



Guida per l'iscrizione ad un Elenco Operatori

Sommario

Informazioni sul documento	3
Versione	3
Scopo	3
Riferimenti ad altri documenti.....	3
Definizioni – acronimi – glossario	3
1 Accesso alla piattaforma Appalti&Contratti e-Procurement	4
1.1 Ottimale utilizzo per la navigazione in piattaforma.....	4
1.2 Accesso all'Area Riservata	5
1.3 Bandi e avvisi d'iscrizione "aperti"	6
2 Presentare istanza di iscrizione ad un Elenco.....	6
2.1 Conferma Dati anagrafici.....	7
2.2 Forma di partecipazione	7
2.3 Partecipazione come raggruppamento temporaneo	8
2.4 Selezione categorie	9
2.5 Scarica domanda iscrizione.....	9
2.6 Documentazione richiesta	10
2.7 Presenta domanda	11
3 Presentare istanza di iscrizione ad un Elenco con elementi premiali.....	12
4 Funzionalità di comunicazione messe a disposizione degli Operatori economici	14
4.1 Nuova comunicazione	15
4.2 Comunicazioni della Stazione appaltante agli operatori economici.....	18
5 Rinnovo di iscrizione	19
6 Aggiornamento e Completamento Dati/Documenti.....	20

Informazioni sul documento

Versione

Versione	Data	Modifiche apportate
1.0	23/11/2017	Non applicabile in quanto questa è la prima versione del documento.
2.0	16/03/2020	Aggiornate le schermate di esempio e corretti alcuni errori di battitura. Introdotta il paragrafo "Rinnovo di iscrizione".
3.0	01/07/2020	Aggiunto il paragrafo "Ottimale utilizzo per la navigazione in piattaforma".
4.0	01/06/2022	Aggiunto il paragrafo "Aggiornamento e Completamento Dati/Documentazione".
5.0	22/05/2025	Documento revisionato in chiave di accessibilità. Aggiornate le schermate di esempio e descritte le nuove funzionalità applicative in linea con l'evoluzione normativa.

Scopo

Il presente documento ha l'obiettivo di guidare l'Operatore economico nell'iscrizione ad un Elenco di Operatori economici costituito dalla Stazione appaltante mediante la **piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD)** sviluppata da Maggioli.

Riferimenti ad altri documenti

Riferimenti
Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti

Definizioni – acronimi – glossario

Termine – acronimo	Significato
Piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD)	Nel contesto di riferimento si intende l'insieme dei servizi e dei sistemi informatici (software e hardware) utilizzati dalle Stazioni appaltanti e dagli Enti concedenti per lo svolgimento di una o più attività inerenti al ciclo di vita digitale dei contratti pubblici, nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici
Appalti&Contratti e-Procurement	Riferimento esplicito al nome della piattaforma di Maggioli utilizzata dalle Stazioni appaltanti ed Enti concedenti
Piattaforma telematica	Sinonimo di piattaforma di approvvigionamento digitale
Sistema telematico	Sinonimo di piattaforma di approvvigionamento digitale
Portale Appalti	Componente della piattaforma di Maggioli dedicata agli Operatori economici
Stazione Appaltante	Si rimanda alla definizione contenuta nel Codice dei Contratti Pubblici
Operatore economico	Si rimanda alla definizione contenuta nel Codice dei Contratti Pubblici
Procedure telematiche	Nel contesto di riferimento s'intendono le procedure di affidamento espletate dalle Stazioni appaltanti ed Enti concedenti mediante l'utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitali
Utente	Si intende l'Operatore economico "utente" del Portale Appalti

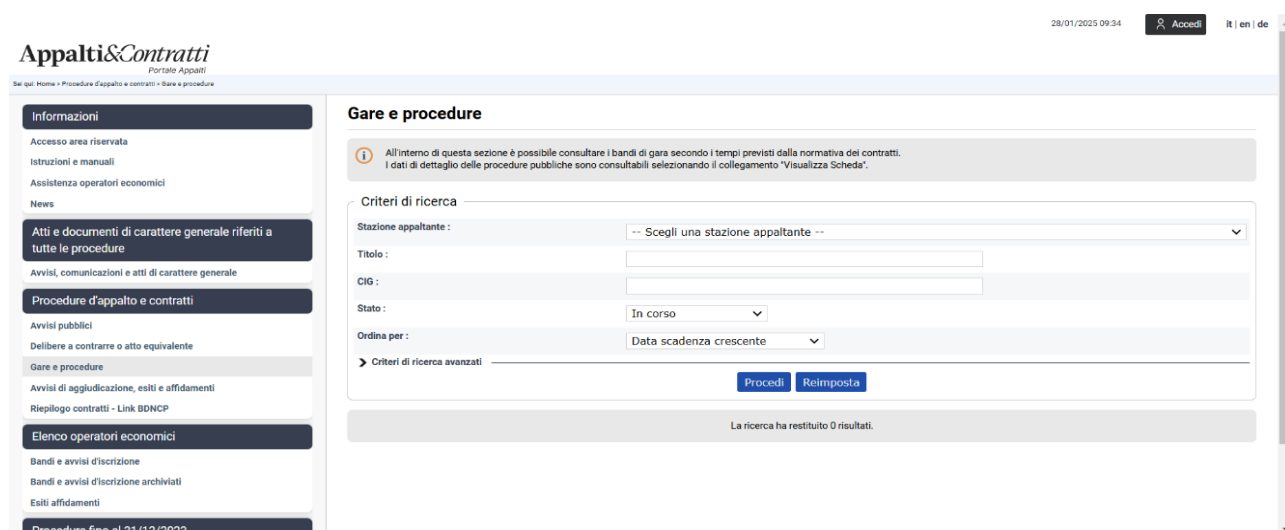
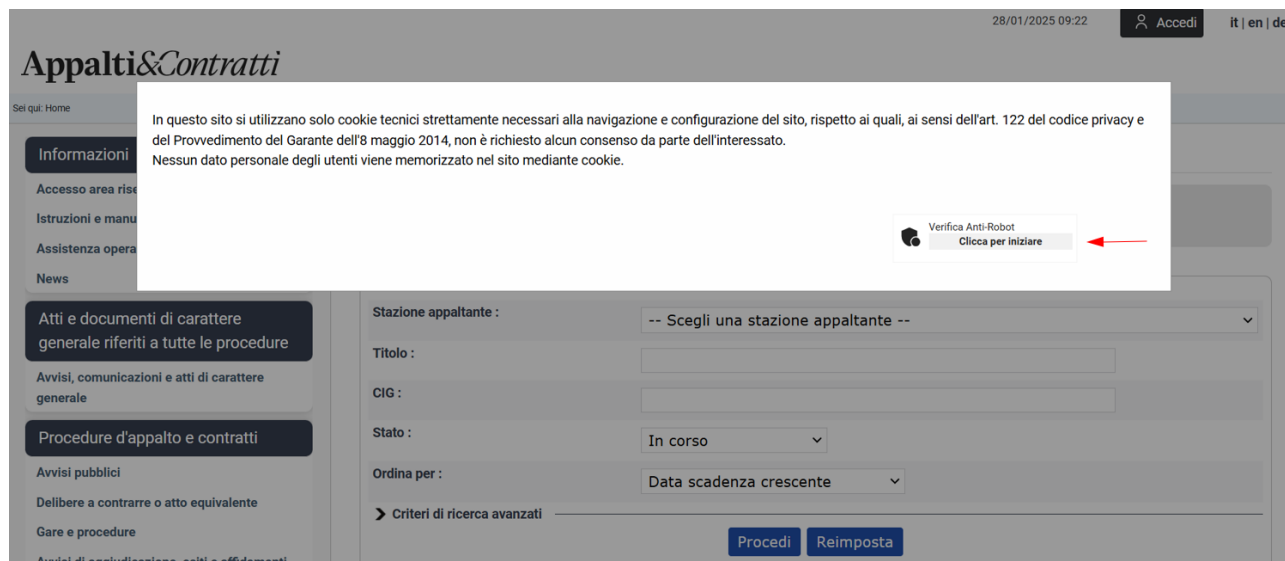
1 Accesso alla piattaforma Appalti&Contratti e-Procurement

