



Modalità tecniche di utilizzo della
piattaforma telematica e accesso all'Area
Riservata del Portale Appalti

Sommario

1	Informazioni sul documento	3
1.1	Versione	3
1.2	Scopo	3
1.3	Definizioni – acronimi – glossario.....	3
2	Accesso alla piattaforma Appalti&Contratti e-Procurement.....	4
2.1	Prerequisiti – dotazione informatica	4
2.2	Ottimale utilizzo per la navigazione in piattaforma	5
3	Registrazione dell’Operatore economico al Portale	6
3.1	Registrazione dell’Operatore economico non italiano tramite compilazione manuale	8
3.2	Registrazione dell’Operatore economico non italiano tramite importazione da file M-XML	13
3.3	Registrazione dell’Operatore economico non italiano tramite importazione da DGUE in formato M-XML	14
3.4	Registrazione dell’Operatore economico italiano tramite autenticazione con SPID.....	14
3.5	Abilita accesso con SPID (collega SPID a username/password).....	15
3.6	Password smarrita	16
3.7	Sblocco utenza scaduta	16
4	Accesso all’Area Riservata del Portale.....	16
5	Aggiornamento dei dati anagrafici	17
5.1	Variazione dati identificativi (fusioni, cambio partita iva, ecc.)	17
6	Assistenza tecnica	18
7	Istruzioni e manuali.....	18
8	News	19
9	Manleva	19

1 Informazioni sul documento

1.1 Versione

Versione	Data	Modifiche apportate
1.0	18/04/2016	Non applicabile in quanto questa è la prima versione del documento.
2.0	13/10/2017	Aggiornate le schermate di esempio e corretti alcuni errori di battitura. Introdotto il flag obbligatorio per il campo denominato "Iscritto alla Camera di Commercio?" in fase di registrazione dell'impresa (impostato di default su "SI").
3.0	25/05/2018	Adeguamento GDPR.
4.0	15/03/2019	Introdotta la registrazione mediante export ed import di file M-XML: capitolo 3.
5.0	18/03/2020	Aggiornate le schermate di esempio e corretti alcuni errori di battitura. Corretto il paragrafo relativo al trattamento dati personali.
6.0	01/07/2020	Aggiunto il paragrafo "Ottimale utilizzo per la navigazione in piattaforma".
7.0	01/03/2021	Aggiunto il paragrafo "Sblocco utenza scaduta". Aggiunto il paragrafo "Accedere con SPID al Portale Appalti". Aggiunto il paragrafo "Registrazione dell'operatore economico con SPID". Aggiunto il paragrafo "Abilita accesso con SPID (collega SPID a username/password)".
7.1	10/02/2022	Aggiornata la schermata a pag. 12.
8.0	24/04/2024	Aggiornato.
9.0	19/05/2025	Documento revisionato in chiave di accessibilità. Aggiornate le schermate di esempio e descritte le nuove funzionalità applicative in linea con l'evoluzione normativa.

1.2 Scopo

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere all'Operatore economico le modalità tecniche di accesso ed utilizzo della **piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD)** sviluppata da Maggioli.

1.3 Definizioni – acronimi – glossario

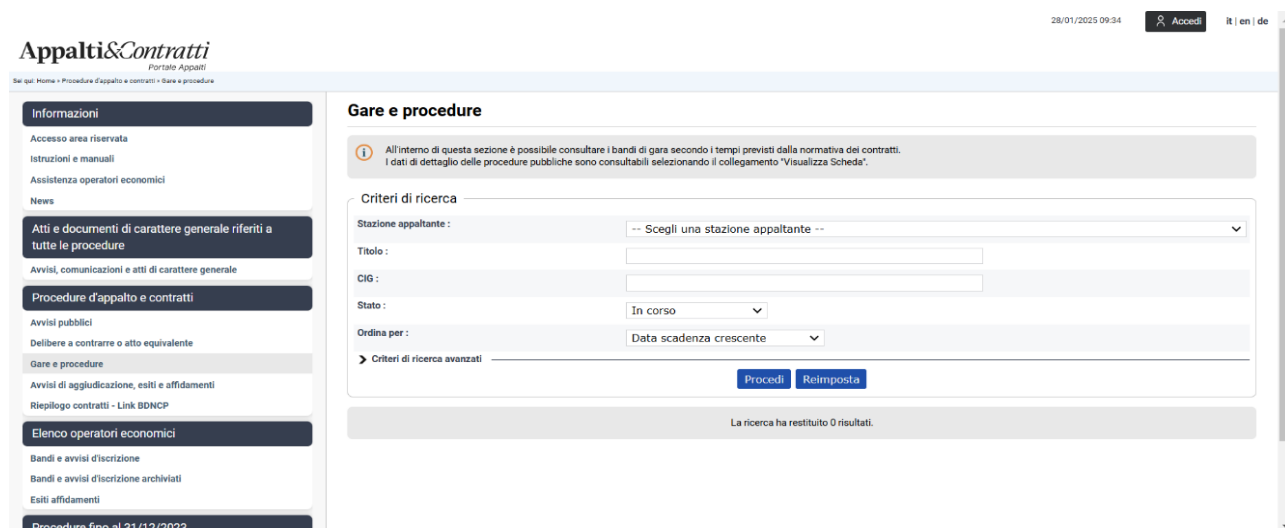
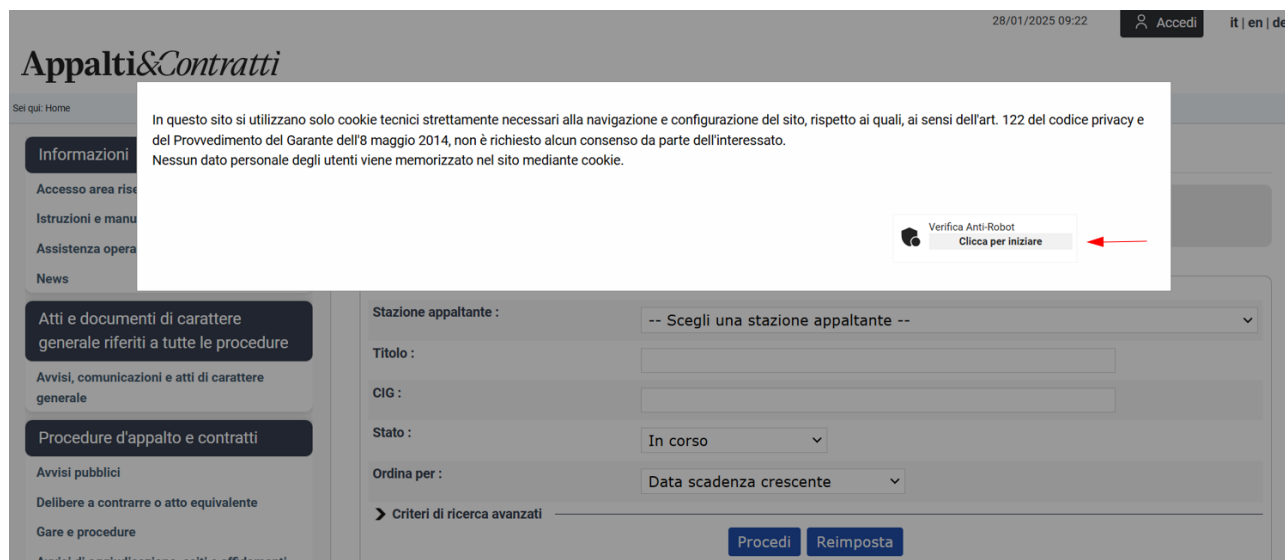
Termine – acronimo	Significato
Piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD)	Nel contesto di riferimento si intende l'insieme dei servizi e dei sistemi informatici (software e hardware) utilizzati dalle Stazioni appaltanti e dagli Enti concedenti per lo svolgimento di una o più attività inerenti al ciclo di vita digitale dei contratti pubblici, nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici
Appalti&Contratti e-Procurement	Riferimento esplicito al nome della piattaforma di Maggioli utilizzata dalle Stazioni appaltanti ed Enti concedenti
Piattaforma telematica	Sinonimo di piattaforma di approvvigionamento digitale
Sistema telematico	Sinonimo di piattaforma di approvvigionamento digitale
Portale Appalti	Componente della piattaforma di Maggioli dedicata agli Operatori economici
Stazione appaltante ed Ente concedente	Si rimanda alle definizioni contenute nel Codice dei Contratti Pubblici
Operatore economico	Si rimanda alla definizione contenuta nel Codice dei Contratti Pubblici
Procedure telematiche	Nel contesto di riferimento s'intendono le procedure di affidamento espletate dalle Stazioni appaltanti ed Enti concedenti mediante l'utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitali
Utente	Si intende l'Operatore economico "utente" del Portale Appalti

2 Accesso alla piattaforma Appalti&Contratti e-Procurement

Appalti&Contratti e-Procurement è il nome della piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD) sviluppata da Maggioli che consente alle Stazioni appaltanti e agli Enti concedenti di gestire tutte le fasi del ciclo di vita digitale dei contratti pubblici.

