzati per il servizio mezzi di spegnimento (estintori) e cassette di primo soccorso idonei e verificati secondo la vigente normativa;
 - i) garantire che il personale impiegato nel servizio sia formato sull'uso dei mezzi di spegnimento e sull'attività di primo soccorso;
 - j) assicurare l'idoneità alla mansione del proprio personale addetto, anche attraverso le attività di controllo sanitario previste per legge in materia di accertamento di assenza di tossicodipendenza (test alcol, droga).

L'Appaltatore è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligato a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni intentate direttamente nei confronti dell'Amministrazione.

I conducenti devono usare prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita e discesa degli alunni dal mezzo di trasporto.



COMUNE DI CODIGORO
PROVINCIA DI FERRARA

Durante lo svolgimento del servizio, i conducenti sono tenuti a:

- verificare giornalmente l'efficienza dei mezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico, segnalando all'Appaltatore la necessità di eventuali interventi di manutenzione;
- rispettare rigorosamente, durante la guida, le norme del Codice della Strada;
- tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportata alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- non fumare sul mezzo e rispettare quanto disposto in materia di assunzione di sostanze stupefacenti e/o psicotrope e in materia di alcol e di problemi alcool – correlati (L.125/2001);
- utilizzare il cellulare di servizio (con auricolare o bluetooth) in dotazione solo per le finalità e nei casi sopra previsti (imprevisti, emergenze o motivi legati al servizio), astenendosi da utilizzi diversi;
- non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
- non far salire a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio, ad eccezione di quelle autorizzate dall'Amministrazione comunale per funzioni di accompagnamento, sorveglianza o controllo, né tanto meno trasportare animali;
- assicurarsi, anche tramite l'eventuale collaborazione dell'accompagnatore, che, alle rispettive fermate, i bambini vengano presi in custodia da familiari e/o da persone dagli stessi autorizzate e conosciute. In caso contrario il personale deve avere cura di mettere in atto gli opportuni accorgimenti per salvaguardare la sicurezza e la tutela del minore: in caso di assenza alla fermata di un genitore o suo delegato l'alunno non potrà scendere dallo scuolabus, in attesa che il personale riesca a contattare un genitore o suo delegato;
- non abbandonare il veicolo, in particolare con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- in caso di incidente o di problemi di varia natura, chiedere e aspettare l'arrivo dei soccorsi e, in caso il personale possieda nozioni di primo soccorso, applicarle tempestivamente nell'attesa dei soccorsi;
- riconsegnare immediatamente al proprietario, se individuato, gli oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore o lo stato. Nel caso in cui non sia stato individuato il proprietario, gli oggetti vanno riconsegnati al Comune;
- adoperarsi affinché gli alunni durante il trasporto mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere. Qualora perdurasse un comportamento scorretto da parte di uno o più alunni, questo andrà segnalato all'Amministrazione comunale;
- regolare, in collaborazione con l'accompagnatore, la salita e la discesa degli alunni dallo stesso lato della strada ove è ubicata la scuola nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibilità di pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina ogni responsabilità;
- rispettare gli orari e le fermate stabilite dal Piano del trasporto scolastico;
- verificare che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dal Comune, impedendo l'accesso al mezzo di coloro che non rientrano fra i nominativi degli utenti del servizio;
- raccogliere le eventuali richieste o i reclami delle famiglie degli utenti e riportarle al Comune;
- tenere un comportamento corretto nei confronti dei minori trasportati, tale da escludere qualsiasi forma di maltrattamento o altro comportamento perseguibile a norma degli artt.



COMUNE DI CODIGORO
PROVINCIA DI FERRARA

571 e 572 del Codice Penale, evitando altresì l'uso di un linguaggio volgare, coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del minore;

- mantenere un contegno irreprensibile e decoroso;
- non prendere ordini da estranei durante l'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza.

Al personale adibito al servizio è fatto divieto di prendere accordi anche verbali con i genitori e con il personale docente circa la possibilità di effettuare variazioni al servizio (variazioni d'orario, di ubicazione delle fermate, inserimenti di nuovi alunni nel percorso definito, ecc).

Il personale è tenuto ad astenersi dal dare alle famiglie degli utenti informazioni non preventivamente concordate con il Comune ed in generale a evitare di dare informazioni di cui non abbia assoluta contezza, invitando le famiglie a rivolgersi al Comune.

