



COMUNE DI CODIGORO
PROVINCIA DI FERRARA

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DEL SERVIZIO GESTIONE CENTRI ESTIVI
DENOMINATO “UN’ESTATE DI GIOCO, CURIOSITÀ E AVVENTURE”, ANNI 2026, 2027
E 2028.**



COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

Indice generale

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO.....	3
ART. 2 - OBIETTIVI DEL SERVIZIO.....	3
ART. 3 – DURATA DELL' APPALTO.....	3
ART. 4 - DESTINATARI DEL SERVIZIO.....	4
ART. 5 LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.....	4
ART. 6 - IMPORTO DELL'APPALTO.....	4
ART. 7 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E PRESTAZIONI RICHIESTE.....	5
ART. 8 – UTENTI CON DISABILITA' E IN CONDIZIONI DI SVANTAGGIO.....	8
ART. 9 – PERSONALE.....	9
ART. 10 - PROGETTO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO PROMOSSO DALLA RER.....	10
ART. 11. SOPRALLUOGO.....	10
ART. 12 - ONERI A CARICO DEL COMUNE.....	11
ART. 13 - CONSEGNA DEI LOCALI.....	11
ART. 14 - MODALITÀ DI PAGAMENTO.....	11
ART. 15 - OBBLIGHI IN MERITO ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	12
ART. 16 - RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE.....	12
ART. 17 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO.....	12
ART. 18 - CONTROLLI E VERIFICHE.....	13
ART. 19 - RESPONSABILITÀ.....	13
ART. 20 - PENALI.....	13
ART. 21 - SUBAPPALTO.....	14
ART. 22 - RISOLUZIONE.....	14
ART. 23 - RECLAMI.....	15
ART. 24 – AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	15
Art. 25 - CLAUSOLA SOCIALE.....	16
ART. 26 - GARANZIA DEFINITIVA A GARANZIA DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI.....	16
ART. 27 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E RICHIESTA DI ESECUZIONE ANTICIPATA DELLE PRESTAZIONI.....	16
ART. 28 - REVISIONE PREZZI.....	17
ART. 29 - ANTICIPAZIONE DEL PREZZO.....	17
ART. 30 - ULTERIORI ADEMPIMENTI.....	17
ART. 31 - CONTROVERSIE.....	17
ART. 32 - DISPOSIZIONI FINALI.....	17



COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione dei Centri Estivi per minori (CPV 85312110-3 "Servizi forniti da centri diurni per bambini) denominati **"UN'ESTATE DI GIOCO, CURIOSITÀ E AVVENTURE"** per gli anni 2026, 2027 e 2028, che consiste nella programmazione, gestione e realizzazione di attività educative e ricreative rivolte a bambine e bambini delle scuole dell'infanzia e primaria, nel periodo estivo di interruzione delle attività scolastiche. Il servizio comprende altresì la mensa, la vigilanza, la custodia, le attività ausiliarie di pulizia nonché la fornitura di tutto il materiale necessario al funzionamento del servizio presso le scuole dell'infanzia e primaria di Codigoro.

La progettazione e la gestione del servizio oggetto del presente appalto dovrà espressamente riferirsi alla normativa nazionale e regionale (DGR n. 247 del 26.02.2018 così come modificata dalla Giunta Regionale n. 469 del 01.04.2019).

Le modalità di erogazione dei servizi richiesti sono ispirate:

- alle esigenze sociali, alla tutela della salute e dell'ambiente, al Piano d'Azione Nazionale per il Green Public Procurement di cui al Decreto Interministeriale dell'11 aprile 2008 "Approvazione del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione", aggiornato con Dm 10 aprile 2013;
- ai Criteri Ambientali Minimi di cui al Decreto Ministro dell'Ambiente e della tutela del territorio e del Mare n. 65 del 10 marzo 2020, alla Delibera Regionale n. 418/2012 "Linee Guida per l'offerta di alimenti e bevande salutari nelle scuole e strumenti per la sua valutazione e controllo";
- al Decreto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali 18 dicembre 2017 "Criteri e requisiti delle mense scolastiche biologiche";
- al Decreto 28 ottobre 2021 "Definizione ed aggiornamento delle «Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica» redatto dal Ministero per la Salute e altresì al decreto legislativo n.196 del 8 novembre 2021 per l'attuazione in Italia della direttiva (UE) 2019/904, ovvero la direttiva SUP sulle plastiche monouso;
- al Decreto del Ministero dell'Ambiente 29 gennaio 2021 concernente i nuovi criteri ambientali minimi per il servizio di pulizia e i prodotti per l'igiene.