In particolare, nel presente documento si fa riferimento alla componente dedicata agli Operatori economici, nota anche con il nome di **Portale Appalti** o semplicemente **Portale**.

Di seguito si riporta la home page del Portale in cui occorrerà, innanzitutto, cliccare sull'avviso relativo all'utilizzo dei cookie per poter navigare le sezioni di interesse.



Ai fini della presente guida si considerino sinonimi di "Appalti&Contratti e-Procurement" i termini: piattaforma di approvvigionamento digitale, piattaforma telematica, sistema telematico.

2.1 Prerequisiti – dotazione informatica

Al fine di poter operare con la piattaforma telematica (per partecipare ad una procedura di gara, iscriversi ad un elenco operatori, ecc.), l'Operatore economico dovrà essere dotato della necessaria strumentazione.

L'accesso alla piattaforma telematica sarà possibile utilizzando un sistema dotato di tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiera, mouse, monitor, stampante, unità disco di backup, ecc.) avente in particolare i seguenti requisiti minimi:

- Memoria RAM 2 GB (o quanta richiesta per il corretto e reattivo funzionamento del sistema)

- operativo)
- Monitor con risoluzione 1024x768 pixel o superiore
- Accesso alla rete Internet con una velocità di almeno 1 Mbs in download e 256Kbs in upload
- Dispositivo per la firma digitale (lettore di smart card, token, ecc.)

Sulla postazione dovrà essere disponibile un browser web per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Microsoft Edge (basato su Chromium)

Il browser dovrà essere aggiornato per garantire compatibilità, prestazioni e il miglior livello di sicurezza possibile (deve supportare il protocollo TLS v2). Non è garantito il corretto funzionamento della piattaforma telematica con versioni di browser superate non aggiornate (ad esempio Internet Explorer).

Non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma utilizzando browser diversi da quelli elencati.

Sulla postazione di lavoro dovranno essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- Microsoft Office
- Open Office o Libre Office
- Adobe Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF

La postazione di lavoro dovrà inoltre essere dotata di software antivirus aggiornato.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli Operatori economici che intendono partecipare alle procedure tramite la piattaforma telematica dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID (<https://www.agid.gov.it>), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli Operatori economici presentate tramite la piattaforma, verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID.

Nell'ambito delle procedure gestite con la piattaforma telematica, notifiche ed eventuali comunicazioni avverranno mediante PEC (posta elettronica certificata).

Si ricorda che l'Art. 16 del D.L. 185/2008, "Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale" ha introdotto per gli Operatori economici l'obbligo di dotarsi di una casella PEC, da dichiarare alla propria Camera di Commercio; tale obbligo è stato ribadito dal D.L. 18 Ottobre 2012, n. 179, nella parte relativa alle modalità di comunicazione con la Pubblica Amministrazione.

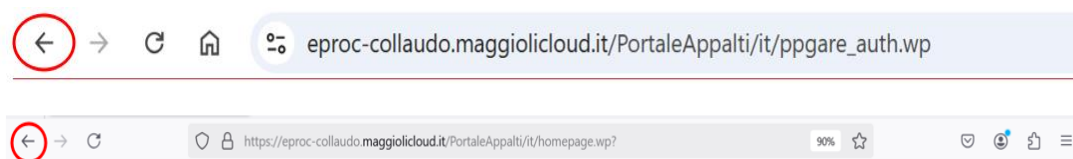
L'Operatore economico dovrà quindi essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) commerciale acquistata da un gestore autorizzato.

Per maggiori indicazioni inerenti alle comunicazioni tra Stazione appaltante e Operatore economico si rimanda comunque alla documentazione di gara, in particolare al disciplinare o alla lettera di invito a seconda del caso specifico.

2.2 Ottimale utilizzo per la navigazione in piattaforma

Per un corretto e ottimale utilizzo del **Portale Appalti** è fondamentale seguire le indicazioni per la navigazione suggerite dalla piattaforma stessa.

Si raccomanda di **NON UTILIZZARE MAI** le frecce direzionali di navigazione messe a disposizione dai vari browser:





Laddove l'utente tenti di utilizzare le frecce di navigazione, la piattaforma restituirà il seguente messaggio di invalidazione:

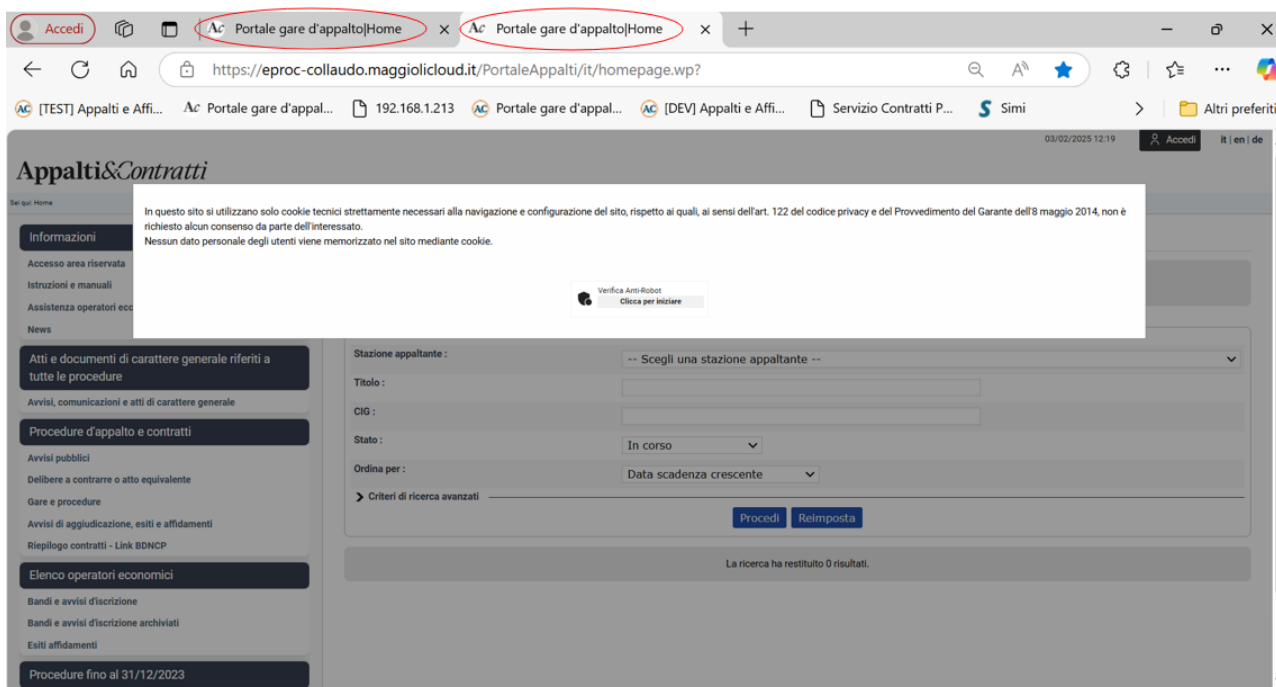


Conferma reinvio modulo

Questa pagina web richiede dati che hai inserito in precedenza per poter essere visualizzata correttamente. Puoi inviare di nuovo i dati, ma in questo caso ripeterai l'azione precedentemente eseguita nella pagina. Premi il pulsante Ricarica per inviare di nuovo i dati necessari per caricare la pagina.

ERR_CACHE_MISS

Si raccomanda, inoltre, di **NON** duplicare mai né aprire più schede del browser contemporaneamente e **operare sempre e solo su un'unica pagina di navigazione**, soprattutto dopo aver già effettuato l'accesso al Portale.