Appalti&Contratti e-Procurement è il nome della piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD) sviluppata da Maggioli che consente alle Stazioni appaltanti e agli Enti concedenti di gestire tutte le fasi del ciclo di vita digitale dei contratti pubblici.

In particolare, nel presente documento si fa riferimento alla componente dedicata agli Operatori economici, nota anche con il nome di **Portale Appalti** o semplicemente **Portale**.

Per le modalità tecniche di registrazione e accesso al Portale si rimanda al documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti".

Di seguito si riporta la home page del Portale in cui occorrerà, innanzitutto, cliccare sull'avviso relativo all'utilizzo dei cookie per poter navigare le sezioni di interesse.

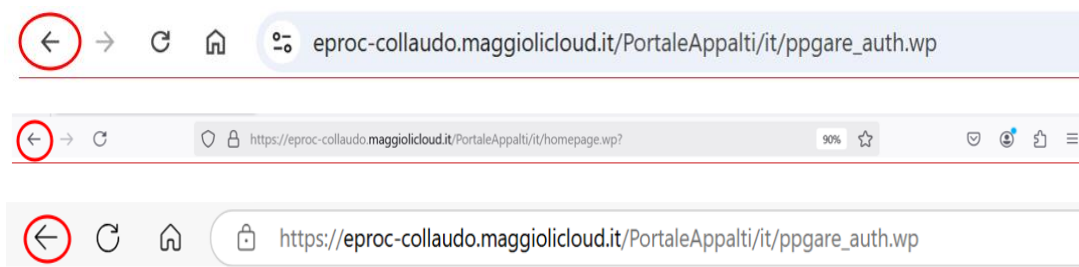


Ai fini della presente guida si considerino sinonimi di "Appalti&Contratti e-Procurement" i termini: piattaforma di approvvigionamento digitale, piattaforma telematica, sistema telematico.

1.1 Ottimale utilizzo per la navigazione in piattaforma

Per un corretto e ottimale utilizzo del **Portale Appalti** è fondamentale seguire le indicazioni per la navigazione suggerite dalla piattaforma stessa.

Si raccomanda di **NON UTILIZZARE MAI** le frecce direzionali di navigazione messe a disposizione dai vari browser:



Laddove l'utente tenti di utilizzare le frecce di navigazione, la piattaforma restituirà il seguente messaggio di invalidazione:



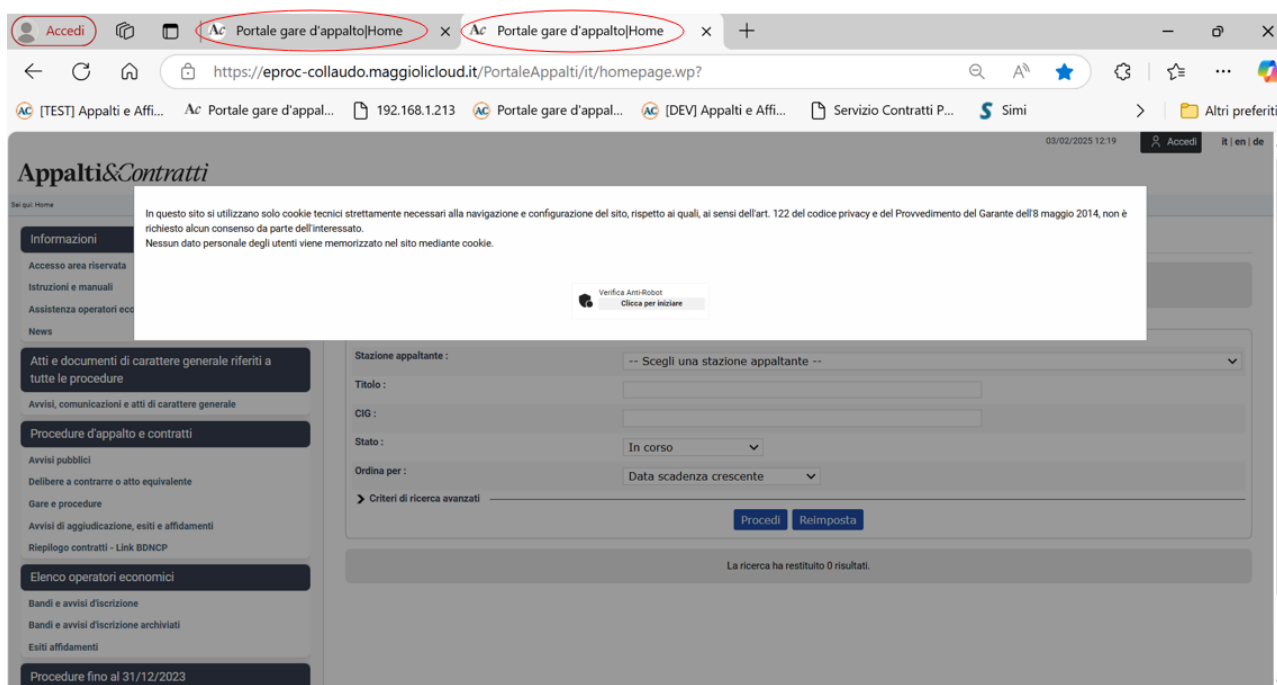
Conferma reinvio modulo

Questa pagina web richiede dati che hai inserito in precedenza per poter essere visualizzata correttamente. Puoi inviare di nuovo i dati, ma in questo caso ripeterai l'azione precedentemente eseguita nella pagina.

Premi il pulsante Ricarica per inviare di nuovo i dati necessari per caricare la pagina.

ERR_CACHE_MISS

Si raccomanda, inoltre, di **NON** duplicare mai né aprire più schede del browser contemporaneamente e **operare sempre e solo su un'unica pagina di navigazione**, soprattutto dopo aver già effettuato l'accesso al Portale.