ART. 2 - OBIETTIVI DEL SERVIZIO

I Centri Estivi sono un servizio educativo, ludico e culturale rivolto a tutti i minori della scuola dell'infanzia e primaria, residenti o frequentanti i plessi scolastici di Codigoro.

E' un servizio fortemente denotato dalla dimensione ludico/ricreativa, propria di una iniziativa estiva extrascolastica.



COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

I CE rappresentano luoghi di inclusione, in cui tutti i minori possono partecipare alle attività progettate per accogliere, nel gruppo, l'unicità di ciascuno, mediante laboratori, gite, attività culturali e ludico-ricreative declinate secondo le specifiche fasce di età, con un'attenzione particolare all'utilizzo e alla valorizzazione delle aree verdi e delle risorse esistenti nel territorio.

Gli obiettivi dei Centri Estivi sono:

- costruire contesti di socializzazione, che favoriscano relazioni improntate alla cura e solidarietà, educino alla pace e alla legalità, incoraggino le relazioni, l'empatia e il senso di appartenenza;
- sviluppare le potenzialità delle bambine e dei bambini attraverso la proposta di attività di animazione che favoriscano la libera espressione di ciascuna/o di esse/i;
- accrescere nei bambini e nelle bambine la fiducia in se stessi/e e l'autonomia; attraverso proposte di tipo motorio/sportivo, sviluppare la conoscenza del corpo, ricercare benessere e stili di vita salutari;
- proporre attività meno sperimentate dai minori durante il periodo scolastico;
- progettare attività inclusive che valorizzino il pluralismo e le diversità culturali, garantendo a tutti/e la partecipazione alle attività di gruppo, rimuovendo, per quanto possibile, gli ostacoli che possano impedire il loro pieno sviluppo;
- favorire la partecipazione e l'esercizio della cittadinanza;
- favorire la conoscenza e il rispetto del territorio;
- sviluppare attività imperniate sulle tematiche dello sviluppo sostenibile.

I Centri Estivi costituiscono un servizio di supporto e affiancamento alle famiglie, favorendo la conciliazione dei tempi "vita-lavoro" in un periodo di assenza di attività scolastica.

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha la durata di 3 anni: 2026, 2027 e 2028.

Per ogni annualità sono previste:

- 4 settimane di servizio nel mese di luglio rivolte ai bambini e alle bambine che frequentano la scuola dell'infanzia;
- 6 settimane di servizio, 2 da svolgersi nel mese di giugno e 4 nel mese di luglio, rivolte ai bambini e alle bambine che frequentano la scuola primaria.

ART. 4 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

Sono destinatari del servizio bambini in età indicativamente 3-11 anni, che durante l'a.s. 2025/2026 hanno frequentato la scuola dell'infanzia o la scuola primaria.

Numero di partecipanti:

- Scuola dell'infanzia, massimo 30 utenti;
- Scuola primaria, massimo 40 utenti per turno (primo turno nel mese di giugno, secondo turno nel mese di luglio).

ART. 5 LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio verrà svolto presso:



COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

- CE Scuola dell'infanzia - locali della Scuola dell'Infanzia sita in Via della Resistenza n. 36/c – Codigoro (FE);

- CE Scuola primaria - locali della Scuola primaria sita in Via Massarenti n. 7 – Codigoro (FE).

L'ubicazione dei CE potrà subire variazione in caso di indisponibilità dei locali scolastici; in tal caso verrà individuata, se possibile, altra locazione idonea sul territorio.

Il servizio dovrà prevedere uscite al mare, presso la piscina comunale, in luoghi di interesse nel e/o fuori dal territorio comunale (biblioteca, oasi naturalistiche, impianti sportivi, fattorie didattiche, acqua park ecc.), diversificati e adeguati alle fasce d'età coinvolte.

ART. 6 - IMPORTO DELL'APPALTO

Il corrispettivo dovuto per il servizio in oggetto è quello risultante dall'offerta presentata.

Il corrispettivo è onnicomprensivo e compensa:

- le spese per il personale educativo, ausiliario, coordinamento;
- le spese per i pasti;
- le spese per i materiali di consumo necessari per garantire la funzionalità dei Centri Estivi e il regolare svolgimento delle attività;
- le spese per ogni altro onere connesso alla regolare erogazione del servizio.

L'importo complessivo presunto a base di gara è pari ad **€ 184.500,00 oltre Iva al 5%** di cui Euro 0,00 relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso.