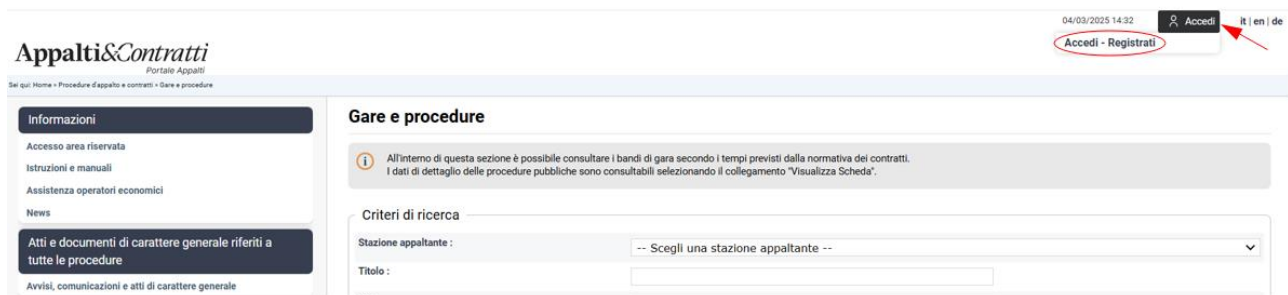


3 Registrazione dell'Operatore economico al Portale

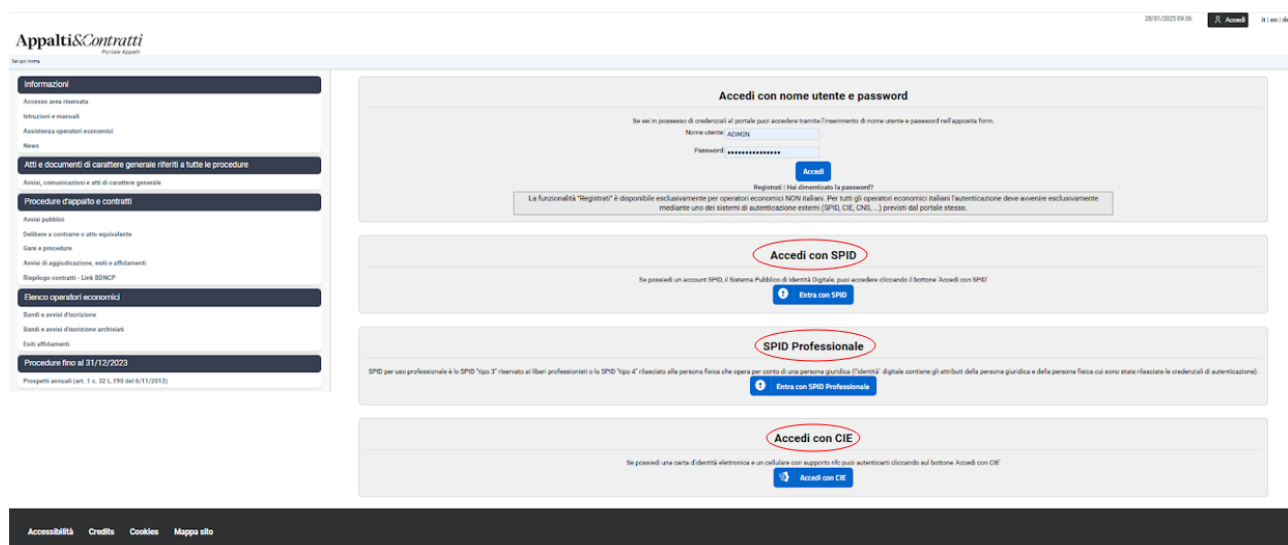
L'utilizzo delle funzionalità messe a disposizione dal Portale è subordinato alla registrazione dell'Operatore economico al fine di poter accedere alla propria **Area Riservata**.

La registrazione dovrà essere effettuata dalla singola impresa. Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese sarà sufficiente la registrazione dell'impresa che assumerà il ruolo di mandatario o capogruppo.

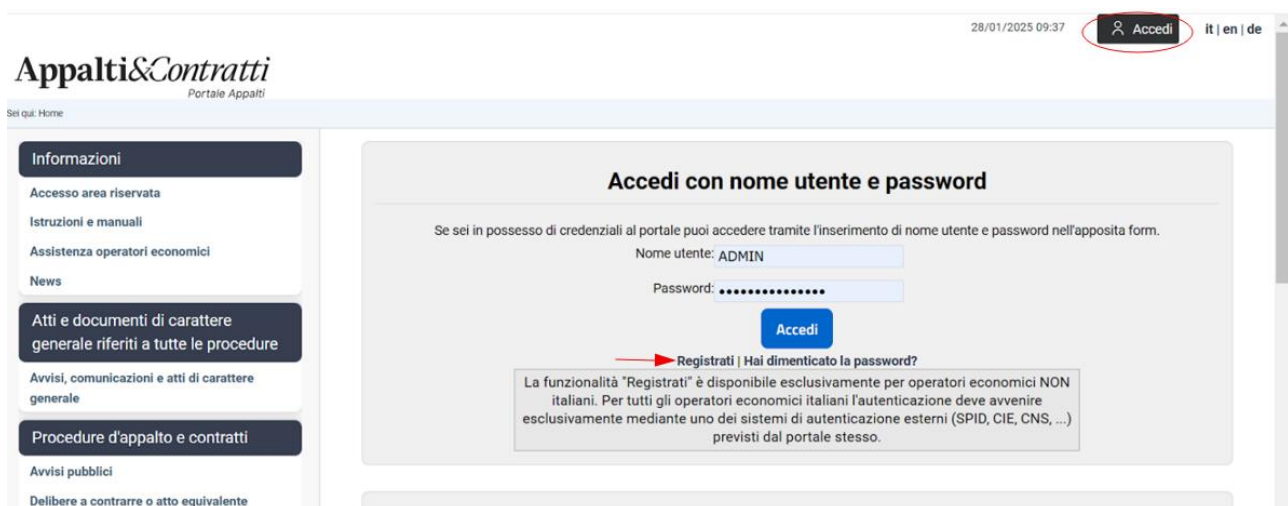
Per effettuare la registrazione occorrerà posizionare il cursore sul pulsante  **Accedi** presente in alto a destra nella home page del Portale Appalti e cliccare sul collegamento **Accedi - Registrati**.



Per avviare il processo di registrazione l'**Operatore economico italiano** dovrà autenticarsi mediante uno dei sistemi di autenticazione esterni (SPID, CIE, ecc.) previsti dal Portale.



L'**Operatore economico non italiano**, invece, potrà utilizzare il collegamento **Registrati** presente nel riquadro relativo all'accesso tramite l'inserimento di nome utente e password.



In entrambi i casi verrà visualizzata una pagina in cui l'utente potrà scegliere se proseguire compilando i dati manualmente, se importare i dati da un file M-XML o se importare i dati da un file DGUE in formato XML.

Registrazione operatore economico al portale

ATTENZIONE: una volta terminata la registrazione ed inviati i dati, le informazioni relative a Ragione Sociale, Forma giuridica, Codice fiscale e Partita IVA, non potranno essere modificate. Eventuali variazioni dovranno essere richieste utilizzando il bottone "Richiedi variazione dati identificativi" dalla propria Area personale.

Prosegui compilando i dati manualmente

Cliccare sul pulsante "Compila manualmente" per procedere con l'inserimento dei dati nei moduli che seguiranno relativi all'anagrafica dell'operatore economico.

[Compila Manualmente](#)

Importa i dati da un file M-XML

Se ti sei già registrato su un'altra piattaforma e-procurement che supporta il formato M-XML puoi scaricare i dati dell'anagrafica da quella piattaforma in formato M-XML e importarli in questa. Cerca nell'altra piattaforma la funzione di esportazione dati in formato M-XML. Tipicamente la funzione di esportazione si trova nella sezione "Area personale", "Profilo", "I tuoi dati". Se disponi di un file M-XML clicca sul pulsante "Importa da file M-XML" per caricare i dati compatibili/disponibili e quindi proseguir verificando e integrando quelli ulteriori eventualmente richiesti.

[Importa Da File M-XML](#)

Importa i dati da un file DGUE in formato XML

Se disponi del file XML di un DGUE compilato recentemente e contenente i tuoi dati anagrafici aggiornati, clicca sul pulsante "Importa da file DGUE in formato XML" per caricare i dati compatibili/disponibili e quindi proseguir verificando e integrando quelli ulteriori eventualmente richiesti.

[Importa Da File DGUE In Formato XML](#)

3.1 Registrazione dell'Operatore economico non italiano tramite compilazione manuale

In caso di prima registrazione dell'Operatore economico non italiano ad un'applicazione Appalti&Contratti e-Procurement sarà necessario utilizzare la compilazione manuale.