L'Affidatario è considerato responsabile dei danni che per fatto suo, del personale a qualsiasi titolo impiegato, ivi compresi terzi, o dei mezzi venissero arrecati agli utenti del servizio, ad altre persone e a cose, sia del Comune che di terzi, causati da omissioni, negligenze ed imperizia o da inosservanza di quanto previsto nel presente Capitolato e nel Codice della Strada, tenendo al riguardo sollevato il Comune da ogni responsabilità ed onere.

Il Comune non risponde dei danni causati, da parte di terzi estranei al Comune, ai dipendenti, ai mezzi e alle eventuali attrezzature e materiale dell'Affidatario.

Oltre alle obbligazioni sopra previste, l'Affidatario è tenuto a:

- segnalare immediatamente alla Stazione Appaltante tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo per l'incolumità degli utenti o di terzi;
- provvedere alla manutenzione, alla pulizia ed all'igienizzazione degli automezzi, secondo i relativi programmi offerti in sede di gara che devono, in ogni caso, prevedere il lavaggio periodico internamente ed esternamente e comunque quando le condizioni meteorologiche lo rendano necessario, in modo da assicurare standard qualitativi pienamente adeguati;
- gestire le emergenze relative ai mezzi di trasporto e la sostituzione del personale, nel rispetto delle prescrizioni del Capitolato, secondo quanto offerto in sede di gara;
- assumersi i costi derivanti da percorrenze estranee ai percorsi definiti dal Comune, effettuate per qualsiasi motivo: manutenzione, intervento sugli automezzi, ecc;
- sostenere le spese derivanti dalla dotazione per gli autisti di telefono cellulare con vivavoce o auricolare o bluetooth;
- pagare le imposte, le tasse e le assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio;
- sostenere le spese non espressamente elencate ma comunque necessarie per la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Art. 10 - CONTROLLI

Il Comune effettuerà gli accertamenti che riterrà più idonei ed opportuni in riferimento agli adempimenti della ditta e procederà alle contestazioni ogni qualvolta si dovessero rilevare disfunzioni nel servizio o irregolarità di qualsiasi natura.

Se richiesto dal Comune, l'Appaltatore è tenuto a partecipare alle riunioni convocate dall'Amministrazione per le quali potrà essere richiesta la presenza, oltre che del Responsabile tecnico, anche degli autisti.



COMUNE DI CODIGORO
PROVINCIA DI FERRARA

In qualsiasi momento e senza obbligo di preavviso, l'Amministrazione, tramite il RUP o il Direttore dell'esecuzione del contratto, o assistenti da questi nominati, può effettuare controlli relativi ad ogni fase attinente all'esecuzione del servizio ed in particolare:

- a) regolare svolgimento del servizio (percorsi, orari, fermate, condotta di marcia, pulizia dei mezzi, ecc);
- b) documentazione relativa ai mezzi utilizzati ed alle coperture assicurative;
- c) idoneità del personale impiegato nell'appalto;
- d) rispetto delle norme contrattuali, contributive e assistenziali nei confronti del personale utilizzato.

Tale attività di controllo può avvenire tramite richiesta di documentazione e/o ispezioni ai mezzi e durante i percorsi.

L'Appaltatore è obbligato a fornire agli incaricati dei controlli tutta la collaborazione necessaria, fornendo le informazioni e la documentazione utile e consentendo, in ogni momento, il loro accesso ai mezzi.

Ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. 36/2023, il contratto è soggetto a verifica di conformità, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

Art. 11 - PENALITÀ

1. La ditta appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le verranno comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.

2. La ditta aggiudicataria sarà soggetta a penalità in tutti i casi in cui risulti inadempiente rispetto a qualunque normativa che regoli il servizio ed in particolare, a titolo meramente esemplificativo, qualora:

- a) non ottemperi alle prescrizioni del presente capitolato o alle clausole contrattuali;
- b) non adempia agli ordini impartiti dal Comune o ne ritardi l'esecuzione;
- c) non effettui il servizio secondo quanto stabilito nel piano annuale del servizio medesimo;
- d) non vigili adeguatamente sul corretto comportamento da tenersi da parte del proprio personale.

3. La misura della penalità sarà stabilita dal Comune da un minimo di € 300,00 ad un massimo di € 3.000,00, secondo la gravità dell'inadempienza, previa contestazione dei fatti alla ditta aggiudicataria, con lettera inviata mediante posta elettronica certificata. La ditta aggiudicataria potrà far pervenire scritti difensivi e/o chiedere di essere sentita dall'Amministrazione Comunale nel termine di 15 giorni dal ricevimento della comunicazione. Scaduto il termine di 15 giorni, ovvero dopo aver sentito la ditta, l'Amministrazione Comunale, laddove ritenga non fondate le giustificazioni fornite, ne darà comunicazione alla ditta, applicando la penale prevista.