1.2 Accesso all'Area Riservata

Per poter presentare istanza di iscrizione ad un Elenco di Operatori economici costituito dalla Stazione appaltante, l'utente dovrà innanzitutto accedere alla propria **Area Riservata del Portale** (si veda il documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti").

1.3 Bandi e avvisi d'iscrizione "aperti"

Dopo aver effettuato l'accesso, l'utente troverà nella sottosezione **"Bandi e avvisi d'iscrizione"** della sezione **"Elenco operatori economici"** l'elenco dei bandi d'iscrizione per gli elenchi operatori economici pubblicati dalla Stazione appaltante. Sarà possibile presentare domanda di iscrizione solo agli elenchi che si trovano nello stato **"Iscrizione aperta"**.

Informazioni

Accesso area riservata

Istruzioni e manuali

Assistenza operatori economici

News

Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure

Avvisi, comunicazioni e atti di carattere generale

Procedure d'appalto e contratti

Avvisi pubblici

Delibere a contrarre o atto equivalente

Gare e procedure

Avvisi di aggiudicazione, esiti e affidamenti

Riepilogo contratti - Link BDNCP

Riepilogo somme urgenze

Elenco operatori economici

Bandi e avvisi d'iscrizione

Bandi e avvisi d'iscrizione archiviati

Esiti affidamenti

Bandi e avvisi d'iscrizione per elenchi operatori economici

1

Elenco dei bandi d'iscrizione per gli elenchi operatori economici attualmente pubblicati. Per richiedere l'iscrizione ad un elenco operatori economici bisogna essere registrati al portale, per maggiori dettagli riguardo la procedura di registrazione consultare il manuale alla voce "Accesso all'area riservata".

CONTENUTO AGGIORNATO AL 04/03/2025

La ricerca ha restituito 18 risultati.

Elenco per : Lavori-Forniture-Servizi

Stazione appaltante : Centrale di Committenza XYZ

Titolo bando/avviso : ELENCO 20 MANUALE

Data pubblicazione : 04/03/2025

Riferimento procedura : E00019

Stato : Iscrizione aperta

Visualizza scheda

Elenco per : Lavori-Forniture-Servizi

Stazione appaltante : Centrale di Committenza XYZ

Titolo bando/avviso : ELENCO PREMIALI CON RTI

Data pubblicazione : 19/02/2025

Riferimento procedura : E00018

Stato : Iscrizione aperta

Visualizza scheda

Elenco per : Lavori-Forniture-Servizi

Stazione appaltante : Centrale di Committenza XYZ

Titolo bando/avviso : ELENCO ELEMENTI PREMIALI

Data pubblicazione : 14/02/2025

Riferimento procedura : E00015

Per ciascun bando o avviso d'iscrizione sarà presente in basso a destra il collegamento **Visualizza scheda** che consentirà di accedere alla scheda di dettaglio, permettendo di visualizzare i dati di dettaglio relativi al bando o avviso, compresi i documenti richiesti agli Operatori.

Dettaglio bando d'iscrizione per elenchi operatori

1

Questa funzionalità permette di visualizzare i dati di dettaglio relativi ad un bando d'iscrizione per elenchi operatori economici, compresi i documenti che sono richiesti agli operatori. Il pulsante "Richiesta iscrizione" attivo per i soli utenti registrati permette di attivare l'iter di iscrizione dell'operatore ad un elenco operatori economici per la stazione appaltante desiderata.

CONTENUTO AGGIORNATO AL 04/03/2025

Stazione appaltante

Denominazione : Centrale di Committenza XYZ

Responsabile elenco : Utente Uno

Dati generali

Titolo bando/avviso : ELENCO 20 MANUALE

Elenco per : Lavori-Forniture-Servizi

Data pubblicazione : 04/03/2025

Validità : dal 03/03/2025

Data apertura iscrizioni : 03/03/2025 dalle 08:00

Data chiusura iscrizioni :

Riferimento procedura : E00019

Stato : Iscrizione aperta

Categorie

Elenco categorie

Operatori economici abilitati a elenco

Altri documenti

Documentazione

Bando ELENCO E00020

Comunicazioni della stazione appaltante

Nessuna comunicazione della stazione appaltante

Si evidenzia che le sezioni "Comunicazioni riservate al concorrente" e "Le tue richieste inviate", nonché il pulsante "Richiesta iscrizione" saranno presenti solo nel caso in cui l'Operatore economico abbia effettuato l'accesso alla propria Area Riservata.

2 Presentare istanza di iscrizione ad un Elenco

Per avviare l'iter di iscrizione occorrerà cliccare sul pulsante **Richiesta Iscrizione** presente nella scheda di dettaglio del bando o avviso.

- ➔ [Elenco categorie](#)
- ➔ [Operatori economici abilitati a elenco](#)
- ➔ [Altri documenti](#)

 Bando ELENCO E00018

Nessuna comunicazione della stazione appaltante

0 comunicazioni ricevute
0 comunicazioni archiviate
0 comunicazioni inviate
[Invia una nuova comunicazione](#)

Richiesta Iscrizione

[Torna alla lista](#)

2.1 Conferma Dati anagrafici

Modifica

Richiesta iscrizione ad un elenco operatori

Dati anagrafici · Forma di partecipazione · Selezione categorie · Riepilogo categorie · Scarica domanda iscrizione · Documentazione richiesta · Presentazione domanda

 Di seguito vengono presentati i dati anagrafici generali dell'operatore economico. Per modificare i dati anagrafici o visualizzarne il dettaglio premere il bottone "Modifica". In caso di dati dell'operatore incompleti, viene bloccato l'accesso al passo successivo dell'iscrizione fintantochè i dati dell'operatore non vengono aggiornati completamente.

Dati principali dell'operatore economico

Ragione sociale o denominazione :

Tipologia :

Operatore economico stabilito in altri Stati membri (art.65 c.1 DLgs 36/2023)

Forma giuridica :

Lavoratore autonomo o libero professionista

Ambito territoriale :

Operatore economico UE (non italiano) o extra UE

Nazione :

Francia

Identificativo fiscale estero :

Sede legale :

VIA : - Francia

Email :

Email : -

Legali rappresentanti :

PANATTA LUIGI dal 19/11/2020
pennetto luigi dal 23/09/2022
MARIO ROSSI dal 20/10/2021
PANATTA LUIGI dal 19/11/2020

Direttori tecnici :

n.d.

Modifica

Avanti >

Annulla

Avanti >

Pagina 7

Richiesta iscrizione ad un elenco operatori

Dati anagrafici > **Forma di partecipazione** > Selezione categorie > Riepilogo categorie > Questionario > Riepilogo questionario > Presentazione domanda



Se previsto per il bando d'iscrizione all'Elenco Operatori, è possibile partecipare all'Elenco come raggruppamento temporaneo. In tal caso è necessario che le operazioni di inserimento dati nel presente sito web vengano effettuate dall'impresa mandataria del raggruppamento specificando "SI" nella casella sotto riportata ed indicandone la denominazione.