Cliccando sul pulsante [Compila Manualmente](#) l'utente verrà indirizzato nella pagina dedicata alla registrazione dell'Operatore economico al Portale, in cui dovrà compilare i campi con le informazioni richieste nelle varie schede, prestando attenzione ad eventuali messaggi di errore riportati in rosso nella parte alta di ciascuna scheda. In particolare, i campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori e pertanto dovranno necessariamente essere valorizzati.

La prima scheda è dedicata ai **"Dati principali"** dell'Operatore economico (Ragione Sociale, Tipologia, Forma giuridica, ecc.).

Registrazione operatore economico al portale

[Dati principali](#) - [Indirizzo](#) - [Dati anagrafici](#) - [Altri dati](#) - [Utensile](#) - [Regolamento](#)

ATTENZIONE: una volta terminata la registrazione ed inviati i dati, le informazioni relative a Ragione Sociale, Forma giuridica, Codice fiscale e Partita IVA, non potranno essere modificate. Eventuali variazioni dovranno essere richieste utilizzando il bottone "Richiedi variazione dati identificativi" dalla propria Area personale.

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Dati principali dell'operatore economico	
Ragione sociale o denominazione *	
Tipologia *	-- Scegli una tipologia di impresa --
Forma giuridica *	-- Scegli una forma giuridica --
Ambito territoriale *	Operatore economico UE (non italiano) o extra UE
Identificativo fiscale estero *	
Sede legale *	Indirizzo: n. Località: La provincia DEVE essere compilata SOLO PER l'Italia. Nazione: (*) -- Scegli una nazione --
Sito Internet:	
Telefono *	
Fax:	
Cellulare:	
Email:	
IN-PEC *	Conferma IN-PEC:
La PEC (Posta Elettronica Certificata) è lo strumento privilegiato dall'Ente per l'invio di comunicazioni e corrispondenza all'operatore economico. Nel caso in cui la PEC risulti definita ma non ancora attiva ed utilizzabile si prega di rienviare la procedura pena l'impossibilità da parte dell'Ente di inviare comunicazioni che non possono ancora essere recapitate correttamente. ATTENZIONE: la casella PEC da utilizzare deve essere quella ufficiale del Registro IN-PEC (https://www.inpec.gov.it/)	
Si autorizza la Stazione appaltante ad inviare eventuali comunicazioni e/o corrispondenza agli indirizzi di posta elettronica indicati, ai sensi dell'art.29 del D.Lgs. 36/2023, consapevole che le comunicazioni e/o corrispondenza correttamente inviate ai predetti recapiti si intenderanno conosciute al destinatario.	

[Avanti](#) [Annulla](#)

Trattandosi di Operatore economico non italiano, il campo "Ambito territoriale" sarà preimpostato su "Operatore economico UE (non italiano) o extra UE" ed il campo "Sede legale" richiederà la scelta solo della Nazione, non anche della Provincia; inoltre, sarà presente il campo "Identificativo fiscale estero" in luogo di "Codice fiscale" e "Partita IVA" previsti invece per la registrazione di un Operatore economico italiano.

Registrazione operatore economico al portale

Dati principali ▸ Indirizzi ▸ Dati anagrafici ▸ Altri dati ▸ Utenza ▸ Riepilogo



ATTENZIONE: una volta terminata la registrazione ed inviati i dati, le informazioni relative a Ragione Sociale, Forma giuridica, Codice fiscale e Partita IVA, non potranno essere modificate. Eventuali variazioni dovranno essere richieste utilizzando il bottone "Richiedi variazione dati identificativi" dalla propria Area personale.

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Dati principali dell'operatore economico

Ragione sociale o denominazione : *	
Tipologia : *	Impresa (art.65 c.2/a DLgs 36/2023) ▾
Forma giuridica : *	Società per azioni ▾
Ambito territoriale :	Operatore economico UE (non italiano) o extra UE
Identificativo fiscale estero : *	
	Indirizzo : * n : *
	Località : *
Sede legale :	La provincia DEVE essere compilata SOLO PER l'Italia.
	Nazione : * -- Scegli una nazione -- ▾
Sito Internet :	

Nel caso in cui l'Operatore economico non italiano non sia provvisto di PEC, nei campi obbligatori "INI-PEC" e "Conferma INI-PEC" dovrà inserire la propria mail di riferimento.

	Telefono : *	Fax :
	Cellulare :	
	I numeri di telefono o fax vanno inseriti nel formato previsto per i bandi europei (SIMAP), ovvero "+" iniziale, prefisso internazionale (39 per Italia), spazio, numero telefonico eventualmente con caratteri "-" per separare le cifre.	
	Email :	Conferma Email :
Recapiti :	INI-PEC : *	Conferma INI-PEC : *
	La PEC (Posta Elettronica Certificata) è lo strumento privilegiato dall'Ente per l'invio di comunicazioni e corrispondenza all'operatore economico. Nel caso in cui la PEC risulti definita ma non ancora attiva ed utilizzabile si prega di rinvviare la procedura pena l'impossibilità da parte dell'Ente di inviare comunicazioni che non possono ancora essere recapitate correttamente. ATTENZIONE: la casella PEC da utilizzare deve essere quella ufficiale del Registro INI-PEC (https://www.inipec.gov.it/)	
	Si autorizza la Stazione appaltante ad inviare eventuali comunicazioni e/o corrispondenza agli indirizzi di posta elettronica indicati, ai sensi dell'art.29 del D.Lgs. 36/2023, consapevole che le comunicazioni e/o corrispondenza correttamente inviate ai predetti recapiti si intenderanno conosciute al destinatario.	

Avanti > Annulla

Cliccando sul pulsante **Avanti >** si giungerà nella scheda **"Indirizzi"**, in cui potranno essere aggiunte eventuali ulteriori sedi, oltre alla sede legale inserita nella precedente scheda. Dopo aver valorizzato i campi occorrerà cliccare sul pulsante **Aggiungi** per inserire il nuovo indirizzo.

Registrazione operatore economico al portale

Dati principali > **Indirizzi** > Dati anagrafici > Altri dati > Utenza > Riepilogo



Aggiungere eventuali ulteriori sedi e recapiti dell'operatore economico, se diversi dalla sede legale.

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Nuovo indirizzo

Tipologia indirizzo : *

-- Scegli un tipo di indirizzo --

Indirizzo : * n : *

Nazione : * Italia

Indirizzo :

CAP : * Località : *

Provincia : * -- Scegli una provincia --

La provincia DEVE essere compilata SOLO PER l'Italia.

Recapiti :

Telefono : Fax :

I numeri di telefono o fax vanno inseriti nel formato previsto per i bandi europei (SIMAP), ovvero "+" iniziale, prefisso internazionale (39 per Italia), spazio, numero telefonico eventualmente con caratteri "-" per separare le cifre.

Aggiungi

< Indietro

Avanti >

Annulla

Una volta inserito il nuovo indirizzo o, qualora non ci siano ulteriori sedi, occorrerà cliccare sul pulsante **Avanti >** per giungere nella scheda successiva **"Dati anagrafici"**, in cui l'utente procederà ad inserire tutti i titolari, soci o amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttori tecnici, specificando per ciascuno la carica o qualifica.

Registrazione operatore economico al portale

Dati principali > Indirizzi > **Dati anagrafici** > Altri dati > Utenza > Riepilogo



Inserire tutti i titolari, soci o amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttori tecnici, specificando per ciascuno la carica o qualifica.

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Nuovo soggetto

Incarico :

Qualifica : * -- Scegli un tipo di soggetto --

Data inizio (gg/mm/aaaa) : *

Soggetto abilitato alla firma digitale (Resp. dichiarazioni - DPR 445/2000)? *

▼

Nominativo :

Cognome : * Nome : *

Titolo : -- Scegli un titolo --

Neto/a il (gg/mm/aaaa) : * a : *

Dati di nascita :

Provincia di nascita : -- Scegli una provincia --

In caso di soggetto NON Italiano, valorizzare esclusivamente data e nazione di nascita.

Sesso : *

-- Scegli il sesso --

Codice fiscale : *

Genera

Residenza :

Indirizzo : * n : *

Nazione : * Italia

CAP : * Località : *

Provincia : * -- Scegli una provincia --

La provincia DEVE essere compilata SOLO PER l'Italia.