4. L'importo della penale applicata sarà detratto dal corrispettivo alla ditta aggiudicataria sulla fattura del mese successivo.

5. Contemporaneamente alla contestazione dell'addebito, l'Amministrazione Comunale può diffidare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1454 del codice civile, la ditta



COMUNE DI CODIGORO
PROVINCIA DI FERRARA

aggiudicataria ad adempiere e/o porre fine all'adempimento, al massimo entro 15 giorni, nei tempi da essa stabiliti.

6. Nel caso di mancato adeguamento o reiterazione degli inadempimenti tali da interrompere il rapporto fiduciario con la ditta aggiudicataria, il Comune, valutata la gravità dell'inadempienza, in funzione dei particolari scopi a cui il servizio è destinato, potrà procedere alla risoluzione del contratto con preavviso scritto, inviato mediante posta elettronica certificata, non inferiore a 15 giorni, introitando al contempo la cauzione.

7. Anche in questo caso la ditta aggiudicataria potrà far pervenire scritti difensivi e/o chiedere di essere sentita dal Comune nel termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.

8. La risoluzione per inadempimento non pregiudica il diritto del Comune al risarcimento dei maggiori danni subiti e non esime la ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa sia eventualmente incorsa per i fatti che ne hanno determinato la risoluzione.

Le penalità si ritengono aggiornate annualmente all'indice ISTAT.

Art. 12 – GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia degli obblighi contrattuali l'appaltatore prima della stipula del contratto di servizio, dovrà prestare la cauzione definitiva ai sensi dell'articolo 117 del decreto legislativo n. 36/2023.

Art. 13 - PAGAMENTI

Tutti gli oneri che l'impresa dovrà sostenere, per l'adempimento degli obblighi fissati nel presente capitolato, sono compensati con la corresponsione, da parte dell'Ente appaltante, del corrispettivo indicato in offerta.

Al termine di ogni mese, la Ditta appaltatrice provvederà alla fatturazione delle prestazioni erogate e precisamente del numero di giorni per cui è stato prestato il servizio e dei km percorsi giornalmente nel mese di riferimento.

Il pagamento del corrispettivo per il servizio di cui al presente capitolato verrà effettuato a mezzo mandato, in rate mensili posticipate, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, previa verifica della regolarità contributiva della Ditta (acquisizione DURC).

Il pagamento del corrispettivo di appalto è subordinato all'accertamento e all'attestazione del responsabile del servizio competente che le prestazioni sono state svolte con regolarità e perfetta esecuzione.

In applicazione dell'articolo 30, comma 5 bis, del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i., sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,5%; le ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante della verifica di conformità.

Dal pagamento del corrispettivo sarà altresì detratto l'importo dell'eventuale esecuzione d'ufficio, delle eventuali penalità applicate per inadempienza e di quant'altro dovuto dalla Ditta appaltatrice.



COMUNE DI CODIGORO
PROVINCIA DI FERRARA

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonereranno in alcun modo la Ditta appaltatrice dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente Capitolato.

Ai sensi dell'articolo 25 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modificazioni nella legge 23 giugno 2014, n. 89, si attesta che all'appalto oggetto del presente contratto è attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): .

L'appaltatore dovrà riportare sulle fatture emesse nei confronti dell'Amministrazione il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.).

La stazione appaltante non procederà al pagamento delle fatture elettroniche che non riporteranno il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.).

Art. 14 - SUBAPPALTO E CESSIONE DI CONTRATTO

In merito al subappalto e alla cessione del contratto, si rimanda a quanto previsto da art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

**Art. 15 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI E
CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CODIGORO**

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'articolo 1, comma 3, del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Codigoro, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 30/11/2022, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopra citati codici, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta. A tal fine, si da atto che l'Amministrazione ha trasmesso all'appaltatore, ai sensi dell'articolo 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Decreto stesso nonché copia del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Codigoro, restituiti firmati per presa visione ed accettazione. L'appaltatore si impegna a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori.

La violazione degli obblighi di cui ai codici di comportamento sopra richiamati costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione e, con lettera inviata mediante posta elettronica certificata, contesta all'appaltatore il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 16. CLAUSOLA SOCIALE

In relazione a quanto previsto dall'art. 8 comma 5 lett. 0A-bis della Legge n. 120/2020 e s.m.i., questa Stazione Appaltante si conforma a quanto indicato dagli artt. 50 e 57 del D.Lgs. n. 36/2023.