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Forma di partecipazione

L'impresa partecipa come mandataria per il raggruppamento temporaneo * ☐ SI ☒ NO

< Indietro

Avanti >

Annulla

2.3 Partecipazione come raggruppamento temporaneo

Laddove il bando preveda la possibilità di iscriversi come raggruppamento temporaneo e l'Operatore intenda avvalersi di tale facoltà, l'utente dovrà rispondere "SI" al quesito "L'impresa partecipa come mandataria per il raggruppamento temporaneo" e specificare di conseguenza il nome attribuito al raggruppamento.

Richiesta iscrizione ad un elenco operatori

Dati anagrafici > **Forma di partecipazione** > Selezione categorie > Riepilogo categorie > Questionario > Riepilogo questionario > Presentazione domanda



Se previsto per il bando d'iscrizione all'Elenco Operatori, è possibile partecipare all'Elenco come raggruppamento temporaneo. In tal caso è necessario che le operazioni di inserimento dati nel presente sito web vengano effettuate dall'impresa mandataria del raggruppamento specificando "SI" nella casella sotto riportata ed indicandone la denominazione.

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Forma di partecipazione

L'impresa partecipa come mandataria per il raggruppamento temporaneo * ☒ SI ☐ NO

Denominazione raggruppamento temporaneo : *

< Indietro

Avanti >

Annulla

Cliccando sul pulsante **Avanti >** si genererà una nuova scheda **"Componenti raggruppamento"**, in cui dovrà essere inserita l'anagrafica della mandante.

Richiesta iscrizione ad un elenco operatori

Dati anagrafici > Forma di partecipazione > **Componenti raggruppamento** > Selezione categorie > Riepilogo categorie > Questionario > Riepilogo questionario > Presentazione domanda



Inserire i dati relativi a tutte le mandanti che partecipano al raggruppamento temporaneo.

Mandataria

Ragione sociale o denominazione :
Ambito territoriale : Operatore economico UE (non italiano) o extra UE
Nazione : Francia
Identificativo fiscale estero :

Elenco delle mandanti

Ragione sociale o denominazione	Codice fiscale	Partita IVA	Azioni
---------------------------------	----------------	-------------	--------

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Nuova

Ragione sociale o denominazione : *
Tipologia : * -- Scegli una tipologia di impresa --
Ambito territoriale : * Operatore economico italiano
Codice fiscale : *
Partita IVA : *

Aggiungi

< Indietro

Avanti >

Annulla

Cliccando sul pulsante **Aggiungi** si popolerà automaticamente la sezione "Elenco delle mandanti". Sarà necessario ripetere l'operazione tante volte quante saranno le imprese mandanti che partecipano al raggruppamento.

2.4 Selezione categorie

Cliccando sul pulsante **Avanti >** si giungerà nella scheda **“Selezione categorie”**, in cui sarà necessario flaggare le categorie, tra quelle previste dall’Elenco, per le quali l’Operatore intenda iscriversi (selezionando le eventuali classifiche).

Richiesta iscrizione ad un elenco operatori

Dati anagrafici • Forma di partecipazione • **Selezione categorie** • Riepilogo categorie • Scarica domanda iscrizione • Documentazione richiesta • Presentazione domanda

 Di seguito vengono elencate le categorie previste per l’Elenco Operatori. Indicare per quali categorie ed eventuali classifiche si intende iscriversi. L’operatore verrà invitato a presentare offerte in base a tali classifiche. L’operatore dovrà quindi documentare la propria capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa anche sulla base delle categorie e classifiche indicate.

Categorie o prestazioni dell’elenco operatori

Filtra categorie/prestazioni per **Filtra**

⚙ Lavori - Categorie per opere generali

☐ OG1 - EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI ⌵	classifica I ⌵
☐ OG2 - RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI BENI CULTURALI E AMBIENTALI ⌵	classifica II ⌵
☐ OG3 - STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADOTTI, FERROVIE, LINEE TRANVIARIE, METROPOLITANE, FUNICOLARI, E PISTE AEROPORTUALI, E RELATIVE OPERE COMPLEMENTARI ⌵	classifica III ⌵
☐ OG4 - OPERE D'ARTE NEL SOTTOSUOLO ⌵	classifica ⌵
☐ OG5 - DIGHE ⌵	classifica ⌵
☐ OG6 - ACQUEDOTTI, GASDOTTI, OLEODOTTI, OPERE DI IRRIGAZIONE E DI EVACUAZIONE ⌵	classifica ⌵
☐ OG7 - OPERE MARITTIME E LAVORI DI DRAGAGGIO ⌵	classifica ⌵
☐ OG8 - OPERE FLUVIALI, DI DIFESA, DI SISTEMAZIONE IDRAULICA E DI BONIFICA ⌵	classifica ⌵
☐ OG9 - IMPIANTI PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA ⌵	classifica ⌵
☐ OG10 - IMPIANTI PER LA TRASFORMAZIONE ALTA/MEDIA TENSIONE E PER LA DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA IN CORRENTE ALTERNATA E CONTINUA ⌵	classifica ⌵

Nella scheda successiva **“Riepilogo categorie”** sarà possibile verificare le categorie e classifiche indicate. Per modificare i dati sarà necessario tornare nella scheda precedente cliccando sul pulsante **< Indietro**.

Richiesta iscrizione ad un elenco operatori

Dati anagrafici • Forma di partecipazione • Selezione categorie • **Riepilogo categorie** • Scarica domanda iscrizione • Documentazione richiesta • Presentazione domanda

 Controllare di aver specificato tutte le categorie previste per l’Elenco Operatori, comprensive di eventuali classifiche. Per modificare i dati inseriti tornare al passo precedente.

Categorie o prestazioni dell’elenco operatori

⚙ Lavori - Categorie per opere generali

- OG1 - EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI , classifica I
- OG2 - RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI BENI CULTURALI E AMBIENTALI , classifica II
- OG3 - STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADOTTI, FERROVIE, LINEE TRANVIARIE, METROPOLITANE, FUNICOLARI, E PISTE AEROPORTUALI, E RELATIVE OPERE COMPLEMENTARI , classifica III

< Indietro **Avanti >** **Annulla**

2.5 Scarica domanda iscrizione

Seguirà la scheda **“Scarica domanda iscrizione”** in cui l’utente dovrà selezionare dalla lista dei soggetti in corso di validità con diritto di firma il soggetto **firmatario**.

Richiesta iscrizione ad un elenco operatori

Dati anagrafici · Forma di partecipazione · Selezione categorie · Riepilogo categorie · **Scarica domanda iscrizione** · Documentazione richiesta · Presentazione domanda

Scaricare il file PDF contenente la domanda d'iscrizione che dovrà essere verificata, eventualmente completata, sottoscritta e caricata al passo successivo ("Documentazione richiesta"). Prima di procedere a generare il documento, selezionare il firmatario del documento.