Iscrizione Albo professionale:

Tipologia : -- Scegli una tipologia --

Iscrizione Cassa di Previdenza:

Tipologia : -- Scegli una tipologia --

Note:

Aggiungi

Sarà necessario individuare almeno un soggetto attivo e autorizzato a sottoscrivere le dichiarazioni selezionando "Si" nel campo "Soggetto abilitato alla firma digitale (Resp. dichiarazioni - DPR 445/2000)".

Dopo aver valorizzato i campi occorrerà cliccare sul pulsante **Aggiungi** per inserire la nuova anagrafica. In questo modo verrà ricaricata la pagina e comparirà la sezione "Elenco soggetti" in cui saranno visibili i nominativi dei soggetti inseriti.

Registrazione operatore economico al portale

Dati principali > Indirizzi > **Dati anagrafici** > Altri dati > Utenza > Riepilogo



Inserire tutti i titolari, soci o amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttori tecnici, specificando per ciascuno la carica o qualifica.

Elenco soggetti

Qualifica	Nominativo	Codice fiscale	Data inizio	Data fine	Azioni
Legale rappresentante			17/06/2024		

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Nuovo soggetto

Incarico :	Qualifica : *
	-- Scegli un tipo di soggetto --
	Data inizio (gg/mm/aaaa) : *
Soggetto abilitato alla firma digitale (Resp. dichiarazioni - DPR 445/2000)? : *	
Nominativo :	Cognome : * Nome : *
	Titolo : -- Scegli un titolo --
	Nato/a il (gg/mm/aaaa) : * a : *
Data di nascita :	Provincia di nascita : -- Scegli una provincia --
	In caso di soggetto NON italiano, valorizzare esclusivamente data e nazione di nascita.

Dalla lista sarà possibile modificare, duplicare o eliminare un'anagrafica utilizzando le rispettive icone presenti sotto la colonna "Azioni" in corrispondenza di ciascun soggetto.

Cliccando sul pulsante **Avanti >** si giungerà nella scheda **"Altri dati"**, in cui sarà necessario inserire gli ulteriori dati relativi all'iscrizione alla Camera di Commercio, DURC, Certificazioni, ecc.

Registrazione operatore economico al portale

Dati principali > Indirizzi > Dati anagrafici > **Altri dati** > Utenza > Riepilogo



Inserire gli ulteriori dati relativi all'iscrizione alla Camera di Commercio, certificazioni, ecc.

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Iscrizioni e certificazioni impresa

Iscrizione CCIAA :	Iscritto? : *
	Numero iscrizione Registro Imprese : *
	Data iscrizione (gg/mm/aaaa) : *
	Numero R.E.A. : *
	Data iscrizione R.E.A. (gg/mm/aaaa) : *
	Sede : *
	Objetto sociale :
	Settore attività economica :
DURC :	Soggetto agli obblighi del DURC? : *
	Settore produttivo C.C.N.L. applicato : -- Scegli un settore --
Iscrizione INPS :	Matricola : *
	Posizione contributiva individuale : *
	Data iscrizione (gg/mm/aaaa) : *
	Sede : *
Iscrizione Cassa Edile :	Codice impresa : *
	Codice Cassa Edile : *
	Data iscrizione Cassa Edile (gg/mm/aaaa) : *
	Località iscrizione : *

La successiva scheda **"Utenza"** consentirà di completare la registrazione inserendo un nome utente (o username) a piacere che dovrà essere ripetuto nel campo "Conferma utente" per evitare errori di digitazione. Il nome utente dovrà essere conservato e non comunicato ad altri.

Registrazione operatore economico al portale

Dati principali · Indirizzi · Dati anagrafici · Altri dati · **Utenza** · Riepilogo

Completare la registrazione inserendo un nome utente (o username) a piacere. Ripetere nell'apposito campo, per conferma e controllo, il nome utente. Il nome utente dovrà essere conservato e non comunicato ad altri. Marcare il consenso per il trattamento dei dati personali e procedere per terminare la fase di registrazione.

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Credenziali di accesso al sito

Nome utente : *

Massimo 20 caratteri alfanumerici (lettere o cifre o punto)

Porre particolare attenzione ai caratteri in maiuscolo e minuscolo in quanto il sistema di autenticazione richiede la digitazione del nome utente così come indicato in questo campo, maiuscole e minuscole comprese.

Conferma utente : *

Ripetere l'utente per evitare errori di digitazione.

Il sottoscritto -- Scegli il soggetto richiedente --

Regole di utilizzo della piattaforma telematica.

in qualità di soggetto richiedente la registrazione per l'Operatore Economico Eleonora S.p.A. (C.F. 12345678910) dichiara di aver letto e accettato le Regole di utilizzo della piattaforma telematica scaricabili da [qui](#)

Accettazione regole di utilizzo *

☐ accetto ☐ non accetto

Trattamento dei dati personali

Dichiara che i dati personali forniti ed acquisiti contestualmente alla registrazione ai servizi offerti, nonché i dati necessari all'erogazione di tali servizi, saranno trattati, nel rispetto delle garanzie di riservatezza e delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente attraverso strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento.

Trattamento dei dati personali *

☐ accetto ☐ non accetto

[< Indietro](#) [Avanti >](#) [Annulla](#)

Per terminare la fase di registrazione occorrerà accettare le Regole di utilizzo della piattaforma telematica (prima scaricandole dal collegamento presente nel relativo riquadro) ed il trattamento dei dati personali. Cliccando sul pulsante [Avanti >](#) si giungerà all'ultima scheda "**Riepilogo**", in cui verranno presentati i dati riepilogativi dell'anagrafica dell'Operatore economico e degli altri dati inseriti.

Registrazione operatore economico al portale

Dati principali · Indirizzi · Dati anagrafici · Altri dati · Utenza · **Riepilogo**

Di seguito vengono presentati i dati riepilogativi dell'anagrafica dell'operatore economico e degli altri dati inseriti. Se tutte le informazioni inserite sono corrette, completare il processo di registrazione premendo il bottone "Invia".

Dati principali dell'operatore economico

Ragione sociale o denominazione :	██████████ S.p.A.
Tipologia :	Impresa (art.65 c.2/a DLgs 36/2023)
Forma giuridica :	Società per azioni
Ambito territoriale :	Operatore economico UE (non italiano) o extra UE
Nazione :	Spagna
Identificativo fiscale estero :	12345678910
Sede legale :	████████████████████
Email :	INI-PEC: ██████████
Legali rappresentanti :	██████████ dal 17/06/2024
Direttori tecnici :	n.d.

Credenziali - Trattamento dei dati personali

Nome utente :	██████████
Registrazione richiesta da :	████████████████████
Trattamento dei dati personali :	SI

ATTENZIONE: si informa che, per verificare la posta elettronica di riferimento che il portale utilizzerà per inviare comunicazioni all'impresa, è stata inviata una mail di prova all'indirizzo di posta ██████████. Prima di procedere con l'invio della richiesta si prega di verificarne la ricezione e controllare che sia coerente con i dati indicati nel riepilogo.

[< Indietro](#) [Invia](#) [Annulla](#)

ATTENZIONE: Il sistema provvederà ad inviare una mail all'indirizzo indicato nella scheda "Dati generali" per verificare che sia corretto. Prima di procedere con l'invio della richiesta di registrazione occorrerà verificarne la ricezione e controllare che sia coerente con i dati indicati nel riepilogo.

Verificata la posta elettronica e la correttezza delle altre informazioni inserite, l'utente potrà completare il processo di registrazione cliccando sul pulsante [Invia](#).

Il Portale notificherà a video l'esito dell'operazione. A questo punto, tuttavia, la **registrazione non sarà ancora conclusa**.

I dati trasmessi verranno verificati e acquisiti automaticamente dal sistema (o subordinatamente all'accettazione di un utente della Stazione appaltante) e, in seguito, il sistema invierà una mail di

attivazione (al medesimo indirizzo di posta indicato e verificato).