L'importo a base di gara è pertanto al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Tipologia servizio	Importo stimato	Aliquota IVA	IVA	totale con IVA
A) REALIZZAZIONE CENTRO ESTIVO	184.500,00 €	5%	9.225,00 €	193.725,00 €
B) Oneri sicurezza	0,00 €		0,00 €	0,00 €
Totale A)+B) importo a base di offerta	184.500,00 €	5%	9.225,00 €	193.725,00 €

I costi della manodopera, ex art. 41, c. 13 e 14 del D.Lgs. 36/2023 (intesi come costo del personale o della manodopera inclusi gli oneri previdenziali, assistenziali e ogni altro onere riflesso, con la sola eccezione dell'utile e delle spese generali) ammontano ad euro 115.972,20 e sono compresi nell'importo a base d'asta, come chiarito dal MIT con parere n. 2154 del 19 luglio 2023 e dall'Anac con delibera n. 528 del 15/11/2023. Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023 sono stati applicati i seguenti contratti collettivi:

- CCNL lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo – qualifica di Educatore con titolo – Categoria D2, (CNEL: T151); codice 32127;



COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

- CCNL lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo – qualifica di Personale Ausiliario – Categoria B1, (CNEL: T151); codice 81510;

- CCNL lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo – Categoria E1, (CNEL: T151); codice 25350;

Gli operatori economici possono indicare un differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello sopra indicato. In tale caso occorrerà che l'operatore economico renda nell'istanza di partecipazione la dichiarazione di equivalenza delle tutele.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 (zero), in quanto non si ravvisano, allo stato attuale, rischi dovuti ad interferenze tra il personale dell'ente committente e quello della ditta appaltatrice.

Il corrispettivo dell'appalto compensa la ditta aggiudicataria di qualsiasi avere e di ogni altra pretesa a carico del Comune, in dipendenza e conseguenza del servizio appaltato, senza alcun diritto e nuovi maggiori compensi.

Il servizio sarà finanziato con fondi propri del Bilancio Comunale.

Il corrispettivo del servizio è determinato a corpo.

È fatta salva la facoltà per l'Ente di non attivare il Centro Estivo per sopravvenuti motivi di interesse pubblico; a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costituiscono motivi di recesso unilaterale:

- la mancata attivazione del servizio in assenza di un numero minimo di iscrizioni;
- il venir meno della disponibilità di locali adeguati;
- verificarsi di gravi ed eccezionali eventi che colpiscano il territorio del Comune di Codigoro o di portata sovracomunale, nazionale o mondiale (quali emergenze sanitarie, pandemiche, economiche, politiche e di conflitto territoriale);

In tale evenienza nulla potrà essere preteso dalla ditta affidataria.

ART. 7 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E PRESTAZIONI RICHIESTE

Il Centro Estivo dedicato alle bambine e ai bambini frequentanti la **scuola dell'Infanzia** si svolgeranno indicativamente dalla prima all'ultima settimana di luglio e comunque per un periodo di tempo indicativamente non superiore a 4 (quattro) settimane.

I Centri Estivi organizzati per le bambine e i bambini frequentanti la **scuola primaria** si svolgono in due turni: il primo avrà la durata di due settimane (indicativamente le ultime due del mese di giugno), mentre il secondo turno si svolgerà indicativamente dalla prima all'ultima settimana di luglio, comunque per un periodo di tempo non superiore a 4 (quattro) settimane.

I Centri Estivi si svolgeranno orientativamente dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 17.30, salvo cause di forza maggiore.

Eventuali variazioni negli orari di entrata e di uscita, del periodo di durata dei CE che dovessero comportare una modifica dell'estensione oraria del servizio andranno concordate tra le parti con congruo margine di anticipo.



COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

In nessun caso l'Aggiudicatario potrà ammettere e/o consentire la fruizione del servizio ad utenti non risultanti negli elenchi nominativi forniti dall'Amministrazione comunale.

La programmazione delle attività da svolgere dovrà comprendere:

- occasioni di gioco nei plessi che ospitano i singoli Centri Estivi;
- costruzione di gruppi significativi per l'aggregazione dei bambini e delle bambine;
- attività educative che prevedano anche conoscenza e sviluppo delle materie STEAM;
- utilizzo della rete del territorio per programmare esperienze di scoperta delle opportunità che offre, attività in piscina, uscite al mare, uscite in luoghi di interesse anche fuori dal territorio comunale;
- laboratori che prevedano attività di manipolazione, costruzione, espressive, la conoscenza e l'utilizzo di linguaggi e strumenti di comunicazione diversi.