Scarica richiesta d'iscrizione

Lista dei soggetti in corso di validità con diritto di firma.
Selezionare il firmatario : *

☒ PANATTA LUIGI (Legale rappresentante)
☐ Pennetto Luigi (Legale rappresentante)
☐ MARIO ROSSI (Legale rappresentante)
☐ PANATTA LUIGI (Legale rappresentante)

[Genera Pdf Domanda](#)

[< Indietro](#) [Avanti >](#) [Annulla](#)

Attraverso il pulsante [Genera Pdf Domanda](#) verrà richiesto il download della domanda in formato PDF, con il riepilogo dei valori inseriti.

Qualora sia richiesto di **firmare digitalmente il documento** la firma dovrà essere quella del soggetto indicato quale firmatario o, nel caso di raggruppamento, dei soggetti indicati quali firmatari per ciascun membro.

2.6 Documentazione richiesta

Nella penultima scheda "**Documentazione richiesta**", l'Operatore potrà caricare il documento precedentemente scaricato tramite il pulsante [Scegli file](#). Laddove non venga caricato l'ultimo PDF generato, il sistema restituirà un messaggio di errore.

Richiesta iscrizione ad un elenco operatori

Dati anagrafici · Forma di partecipazione · Selezione categorie · Riepilogo categorie · Scarica domanda iscrizione · **Documentazione richiesta** · Presentazione domanda

Per effettuare l'iscrizione è necessario presentare la domanda allegando i documenti indicati nel bando/avviso di istituzione dell'Elenco Operatori Economici, ovvero nel regolamento/disciplinare pubblicato.
Per caricare i file relativi ai documenti eventualmente già presenti nella lista, premere il pulsante "Sfoglia...".
Per aggiungere documenti alla lista occorre prima specificarne la "descrizione" e poi caricare il file correlato premendo il pulsante "Sfoglia...".

I documenti contrassegnati con (*) sono obbligatori per procedere all'invio della domanda.

Documenti

Descrizione	Fac-simile	Allegato
DOCUMENTO ISCRIZIONE E RINNOVO		Scegli file Nessun file selezionato
Inserire una descrizione per allegare u		Scegli file Nessun file selezionato

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a **30720 KB**.
Hai caricato documenti per **0 KB**, e puoi caricare documenti per altri **102400 KB**.
[Visualizza estensioni dei file caricabili](#)

[< Indietro](#) [Avanti >](#) [Annulla](#)

La Stazione appaltante potrebbe aver predefinito la lista della documentazione richiesta (oltre la domanda di iscrizione/rinnovo). In questo caso, nella sezione "**Documenti**", sotto la colonna "**Descrizione**", sarà già presente la descrizione dei documenti e per ciascuno risulterà già abilitato il pulsante [Scegli file](#) che ne consentirà il caricamento. L'utente potrà scaricare gli eventuali fac-simile messi a disposizione dalla Stazione appaltante sotto la colonna "**Fac-simile**".

ATTENZIONE: la lista predefinita potrebbe anche essere parziale ovvero la Stazione appaltante potrebbe non aver predefinito la lista; per tale motivo occorrerà sempre fare riferimento alle indicazioni contenute nel bando/avviso di iscrizione o nel regolamento/disciplinare e allegare tutta la documentazione richiesta.

Per caricare un documento non presente nella lista ma richiesto dal bando/avviso di iscrizione o, qualora non vi siano voci predefinite in lista, sotto la colonna "**Descrizione**" occorrerà inserire la descrizione del documento in modo da abilitare il tasto [Scegli file](#) che consentirà di caricare il file correlato.

Effettuato correttamente l'upload dei documenti, sotto la colonna "**Allegato**" in corrispondenza della descrizione di ciascun file comparirà la relativa denominazione. I file potranno essere scaricati oppure

eliminati cliccando sulle rispettive icone.

Richiesta iscrizione ad un elenco operatori

Avvisi:

Il sistema non è stato in grado di eseguire le verifiche di validità della firma. Eseguire la verifica utilizzando strumenti alternativi esterni all'applicativo.

Dati anagrafici > Forma di partecipazione > Selezione categorie > Riepilogo categorie > Scarica domanda iscrizione > **Documentazione richiesta** > Presentazione domanda

i Per effettuare l'iscrizione è necessario presentare la domanda allegando i documenti indicati nel bando/avviso di istituzione dell'Elenco Operatori Economici, ovvero nel regolamento/disciplinare pubblicato.
Per caricare i file relativi ai documenti eventualmente già presenti nella lista, premere il pulsante "Sfoglia...".
Per aggiungere documenti alla lista occorre prima specificarne la "descrizione" e poi caricare il file correlato premendo il pulsante "Sfoglia...".

I documenti contrassegnati con (*) sono obbligatori per procedere all'invio della domanda.

ATTENZIONE: per i documenti allegati, contrassegnati in rosso e con **i**, non è stato possibile verificare la firma digitale, assicurarsi pertanto che il documento sia correttamente firmato prima di proseguire!

Documenti		
Descrizione	Fac-simile	Allegato
DOCUMENTO ISCRIZIONE E RINNOVO		Bandogara.pdf (26 KB)
Inserire una descrizione per allegare u Scegli file Nessun file selezionato		

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a **30720 KB**.
Hai caricato documenti per **26 KB**, e puoi caricare documenti per altri **102374 KB**.
[Visualizza estensioni dei file caricabili](#)

[< Indietro](#) [Avanti >](#) [Annulla](#)

Nel caso in cui la denominazione del file caricato risulterà preceduta dall'icona **i** e contrassegnata in rosso, occorrerà fare riferimento al messaggio di attenzione. In particolare, il sistema potrebbe non essere stato in grado di eseguire la verifica di validità della firma digitale; in tal caso l'Operatore dovrà accertarsi che la firma sia valida utilizzando strumenti alternativi esterni al sistema.

IMPORTANTE: si raccomanda di prestare attenzione alle dimensioni massime dei file evidenziate in fondo alla scheda.

2.7 Presenta domanda

Nella scheda finale **"Presentazione domanda"** sarà possibile:

- stampare i dati inseriti per un ulteriore controllo;
- salvare in bozza la domanda per riprendere il lavoro successivamente;
- inviare la domanda di iscrizione ovvero completare la procedura trasmettendo i dati e i file caricati, in forma di "busta digitale", alla Stazione Appaltante.

Richiesta iscrizione ad un elenco operatori

Dati anagrafici > Forma di partecipazione > Selezione categorie > Riepilogo categorie > Scarica domanda iscrizione > Documentazione richiesta > **Presentazione domanda**

i Controllare di avere allegato tutti i documenti richiesti (upload), quindi premere "Invia domanda" per presentare definitivamente la domanda, oppure premere "Salva bozza" per salvare e completare l'invio successivamente.

Riepilogo	
Titolo bando/avviso	ELENCO 20 MANUALE
Operatore economico	
Legali rappresentanti	PANATTA LUIGI dal 19/11/2020 pennetto luigi dal 23/09/2022 MARIO ROSSI dal 20/10/2021 PANATTA LUIGI dal 19/11/2020
Direttori tecnici	n.d.
Categorie selezionate	3
Documenti allegati (1)	DOCUMENTO ISCRIZIONE E RINNOVO (Bandogara.pdf)

[< Indietro](#) [Stampa Dati Inseriti](#) [Salva Bozza](#) [Invia Domanda](#) [Annulla](#)

Cliccando sul pulsante **Invia Domanda** il sistema provvederà a trasmettere il pacchetto di dati alla Stazione appaltante restituendo data e ora di trasmissione.