Registrazione operatore economico al portale

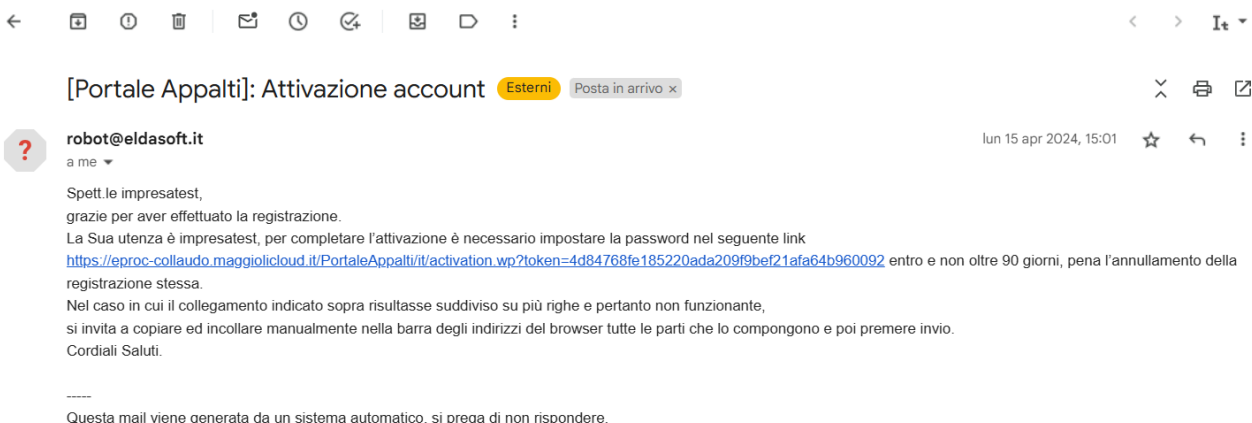
La registrazione è stata inoltrata con successo.

La sua richiesta verrà presa in esame nel più breve tempo possibile e riceverà un'email all'indirizzo [redacted] contenente un collegamento da aprire con il browser per attivare la sua utenza ed impostare la password.

ATTENZIONE: se non procederà effettuando l'operazione indicata entro il tempo massimo indicato nell'email, la sua registrazione verrà annullata.

Grazie ed arriverci.

Nella mail di attivazione sarà presente un link (cliccare sopra oppure copiarlo e incollarlo nella barra degli indirizzi del browser, prestando attenzione a copiarlo per intero senza spazi o interruzioni).



Verrà aperta una pagina in cui sarà richiesto di inserire la propria **password**. Si precisa che la password dovrà essere lunga almeno 8 caratteri e contenere almeno 1 cifra, 1 carattere maiuscolo, 1 carattere minuscolo, 1 carattere speciale, al massimo 2 caratteri consecutivi uguali, in conformità ai requisiti minimi della normativa vigente. All'immissione verrà visualizzato anche il livello di sicurezza della password digitata: si suggerisce di scegliere una password di livello almeno pari a "Buona". Salvando la password il processo di registrazione terminerà e sarà quindi possibile accedere alla propria Area Riservata.

3.2 Registrazione dell'Operatore economico non italiano tramite importazione da file M-XML

Nel caso in cui l'Operatore economico non italiano si sia già registrato ad un'applicazione Appalti&Contratti e-Procurement che supporta il formato M-XML potrà scaricare i dati dell'anagrafica da quell'applicazione in formato M-XML e importarli in questa.

Cliccando sul pulsante **Importa Da File M-XML** l'utente verrà indirizzato nella pagina dedicata all'importazione dei dati dell'Operatore economico, in cui potrà tramite il tasto **Scegli file** selezionare il file M-XML esportato in precedenza e successivamente cliccare sulla funzione **Importa**.

Importa i dati dell'operatore economico

i Se ti sei già registrato su un'altra piattaforma e-procurement che supporta il formato M-XML puoi scaricare i dati dell'anagrafica da quella piattaforma in formato M-XML e importarli in questa. Cerca nell'altra piattaforma la funzione di esportazione dati in formato M-XML. Tipicamente la funzione di esportazione si trova nella sezione "Area personale", "Profilo", "I tuoi dati". Se disponi di un file M-XML clicca sul pulsante "Importa da file M-XML" per caricare i dati compatibili/disponibili e quindi prosegui verificando e integrando quelli ulteriori eventualmente richiesti.

Importa i dati da file M-XML esportato da un altro PortaleAppalti

Scegli file Nessun file selezionato

Importa **Annulla**

Laddove non venga caricato il file corretto, il sistema restituirà un messaggio di errore.

Importa i dati dell'operatore economico

Sono stati rilevati i seguenti errori:

- Importazione dati operatore economico: CRC del file xml non corretto o mancante (filename=G04530_eDGUE-IT_request.xml).

Il file correttamente caricato verrà elaborato dal sistema che indirizzerà l'utente nella pagina dedicata alla registrazione dell'Operatore economico al Portale, in cui le varie schede risulteranno precompilate con i dati estratti dal file M-XML importato.

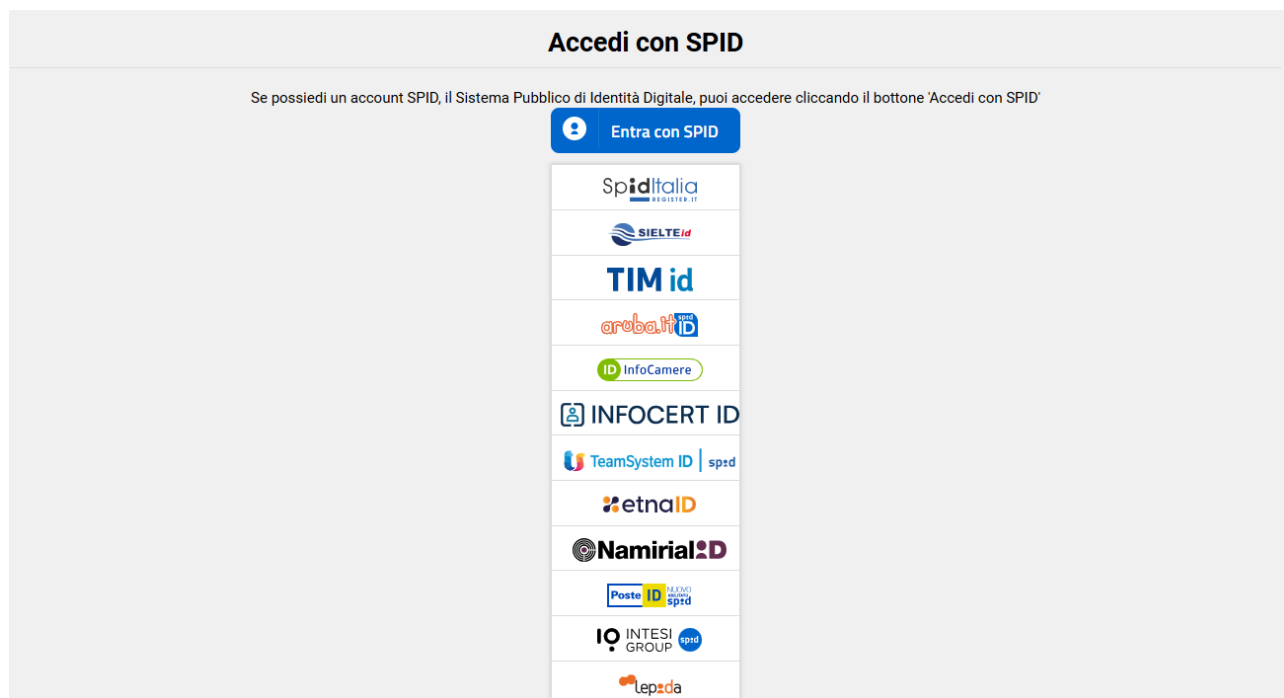
L'utente dovrà procedere visionando i dati presenti, eventualmente integrando i dati mancanti, ripetendo di fatto l'iter previsto nella procedura di registrazione manuale.

3.3 Registrazione dell'Operatore economico non italiano tramite importazione da DGUE in formato M-XML

Nel caso in cui l'Operatore economico non italiano abbia recentemente compilato un DGUE in formato XML contenente i suoi dati anagrafici aggiornati, potrà cliccare sul pulsante **Importa Da File DGUE In Formato XML** per caricare i dati compatibili/disponibili e quindi proseguire verificando e integrando quelli ulteriori eventualmente richiesti.

3.4 Registrazione dell'Operatore economico italiano tramite autenticazione con SPID

Per registrarsi tramite autenticazione con SPID occorrerà cliccare sul pulsante **Entra con SPID** e selezionare il proprio Gestore di Identità Digitale (Identity Provider).