Dovrà essere previsto e agevolato l'inserimento di bambine e bambini disabili, con l'obiettivo della massima integrazione nei gruppi. L'Aggiudicataria dovrà provvedere quindi all'inserimento di personale educativo specializzato per il servizio di assistenza secondo le norme vigenti in materia. Il servizio dovrà garantire anche l'assistenza per l'igiene personale, durante il pranzo, negli spostamenti all'interno dei Centri Estivi e nelle uscite programmate. Il monte orario settimanale delle ore di assistenza educativa necessarie verrà annualmente definito dal Servizio Pubblica Istruzione, previa verifica con il coordinatore del servizio, in relazione al numero di richieste di accesso, alla gravità dei casi, al periodo di frequenza richiesto.

Dovrà essere garantito il servizio di refezione, l'attività di custodia, sorveglianza e pulizia dei locali e degli spazi dei plessi utilizzati dai Centri Estivi, per tutto il periodo del servizio.

Le Ditte partecipanti alla gara dovranno presentare uno specifico e sintetico **Progetto Educativo e Organizzativo** redatto in un massimo di venti facciate che, tenendo conto della fascia d'età dei partecipanti (3-6 anni e 6-11 anni), espliciti gli obiettivi, la metodologia, l'organizzazione complessiva del servizio e le attività ludiche, espressive, sportive, esplorative che si intendono attivare affinché la frequenza dei CE si connoti come esperienza piacevole ed educativa. La proposta d'intervento dovrà essere strutturata sulla base degli orari e delle giornate in cui si articola e non dovrà prescindere dalle finalità e dalle attività sopra elencate.

Il Progetto Pedagogico e Organizzativo del Servizio dovrà essere relativo agli anni 2026, 2027 e 2028.

Per le attività estive il servizio mensa (che comprende pranzo e merenda) è in carico alla ditta aggiudicataria, che potrà avvalersi di una ditta esterna del settore. I menù dovranno essere approvati dal servizio competente AUSL.

All'impresa aggiudicataria spetta inoltre di implementare e fare osservare il proprio sistema di controllo HACCP nei plessi dove i pasti vengono consumati.

Dovranno essere rispettate le indicazioni dietetiche individualizzate, espresse dalle famiglie in sede di iscrizione (diete religiose o etiche, diete specifiche per motivazioni mediche), eventualmente accompagnate da documentazione sanitaria.



COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

All'appaltatore spettano altresì le funzioni di assistenza e vigilanza durante il consumo dei pasti.

L'affidatario del servizio si impegna a garantire le uscite in piscina, al mare e nel territorio addossandosene tutti gli oneri conseguenti ad eccezione del trasporto, che sarà garantito dall'Amministrazione Comunale.

L'appaltatore dovrà fornire un adeguato servizio di pulizia dei locali assegnati presso le sedi dei Centri Estivi e fornire il materiale e le attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio stesso, nonché il materiale di consumo (sapone, carta igienica, detersivi ecc.).

Nello svolgimento di tale attività dovrà, altresì, osservare tutte le disposizioni previste dalla vigente normativa e dovrà impiegare prodotti detergenti e sanificanti ecocompatibili, seguendo le modalità indicate dalle schede tecniche/modalità di impiego riportate sulle confezioni.

I prodotti di pulizia dovranno essere riposti in un armadietto chiuso o in un locale apposito, non accessibile ai bambini.

Il servizio dovrà essere svolto giornalmente dal lunedì al venerdì, in fascia oraria diversa da quella di apertura dei Centri Estivi agli utenti. Il servizio non potrà in ogni caso essere sospeso, restando compito dell'appaltatore garantire, sempre e comunque, il massimo decoro e l'igiene degli immobili, nel rispetto degli standard igienico-sanitari previsti per legge nelle strutture scolastiche, durante tutto il periodo dell'apertura dei Centri.

Le pulizie dovranno essere eseguite in base alle specifiche esigenze dei locali assegnati, con le seguenti modalità:

pulizie ordinarie da effettuarsi tutti i giorni:

- spazzatura e lavaggio accurato della pavimentazione di tutti i locali e spazi assegnati;
- pulizia, lavaggio e disinfezione dei servizi igienico sanitari;
- pulizia e lavaggio accurato degli arredi presenti nei vari locali assegnati;
- eliminazione della spazzatura e dei rifiuti con raccolta in appositi contenitori;
- ogni altra prestazione atta a garantire una perfetta igiene e pulizia all'interno ed esterno dei locali.