Richiesta iscrizione ad un elenco operatori

La sua richiesta d'iscrizione è stata effettuata con successo e verrà presa in esame nel più breve tempo possibile.

La sua richiesta è stata inviata il 04/03/2025 10:25:40.

[Torna al dettaglio bando](#)

Il sistema invierà inoltre una mail/PEC di conferma della trasmissione dell'istanza che l'Operatore economico potrà conservare come ricevuta.

A seconda delle modalità scelte dalla Stazione appaltante, l'Operatore verrà informato successivamente dell'esito dell'iscrizione mediante mail/PEC e attraverso la sezione "Comunicazioni riservate al concorrente" del Portale.

3 Presentare istanza di iscrizione ad un Elenco con elementi premiali

Le Stazioni appaltanti possono, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa e dal proprio regolamento/disciplinare, costituire Elenchi indicando i criteri di scelta dei soggetti da invitare a presentare offerta. Tali criteri vengono denominati nella piattaforma "Elementi premiali", in quanto non hanno alcuna finalità o effetto escludente dei singoli candidati, ma saranno utilizzati ai soli fini della redazione di una (o più) possibile graduatoria.

Dal punto di vista operativo, gli elementi premiali trovano concretezza in un questionario (gestito con la funzionalità Q-Form), in cui ciascun quesito corrisponde ad un criterio di valutazione.

Gli Operatori economici dovranno, quindi, in sede di iscrizione compilare il questionario indicando il possesso o meno del criterio.

Come illustrato nel precedente paragrafo 3, per avviare l'iter di iscrizione occorrerà cliccare sul pulsante **Richiesta Iscrizione** presente nella scheda di dettaglio del bando o avviso di iscrizione. Seguirà la compilazione delle schede relative all'inserimento dei dati anagrafici, della forma di partecipazione, della selezione delle categorie e del relativo riepilogo.

Rispetto alla procedura guidata descritta nei precedenti sottoparagrafi, differiscono la terzultima e penultima scheda. In particolare, in luogo delle schede "Scarica domanda di iscrizione" e "Documentazione richiesta" saranno presenti le schede "**Questionario**" e "**Riepilogo questionario**".

Nella scheda "**Questionario**" l'utente dovrà rispondere ai quesiti e allegare gli eventuali documenti richiesti. I quesiti potranno essere posti anche in maniera condizionata (es. se l'Operatore dichiara di possedere la certificazione ISO 9000, allora gli verrà chiesto di specificare l'ambito, quindi di allegare il certificato, ecc.).

Di seguito si consideri ad esempio il caso in cui vengano richiesti come elementi premiali l'iscrizione alla White List e l'iscrizione all'anagrafe antimafia degli esecutori.

Richiesta iscrizione ad un elenco operatori

Dati anagrafici · Forma di partecipazione · Selezione categorie · Riepilogo categorie · **Questionario** · Riepilogo questionario · Presentazione domanda

Elenco operatori forniture e servizi

Istanza di iscrizione

Elementi premiali

White List

Iscrizione White List Prefettura *

Iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta White List) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, per attività coerente con quella oggetto d'affidamento

* Indicare un valore

Anagrafe antimafia degli esecutori

Anagrafe antimafia degli esecutori di cui all'art.30, comma 6, del decreto-legge n.189/2016 *

Iscrizione all'Anagrafe antimafia degli esecutori di cui all'art.30, comma 6, del decreto-legge n.189/2016

* Indicare un valore

Certificazioni ISO

Una volta compilato il questionario, lo stesso dovrà essere scaricato in formato PDF attraverso il pulsante **Genera PDF**, firmato digitalmente e ricaricato cliccando sul pulsante **+ Carica PDF Firmato**.

Prossimità territoriale

Possesso della sede legale e/o di almeno una sede operativa *

Dichiarare se si è in possesso della sede legale e/o di almeno una sede operativa, tale da garantire pronta operatività, nella provincia di esecuzione del contratto

No

Documento di riepilogo

Questionario firmato digitalmente *

Generare il documento di riepilogo e allegarlo nella versione firmata digitalmente

* Allegare un file

Genera PDF

+ Carica PDF Firmato

< Indietro Avanti > Annulla

Dopo aver allegato il questionario comparirà in basso a destra il pulsante **x Rimuovi** che consentirà di eliminare il file e allegarlo nuovamente.

Prossimità territoriale

Possesso della sede legale e/o di almeno una sede operativa *

Dichiarare se si è in possesso della sede legale e/o di almeno una sede operativa, tale da garantire pronta operatività, nella provincia di esecuzione del contratto

No

Documento di riepilogo

Questionario firmato digitalmente *

Generare il documento di riepilogo e allegarlo nella versione firmata digitalmente

Questionario firmato digitalmente
q-form-7590.pdf

x Rimuovi

Il sistema non è stato in grado di eseguire le verifiche di validità della firma. Eseguire la verifica utilizzando strumenti alternativi esterni all'applicativo.

< Indietro Avanti > Annulla

Nella successiva scheda **"Riepilogo questionario"** sarà possibile verificare tutta la documentazione allegata.

Richiesta iscrizione ad un elenco operatori

Dati anagrafici › Forma di partecipazione › Selezione categorie › Riepilogo categorie › Questionario › **Riepilogo questionario** › Presentazione domanda

 Controllare di avere allegato tutti i documenti richiesti (upload), quindi premere "Invia domanda" per presentare definitivamente la domanda, oppure premere "Salva bozza" per salvare e completare l'invio successivamente.

I documenti contrassegnati con (*) sono obbligatori per procedere all'invio della domanda.

Documenti

Descrizione	Fac-simile	Allegato
Decreto di iscrizione alla White List		 (306 KB)
Attestato iscrizione all'Anagrafe antimafia degli esecutori		 (306 KB)
Attestato AGCOM		 (306 KB)
Documentazione a comprova del fatturato globale maturato nel triennio antecedente		 (306 KB)
Questionario firmato digitalmente		 q-form-7590.pdf (60 KB)

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a **30720 KB**.
Hai caricato documenti per **1284 KB**, e puoi caricare documenti per altri **102400.0 KB**.
[Visualizza estensioni dei file caricabili](#)

[< Indietro](#) [Avanti >](#) [Annulla](#)

L'ultima scheda "**Presentazione domanda**" avrà le medesime funzionalità descritte nel precedente sottoparagrafo 3.1.7.

Richiesta iscrizione ad un elenco operatori

Dati anagrafici › Forma di partecipazione › Selezione categorie › Riepilogo categorie › Questionario › Riepilogo questionario › **Presentazione domanda**

 Controllare di avere allegato tutti i documenti richiesti (upload), quindi premere "Invia domanda" per presentare definitivamente la domanda, oppure premere "Salva bozza" per salvare e completare l'invio successivamente.