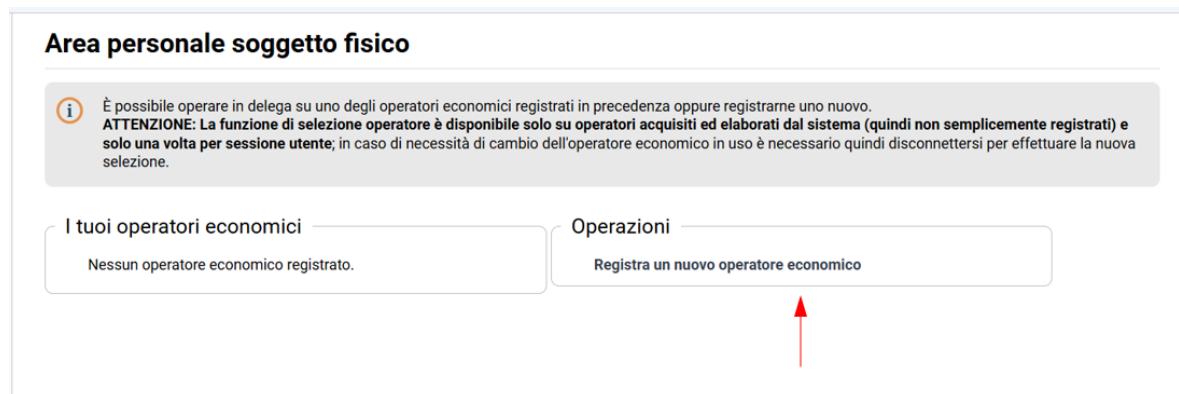


Una volta scelto il proprio Gestore di Identità Digitale, l'utente potrà procedere con l'inserimento delle proprie credenziali SPID.

Se l'autenticazione con SPID andrà a buon fine, si verrà reindirizzati all'Area personale del soggetto fisico.

A testimonianza dell'avvenuta autenticazione con SPID il pulsante  **Accedi** presente in alto a destra nella home page del Portale Appalti verrà sostituito dal pulsante  **Area riservata**.

A questo punto sarà possibile procedere con la registrazione dell'Operatore economico italiano al Portale, cliccando sul collegamento "Registra un nuovo operatore economico" presente all'interno del riquadro "Operazioni".



Come nel caso della registrazione dell'Operatore economico non italiano, verrà visualizzata una pagina in cui l'utente potrà scegliere se proseguire compilando i dati manualmente, se importare i dati da un file M-XML o se importare i dati da un file DGUE in formato XML.

Registrazione operatore economico al portale

 **ATTENZIONE:** una volta terminata la registrazione ed inviati i dati, le informazioni relative a Ragione Sociale, Forma giuridica, Codice fiscale e Partita IVA, non potranno essere modificate. Eventuali variazioni dovranno essere richieste utilizzando il bottone "Richiedi variazione dati identificativi" dalla propria Area personale.

Prosegui compilando i dati manualmente

Cliccare sul pulsante "Compila manualmente" per procedere con l'inserimento dei dati nei moduli che seguiranno relativi all'anagrafica dell'operatore economico.

[Compila Manualmente](#)

Importa i dati da un file M-XML

Se ti sei già registrato su un'altra piattaforma e-procurement che supporta il formato M-XML puoi scaricare i dati dell'anagrafica da quella piattaforma in formato M-XML e importarli in questa. Cerca nell'altra piattaforma la funzione di esportazione dati in formato M-XML. Tipicamente la funzione di esportazione si trova nella sezione "Area personale", "Profilo", "I tuoi dati".

Se disponi di un file M-XML clicca sul pulsante "Importa da file M-XML" per caricare i dati compatibili/disponibili e quindi proseguir verificando e integrando quelli ulteriori eventualmente richiesti.

[Importa Da File M-XML](#)

Importa i dati da un file DGUE in formato XML

Se disponi del file XML di un DGUE compilato recentemente e contenente i tuoi dati anagrafici aggiornati, clicca sul pulsante "Importa da file DGUE in formato XML" per caricare i dati compatibili/disponibili e quindi proseguir verificando e integrando quelli ulteriori eventualmente richiesti.

[Importa Da File DGUE In Formato XML](#)

In merito alle diverse modalità di registrazione, si rinvia a quanto illustrato nei precedenti sottoparagrafi 3.1, 3.2 e 3.3 per l'Operatore economico non italiano, con alcune differenze relative ai campi richiesti.

A seguito dell'avvenuta registrazione, ritornando nell'Area personale del soggetto fisico sarà visibile nel riquadro "I tuoi operatori economici" la ragione sociale dell'Operatore economico registrato.

Il soggetto fisico potrà registrarsi per più Operatori economici cliccando nuovamente sul link "Registra un nuovo operatore economico".

Effettuato l'accesso come soggetto fisico con SPID, registrate le anagrafiche degli Operatori economici che si rappresentano e per cui si intende operare sarà possibile accedere al Portale Appalti come Operatore economico cliccando sul link che ne riporta la ragione sociale.

3.5 Abilita accesso con SPID (collega SPID a username/password)

Anche gli Operatori economici registrati al Portale senza aver utilizzato lo SPID, potranno in seguito abilitarsi con SPID cliccando sulla funzione "Abilita accesso con SPID" presente nell'Area personale dell'Operatore.

3.6 Password smarrita

Qualora si sia smarrita la password, sarà possibile recuperarla utilizzando il collegamento [Hai dimenticato la password?](#) presente nel riquadro relativo all'accesso tramite l'inserimento di nome utente e password.

Accedi con nome utente e password

Se sei in possesso di credenziali al portale puoi accedere tramite l'inserimento di nome utente e password nell'apposita form.

Nome utente:

Password:

[Accedi](#)

[Registrati](#) | [Hai dimenticato la password?](#)

La funzionalità "Registrati" è disponibile esclusivamente per operatori economici NON italiani. Per tutti gli operatori economici italiani l'autenticazione deve avvenire esclusivamente mediante uno dei sistemi di autenticazione esterni (SPID, CIE, CNS, ...) previsti dal portale stesso.

Si verrà indirizzati ad una pagina in cui l'utente potrà indicare il proprio nome utente oppure l'indirizzo di posta elettronica utilizzato in fase di registrazione e cliccare sul pulsante [Invia](#).

Recupera password da nome utente

Nome Utente

[Invia](#)

Recupera password da un indirizzo di posta elettronica

Indirizzo di posta elettronica

[Invia](#)

3.7 Sblocco utenza scaduta

Nel caso di 180 giorni di inattività sul Portale, l'Operatore economico, all'atto di inserimento delle proprie credenziali corrette ma scadute potrà ripristinare le condizioni normali di operatività per la propria utenza scaduta.

Eseguito il comando di ripristino cliccando sul pulsante "Ripristina", l'Operatore economico potrà quindi ritornare ad autenticarsi con successo, inserendo le proprie credenziali di accesso al Portale.

4 Accesso all'Area Riservata del Portale

A conclusione del processo di registrazione si potrà verificare il corretto accesso all'Area Riservata utilizzando i sistemi di autenticazione esterni al Portale oppure inserendo le proprie credenziali, ovvero il "nome utente" e la "password" indicati nel processo di registrazione precedentemente descritto.

Effettuato l'accesso si giungerà nell'**Area Riservata** del Portale Appalti, in particolare nell' "Area personale" dedicata all'Operatore economico.

Area personale



Nell'area personale sono disponibili i collegamenti per l'accesso alle funzioni specifiche dell'utente una volta entrato nel sistema, quali la gestione dei propri dati personali, il cambio password, l'accesso alle informazioni per le quali risulta iscritto o abilitato, e l'accesso ad eventuali comunicazioni ricevute dall'Ente.

Profilo I tuoi dati Cambia password Abilita a sistema di autenticazione esterno Scarica i tuoi dati in formato M-XML	Servizi Comunicazioni 9 comunicazioni ricevute (1 da leggere) 184 comunicazioni archiviate 43 comunicazioni inviate Assistenza operatori economici
Procedure di interesse Bandi di gara Richieste di offerta Procedure in aggiudicazione o concluse	Contratti Stipule Contratto
PagoPA Nuovo pagamento Pagamenti effettuati (0) Pagamenti da effettuare (0)	Elenchi operatori economici Vai agli elenchi Elenchi ELENCO 20 MANUALE ELENCO PREMIALI CON RTI

ATTENZIONE: L'avvenuto processo di registrazione non implica l'automatica iscrizione ad un elenco operatori economici (o albo fornitori) per la Stazione Appaltante. Nel caso la Stazione Appaltante abbia provveduto alla pubblicazione di un bando o avviso di istituzione di un elenco (ma vale anche per un sistema dinamico di acquisizione, un mercato elettronico, ecc.) fare riferimento a tale bando o avviso per ottenere le istruzioni utili all'iscrizione.