COMUNE DI CODIGORO
PROVINCIA DI FERRARA

**Art. 17. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO
N. 679/2016**

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Codigoro (FE)– Piazza Matteotti n. 60 - P. IVA/C.F. 00339040388 Tel 0533.729111– PEC: comune.codigoro@cert.comune.codigoro.fe.it;

Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.c.p.a., mail: dpo-team@lepida.it ;

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione;

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Art. 18- NORME FINALI

A tutti gli effetti giudiziali ed extra giudiziali del contratto la ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio legale in Ferrara.

Le spese contrattuali saranno a carico della ditta.

Per quanto non previsto si applicheranno le norme vigenti in materia.

B.2 - Obblighi di servizio pubblico e relative compensazioni

- modalità di finanziamento: fondi di bilancio



COMUNE DI CODIGORO
PROVINCIA DI FERRARA

SEZIONE C - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO PRESCELTA

C.1 - Specificazione della modalità di affidamento prescelta:

- per l'anno scolastico 2024-2025 i servizi in esame, tramite procedura di gara esperita sul MEPA CONSIP, sono stati affidati alla ditta LA VALLE Trasporti Srl Unipersonale, con sede in Ferrara, Via Marconi n. 47/49, C.F.- P.IVA 01737200384:
- l'affidatario ha svolto con professionalità e diligenza tutti gli adempimenti contrattuali, rendendo servizi efficaci e validi anche in considerazione dell'utenza (minori anche con fragilità o diverse abilità) al quale sono rivolti. Per l'anno scolastico 2025/2026, si intende procedere mediante affidamento diretto in previsione di predisporre la procedura di gara per i prossimi anni scolastici, avendo chiare le risorse e le necessità organizzative del servizio. Per il motivi espressi al punto A1, non è stato possibile aderire alla CUC del Comune di Comacchio.
- il valore stimato per l'affidamento del servizio in esame è inferiore al valore di € 140.000,00.

SEZIONE D -MOTIVAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELLA SCELTA

D.1 - Risultati attesi

Data l'ottima qualità del servizio svolto in precedenza, la Ditta si è dimostrata particolarmente affidabile ed attenta ai bisogni dell'utenza (frequenti variazioni organizzative nell'anno scolastico sono state superate, favorendo la continuità del servizio).

In considerazione dell'età dei bambini e delle bambine iscritti/e al servizio, ci si attende che la ditta offra puntualità, precisione, efficienza, capacità di adeguamento, come durante l'anno scolastico scorso.

D.2 - Comparazione con opzioni alternative

Si è optato per un affidamento diretto, consentito a norma di legge e per la durata di un unico anno scolastico, al fine di predisporre la procedura di gara per i prossimi anni, avendo chiare le risorse e le necessità organizzative del servizio.

Infatti, nell'ultimo anno sono variate più volte le condizioni relative al personale dipendente del Comune di Codigoro con qualifica di autista nonché quelle del mezzo di trasporto, rendendo impossibile partecipare alla gara indetta dal Comune di Comacchio.

D.3 Esperienza della gestione precedente

Il servizio è stato affidato alla stessa ditta anche nell'anno scolastico 2024-2025 ed ha reso un servizio efficiente provvedendo tempestivamente all'adeguamento ai numerosi cambi di orario scolastici (scioperi, assemblee sindacali ecc. del personale scolastico) e agli imprevisti organizzativi.

D.4 - Analisi e motivazioni della durata del contratto di servizio

La scelta della durata di un anno del servizio è dettata dai tempi necessari alla predisposizione della procedura di gara per i prossimi anni scolastici, dopo aver definito chiaramente gli aspetti organizzativi del servizio.



COMUNE DI CODIGORO
PROVINCIA DI FERRARA

SEZIONE E – STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE DI EFFICIENZA, EFFICACIA ED ECONOMICITÀ

E.1 - Piano economico-finanziario

Non previsto.

E.2 - Monitoraggio

Modalità e periodicità del monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi contrattuali, ivi compreso il mancato raggiungimento dei livelli di qualità e la realizzazione degli investimenti. Il monitoraggio sulla qualità del servizio è costante, tramite incontri periodici con il personale addetto e verifiche sull'utenza.



LECCIOLI
GIORGIO
06.08.2025
10:34:47
UTC