Riepilogo

Titolo bando/avviso	ELENCO PREMIALI CON RTI
Operatore economico	Luigi Pennetta
Legali rappresentanti	PANATTA LUIGI dal 19/11/2020 pennetto luigi dal 23/09/2022 MARIO ROSSI dal 20/10/2021 PANATTA LUIGI dal 19/11/2020
Direttori tecnici	n.d.
Categorie selezionate	3
Documenti allegati (5)	Decreto di iscrizione alla White List () Attestato iscrizione all'Anagrafe antimafia degli esecutori () Attestato AGCOM () Documentazione a comprova del fatturato globale maturato nel triennio antecedente () Questionario firmato digitalmente (q-form-7590.pdf)

[< Indietro](#) [Stampa Dati Inseriti](#) [Salva Bozza](#) [Invia Domanda](#) [Annulla](#)

4 Funzionalità di comunicazione messe a disposizione degli Operatori economici

Qualora l'Operatore economico abbia necessità di comunicare con la Stazione Appaltante, potrà utilizzare le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dal Portale Appalti di seguito descritte.

All'interno della scheda di dettaglio del bando di iscrizione è presente una sezione denominata "**Comunicazioni riservate al concorrente**", in cui sarà possibile visualizzare le comunicazioni **ricevute** (lette o da leggere), quelle **archivate** (il sistema trasforma le comunicazioni da ricevute ad archiviate automaticamente dopo un periodo di 30 giorni) e quelle già **inviate** alla Stazione appaltante, nonché inviarne di nuove.

Stato : Iscrizione aperta

Categorie

- Elenco categorie
- Categorie a cui sei iscritto
- Operatori economici abilitati a elenco
- Altri documenti

Documentazione

Bando ELENCO E00020

Comunicazioni della stazione appaltante

Nessuna comunicazione della stazione appaltante

Comunicazioni riservate al concorrente

- 0 comunicazioni ricevute
- 0 comunicazioni archiviate
- 0 comunicazioni inviate
- Invia una nuova comunicazione

Le tue richieste inviate

Le tue richieste inviate (iscrizione, aggiornamento, ...)

Cliccando sulla voce **"Invia una nuova comunicazione"** si procederà a comporre una nuova comunicazione da inviare alla Stazione appaltante.

4.1 Nuova comunicazione

Nella prima scheda **"Testo comunicazione"**, l'utente dovrà inserire obbligatoriamente l'oggetto e il testo della comunicazione.

Nuova comunicazione

Testo comunicazione Allegati Riepilogo

Inserire l'oggetto e il testo della comunicazione.

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Testo

Mittente :

Oggetto : *

Testo

Testo : *

Avanti >

Annulla

Cliccando sul pulsante **Avanti >** l'utente giungerà nella seconda scheda **"Allegati"**, in cui potrà inserire gli eventuali allegati alla comunicazione.

Nuova comunicazione

Testo comunicazione **Allegati** Riepilogo

 Inserire gli eventuali allegati alla comunicazione.
Per aggiungere documenti alla lista occorre prima specificarne la "descrizione" e poi caricare il file correlato premendo il pulsante "Sfoglia...".

Documenti allegati

Descrizione	Allegato
Inserire una descrizione per allegare u Scegli file Nessun file selezionato	

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a **2048 KB**.
Hai caricato documenti per **0 KB**, e puoi caricare documenti per altri **5120 KB**.
[Visualizza estensioni dei file caricabili](#)

[< Indietro](#) [Avanti >](#) [Annulla](#)

Per allegare un documento occorrerà inserire la relativa descrizione sotto la colonna "**Descrizione**" in modo da abilitare il tasto che consentirà di caricare il file correlato.

Nuova comunicazione

Testo comunicazione **Allegati** Riepilogo

 Inserire gli eventuali allegati alla comunicazione.
Per aggiungere documenti alla lista occorre prima specificarne la "descrizione" e poi caricare il file correlato premendo il pulsante "Sfoglia...".

Documenti allegati

Descrizione	Allegato
Esempio Scegli file Nessun file selezionato	

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a **2048 KB**.
Hai caricato documenti per **0 KB**, e puoi caricare documenti per altri **5120 KB**.
[Visualizza estensioni dei file caricabili](#)

[< Indietro](#) [Avanti >](#) [Annulla](#)

Effettuato correttamente l'upload, il documento sarà visibile sotto la colonna "**Allegato**" e potrà essere scaricato per verificarne il contenuto cliccando sull'icona  che precede la denominazione del file.

Documenti allegati

Descrizione	Allegato
Esempio	 Esempio comunicazione.docx (14 KB) 
Inserire una descrizione per allegare u Scegli file Nessun file selezionato	

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a **2048 KB**.
Hai caricato documenti per **14 KB**, e puoi caricare documenti per altri **5106 KB**.
[Visualizza estensioni dei file caricabili](#)

Cliccando sulla diversa icona  che segue la denominazione del file, il sistema chiederà conferma che l'azione che si vuole compiere sia l'eliminazione del documento.

Testo comunicazione **Allegati** Riepilogo

 Inserire gli eventuali allegati alla comunicazione.
Per aggiungere documenti alla lista occorre prima specificarne la "descrizione" e poi caricare il file correlato premendo il pulsante "Sfoglia...".

Sei sicuro di voler eliminare il documento "Esempio" (file Esempio comunicazione.docx)?

[SI](#) [NO](#)

Si raccomanda di prestare attenzione alle dimensioni massime dei file evidenziate in fondo alla scheda "**Allegati**".

Nuova comunicazione

Testo comunicazione ▸ **Allegati** ▸ Riepilogo



Inserire gli eventuali allegati alla comunicazione.

Per aggiungere documenti alla lista occorre prima specificarne la "descrizione" e poi caricare il file correlato premendo il pulsante "Sfoglia...".

Documenti allegati

Descrizione	Allegato
Esempio	📎 Esempio comunicazione.docx (14 KB) 🗑
Inserire una descrizione per allegare u	Scegli file Nessun file selezionato

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a **2048 KB**.
Hai caricato documenti per **14 KB**, e puoi caricare documenti per altri **5106 KB**.
[Visualizza estensioni dei file caricabili](#)

< Indietro

Avanti >

Annulla

Qualora l'utente provi ad inserire un documento che supera la dimensione massima accettabile, il sistema rileverà l'errore e non ne consentirà il caricamento.

Nuova comunicazione

Sono stati rilevati i seguenti errori:

- Il documento è stato scartato in quanto supera la dimensione massima accettabile. Si consiglia di ridurre le dimensioni.

Testo comunicazione ▸ **Allegati** ▸ Riepilogo



Inserire gli eventuali allegati alla comunicazione.

Per aggiungere documenti alla lista occorre prima specificarne la "descrizione" e poi caricare il file correlato premendo il pulsante "Sfoglia...".