5 Aggiornamento dei dati anagrafici

L'Operatore economico potrà aggiornare i propri dati anagrafici autonomamente, accedendo all'Area Riservata e cliccando sul link "I tuoi dati" presente nell'Area personale.

Verrà visualizzato il riepilogo dei dati principali sotto illustrato.

Da qui sarà possibile ottenere la stampa della scheda anagrafica per consultare tutti i dati, oppure accedere con il pulsante "Modifica" alla modifica degli stessi, fatta eccezione dei seguenti dati:

- Ragione sociale o denominazione
- Tipologia
- Forma giuridica
- Codice fiscale
- Partita IVA

Queste informazioni particolarmente critiche per il riconoscimento dell'Operatore economico all'interno della piattaforma telematica non sono direttamente modificabili. Per farlo sarà necessario utilizzare la funzione "Richiedi variazione dati identificativi" descritta più avanti.

Il processo di modifica è analogo a quello di registrazione sopra descritto. Verranno infatti ripresentate le medesime schede già descritte per la fase di registrazione.

5.1 Variazione dati identificativi (fusioni, cambio partita iva, ecc.)

In caso di variazioni che impattano sui dati relativi a:

- Ragione sociale o denominazione
- Tipologia
- Forma giuridica
- Codice fiscale
- Partita IVA

sarà necessario utilizzare la funzione "Richiedi variazione dati identificativi", descrivere il tipo di modifica richiesta e la motivazione della richiesta.

È particolarmente importante per la Stazione appaltante comprendere se il tipo di modifica richiesta possa impattare in qualche modo con altre anagrafiche di Operatori economici già registrati.

Per questa ragione, i dati anagrafici identificativi non potranno essere modificati in autonomia dall'Operatore economico, ma richiederanno un vaglio da parte della Stazione Appaltante.

Inviata la richiesta di variazione dei dati, questa sarà quindi processata dalla Stazione appaltante che, se necessario, contatterà l'Operatore economico o comunque notificherà l'avvenuta modifica o meno dei dati richiesti.

6 Assistenza tecnica

In caso di problemi tecnici durante il processo di registrazione o in generale nell'uso della piattaforma telematica, sarà possibile ricevere assistenza tecnica attraverso i canali di seguito descritti.

Nella home page del Portale, sezione "Informazioni", potrebbe essere disponibile la sottosezione "**Assistenza operatori economici**" da cui aprire un form di assistenza, che a seconda della piattaforma, verrà gestita dal supporto tecnico di Maggioli o direttamente dalla Stazione appaltante.

Occorrerà compilare tutte le informazioni richieste e, se del caso, allegare un file con ulteriori dettagli. Per consentire una rapida analisi dei problemi si suggerisce di fornire tutte le informazioni utili al servizio di assistenza già in fase di richiesta, anche allegando documenti esemplificativi.

Assistenza operatori economici

1 Compila il form indicando i tuoi riferimenti e il problema riscontrato, eventualmente se necessario allegando anche un file, e poi procedi all'invio della richiesta.

Inserimento richiesta

Ragione sociale o denominazione : *

Referente (cognome e nome) da contattare : *

Email : *

Telefono :

Tipologia di richiesta : *

Descrizione :

Allega un file :

Inserisci il codice sicurezza :

Scegli una tipologia di richiesta --

Scegli file

Nessun file selezionato

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a 30720 KB.

Visualizza estensioni dei file caricabili

Verifica Anti-Robots

Clicca per iniziare

Invia

Riferimenti

Consigliamo di inviare le richieste di assistenza compilando il modulo on line sopra disponibile. È tuttavia possibile richiedere assistenza anche ai seguenti riferimenti:

Telefono Call Center :

NO

Email:

maggioli-breakout@breakout.it

Operatività del servizio

I servizi di assistenza operatori economici sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 – 13:00 e dalle 14:00 – 17:30), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

L'Help Desk non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione di gara o in genere della procedura telematica.

In assenza della sottosezione "Assistenza operatori economici" e del relativo form di assistenza, si potrà esporre la problematica alla Stazione appaltante tramite i canali di riferimento della stessa.

Avvisi:

Servizio di assistenza erogato dalla Stazione Appaltante, si prega di contattare i canali di riferimento della stessa.

7 Istruzioni e manuali

Dalla home page del Portale, sezione "Informazioni", sarà possibile scaricare sia il presente documento posto nella sottosezione "**Accesso area riservata**", sia gli altri documenti utili all'utilizzo della piattaforma per le varie funzionalità operative (ad es.: iscrizione ad elenchi operatori, presentazione di un'offerta, ecc.) posti nella sottosezione "**Istruzioni e manuali**".

Pagina 18

Sei qui: Home

Informazioni

[Accesso area riservata](#)

[Istruzioni e manuali](#)

Assistenza operatori economici

News

Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure

Avvisi, comunicazioni e atti di carattere generale

Procedure d'appalto e contratti

Avvisi pubblici

Delibere a contrarre o atto equivalente

Gare e procedure

Avvisi di aggiudicazione, esiti e affidamenti

Gare e procedure

All'interno di questa sezione è possibile consultare i bandi di gara secondo i tempi previsti dalla normativa dei contratti. I dati di dettaglio delle procedure pubbliche sono consultabili selezionando il collegamento "Visualizza Scheda".

Criteri di ricerca

Stazione appaltante : -- Scegli una stazione appaltante --

Titolo :

CIG :

Stato : In corso

Ordina per : Data scadenza crescente

[Criteri di ricerca avanzati](#)

[Procedi](#) [Reimposta](#)

8 News

Dalla home page del Portale, sezione "Informazioni", sarà inoltre possibile consultare le News presenti nella sottosezione omonima, costituite dall'elenco delle comunicazioni pubblicate nel Portale dalla Stazione appaltante negli ultimi 60 giorni.

Sei qui: Home

Informazioni

[Accesso area riservata](#)

[Istruzioni e manuali](#)

Assistenza operatori economici

News

Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure

Avvisi, comunicazioni e atti di carattere generale

Procedure d'appalto e contratti

Avvisi pubblici

Delibere a contrarre o atto equivalente

Gare e procedure

Avvisi di aggiudicazione, esiti e affidamenti

Gare e procedure

All'interno di questa sezione è possibile consultare i bandi di gara secondo i tempi previsti dalla normativa dei contratti. I dati di dettaglio delle procedure pubbliche sono consultabili selezionando il collegamento "Visualizza Scheda".

Criteri di ricerca

Stazione appaltante : -- Scegli una stazione appaltante --

Titolo :

CIG :

Stato : In corso

Ordina per : Data scadenza crescente

[Criteri di ricerca avanzati](#)

[Procedi](#) [Reimposta](#)

9 Manleva

La Stazione appaltante, nei casi di utilizzo scorretto od improprio della piattaforma telematica e comunque di qualsiasi violazione della normativa vigente perpetrata dall'Utente, è manlevata e tenuta indenne, anche rispetto ai terzi, da qualunque danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali che dovessero essere da questi sofferti.

La Stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per eventuali malfunzionamenti o difetti dei servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso le reti di telecomunicazione, la piattaforma telematica.

L'utente è tenuto a seguire quanto indicato nel presente documento, nelle "Istruzioni e manuali" e nelle FAQ pubblicate sul portale per l'utilizzo della piattaforma, nelle quali vengono definiti i requisiti di sistema e le modalità da seguire per l'utilizzo della piattaforma. In mancanza La Stazione Appaltante non sarà tenuta a rispondere ad alcun titolo nel caso in cui l'utente non riesca ad utilizzare correttamente le funzionalità della piattaforma (es. mancato invio di una offerta economica o di una procedura di gara).

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche; l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema, sempre visibili nella testata del portale e sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo

UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

La piattaforma adotta come limite il secondo 00, pertanto gli orari indicati nei bandi di gara pur se non indicati i secondi si intenderanno sempre pari a 00.

L'accesso alla piattaforma potrà essere sospeso o limitato dalla Stazione Appaltante in qualsiasi momento per consentire interventi di manutenzione straordinaria necessaria a garantire l'evoluzione, la piena funzionalità e/o la sicurezza della piattaforma.

Ogni sospensione e/o limitazione di tale accesso sarà tempestivamente comunicata mediante apposito "Avviso" pubblicato sul portale.

Le circostanze di sospensione e/o limitazione dell'accesso in parola non potranno essere utilmente invocate ai fini di eventuale pretesa risarcitoria danni da parte dell'Utente e/o del suo avente causa.