Documenti allegati

Descrizione	Allegato
Esempio	📎 Esempio comunicazione.docx (14 KB) 🗑
Inserire una descrizione per allegare u	Scegli file Nessun file selezionato

La terza ed ultima scheda "**Riepilogo**" consentirà di verificare i dati inseriti e procedere eventualmente con l'invio.

Nuova comunicazione

Testo comunicazione > Allegati **Riepilogo**



Verificare i dati inseriti e proseguire confermando ed inviando i dati mediante il pulsante "Invia comunicazione".

Testo

Mittente :

[REDACTED]

Oggetto :

Prova

Testo :

Testo

Allegati

Documenti inseriti (1) :

↓ Esempio comunicazione.docx

< Indietro

Invia Comunicazione

Annulla

Tramite il pulsante **< Indietro** sarà possibile tornare alla scheda precedente ed effettuare eventuali modifiche prima di inviare la comunicazione.

Cliccando sul pulsante **Annulla** il sistema chiederà conferma che l'azione che si vuole compiere sia l'annullamento della procedura di invio di una nuova comunicazione.

Annullamento invio comunicazione

E' stata selezionata l'azione per annullare la procedura di invio di una nuova comunicazione.

Selezionare "Conferma annullamento" per annullare l'operazione e tornare al dettaglio precedentemente visualizzato, "Torna alla comunicazione" per ritornare alla compilazione del form di inserimento dati.

Conferma Annullamento

Torna Alla Comunicazione

Cliccando, invece, sul pulsante **Invia Comunicazione** il sistema restituirà la notifica dell'avvenuto invio della comunicazione con tracciatura della data e ora di invio (e, nel caso sia previsto, anche con il riferimento al numero di protocollo assegnato alla comunicazione dalla Stazione appaltante). La notifica di trasmissione verrà inviata all'Operatore economico anche tramite e-mail/PEC.

Invio nuova comunicazione

Richiesta effettuata con successo.

La sua richiesta è stata inviata il 01/04/2025 16:56:05 .

Torna Allo Step Precedente

4.2 Comunicazioni della Stazione appaltante agli operatori economici

Le comunicazioni della Stazione appaltante indirizzate agli Operatori economici verranno pubblicate sul Portale Appalti e saranno visibili all'interno della scheda di dettaglio del bando o avviso d'iscrizione nelle apposite sezioni disposte sotto la documentazione di gara richiesta ai concorrenti.

In particolare, verranno inserite nella sezione "**Comunicazioni della stazione appaltante**" e saranno visibili pubblicamente a tutti gli Operatori economici potenzialmente interessati, oppure verranno inserite tra le comunicazioni ricevute nella sezione "**Comunicazioni riservate al concorrente**" e saranno visibili solo agli Operatori economici ai quali sono indirizzate.

Documentazione

 regolamento

Comunicazioni della stazione appaltante

Nessuna comunicazione della stazione appaltante

Comunicazioni riservate al concorrente

0 comunicazioni ricevute

0 comunicazioni archiviate

0 comunicazioni inviate

[Invia una nuova comunicazione](#)

RICHIESTA ISCRIZIONE

[Torna alla lista](#)

Cliccando sulla voce **comunicazioni ricevute** comparirà l'elenco delle comunicazioni ricevute, con il testo evidenziato in grassetto per quelle che si trovano nello stato **"Da Leggere"**.

Selezionando l'oggetto della comunicazione di interesse verranno presentati i dati della comunicazione ricevuta con gli eventuali documenti allegati. Se previsto (a seconda del tipo di comunicazione), nella pagina di dettaglio della comunicazione ricevuta sarà anche presente il pulsante **Rispondi** che consentirà all'Operatore di rispondere direttamente ad eventuali richieste della Stazione appaltante.

5 Rinnovo di iscrizione

Secondo quanto previsto dal regolamento/disciplinare pubblicato dalla Stazione appaltante, l'Operatore economico dovrà, in prossimità della scadenza di iscrizione, effettuare il rinnovo di iscrizione all'Elenco. Entrando nella scheda di dettaglio del bando, in fondo alla pagina, sarà quindi presente il tasto dedicato al rinnovo.

Documentazione

 Bando di iscrizione

 Guida all'iscrizione in piattaforma

Comunicazioni della stazione appaltante

Nessuna comunicazione della stazione appaltante

Comunicazioni riservate al concorrente

0 comunicazioni ricevute

0 comunicazioni archiviate

0 comunicazioni inviate

[Invia una nuova comunicazione](#)

AGGIORNAMENTO DATI/DOCUMENTI

RINNOVO ISCRIZIONE



[Torna alla lista](#)

Successivamente sarà necessario confermare che non siano state introdotte variazioni ai dati anagrafici, altrimenti sarà necessario effettuarle tramite il tasto **Modifica** e proseguire con la richiesta di rinnovo cliccando sul pulsante **Avanti >**.

Il processo di rinnovo avviene in modalità del tutto analoga a quanto descritto e illustrato nei precedenti paragrafi inerenti all'iscrizione, ai quali si rimanda per i dettagli.

6 Aggiornamento e Completamento Dati/Documenti

Una volta che si verrà abilitati all'interno di un Elenco Operatori Economici sarà possibile modificare, implementare categorie e documentazione in qualsiasi momento, anche prima dell'effettiva fase di rinnovo a scadenza d'iscrizione.

Per far ciò sarà necessario entrare all'interno della scheda di dettaglio del bando e cliccare sul tasto dedicato all'aggiornamento dati/documenti.

 Operatori economici abilitati a elenco

 Altri documenti

Documentazione

 Bando ELENCO E00018

Comunicazioni della stazione appaltante

Nessuna comunicazione della stazione appaltante

Comunicazioni riservate al concorrente

0 comunicazioni ricevute
0 comunicazioni archiviate
0 comunicazioni inviate
[Invia una nuova comunicazione](#)

Le tue richieste inviate

Le tue richieste inviate (iscrizione, aggiornamento, ...)

 **Aggiornamento Dati/Documenti**

[Torna alla lista](#)

Il processo di aggiornamento avviene in modalità del tutto analoga a quanto descritto e illustrato nei precedenti paragrafi inerenti all'iscrizione, ai quali si rimanda per i dettagli.

Si precisa che nel caso si renda necessario completare le operazioni di aggiornamento/modifica delle informazioni e documentazione in un secondo momento, sarà possibile per l'utente scollegarsi consapevolmente che il lavoro fino a quel momento svolto resterà salvato e in stand-by nel Portale. Successivamente si potrà ricollegare e andare nella scheda di dettaglio del bando dove troverà la funzione dedicata al completamento dati/documenti.

Documentazione

 [Bando di iscrizione](#)

 [Guida all'iscrizione in piattaforma](#)

Comunicazioni della stazione appaltante

Nessuna comunicazione della stazione appaltante

Comunicazioni riservate al concorrente

0 comunicazioni ricevute

0 comunicazioni archiviate

0 comunicazioni inviate

[Invia una nuova comunicazione](#)



COMPLETAMENTO DATI/DOCUMENTI

RINNOVO ISCRIZIONE