Dovrà essere curata la rigorosa osservanza delle regole dettate dal Comune in materia di raccolta differenziata dei rifiuti, facendone argomento di sensibilizzazione nei confronti degli utenti.

Per il servizio di pulizia e gestione rifiuti, dovrà essere impiegato il personale ausiliario.

Nelle sedi di svolgimento dei Centri Estivi, l'appaltatore dovrà provvedere:

- alla fornitura ed alla gestione delle cassette di "Pronto Soccorso", curando, inoltre, il reintegro del materiale contenuto nelle stesse;
- alla fornitura e alla gestione del materiale ludico/didattico e di cancelleria. Tale materiale, conforme alle prescrizioni di legge vigenti in materia, dovrà essere fornito in modo puntuale, in quantità e qualità tale da garantire il corretto svolgimento dell'attività di animazione.

Il servizio di gestione dei Centri Estivi sia per la scuola primaria che per la scuola dell'infanzia dovrà essere svolto nel rispetto del progetto presentato in sede di gara, sulla base degli indirizzi e delle finalità specificate nel presente Capitolato Speciale.

Inoltre, l'appaltatore dovrà:



COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

- presentare SCIA di inizio attività;
- fornire il numero di operatori necessari specificandone il ruolo ed i compiti assegnati, le modalità operative di gestione del personale (turni, mansioni, responsabilità direttiva e/o coordinamento);
- garantire un orario quotidiano di servizio degli operatori che deve assicurare la copertura della fascia oraria di apertura del servizio compresa tra le ore 8.00 e le ore 17.30;
- garantire la sorveglianza e sicurezza dei minori dal mattino, quando i bambini raggiungono le sedi del Centro Estivo, fino al momento della riconsegna ai genitori o a loro delegati a fine giornata;
- garantire l'accompagnamento e la vigilanza sul pullman che trasporta i minori in occasione delle eventuali uscite e delle gite programmate, con preventiva autorizzazione dei genitori/tutori;
- assumersi l'onere economico relativo al costo degli ingressi in piscina, al mare e nei luoghi di interesse. Il trasporto sarà a carico del Comune di Codigoro, che metterà a disposizione uno Scuolabus di 42 posti più 3 per accompagnatori: il calendario degli spostamenti andrà concordato col Servizio Pubblica Istruzione;
- garantire che il rapporto numerico educatore/bambino non superi 1:20 per il Centro Estivo Scuola Primaria e 1:15 per il Centro Estivo Scuola Infanzia;
- offrire il servizio mensa anche in caso di uscite, nel rispetto del menu approvato dal competente servizio AUSL;
- garantire una continuità educativa del rapporto educatori-bambini anche tramite la limitazione del turn over del personale, facendo in modo che il personale stesso possa diventare un punto di riferimento per i bambini e favorendo l'instaurarsi di un clima familiare e sereno all'interno dei Centri Estivi;
- adottare un adeguato modello di valutazione del lavoro in termini di trasparenza, qualità, efficienza ed efficacia del servizio provvedendo anche a somministrare i questionari relativi alla customer satisfaction e a rendere conto al comune delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti;
- programmare momenti da dedicare ad incontri con i genitori delle bambine e dei bambini iscritti ai Centri Estivi, al fine di favorirne la condivisione e il coinvolgimento;
- garantire la somministrazione dei farmaci salvavita, tramite personale adeguatamente formato, agli utenti che ne certifichino la necessità;
- collaborare con il personale del Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Codigoro al fine di garantire l'ottimale svolgimento del servizio;
- in caso di danni e/o infortuni arrecati a terzi durante l'esecuzione del servizio, darne immediata comunicazione, ai soli fini informativi, all'Amministrazione, fornendo i necessari dettagli;
- garantire, oltre all'immediata sostituzione degli operatori assenti con altri operatori di pari qualità professionale in tempo utile per l'espletamento del servizio, entro 3 giorni dalla richiesta del Comune provvedere alla sostituzione del personale che denoti incapacità e inadeguatezza;



COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

- dare immediata comunicazione al Servizio P.I. di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio, nonché dell'eventuale difficoltà di rapporti tra operatore e utente, prestando la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati;
 - avvertire tempestivamente i genitori nel caso di improvviso malessere o indisposizione del bambino, operare affinché venga ritirato il più presto possibile e, in casi di particolare urgenza e gravità, qualora si ravvisino pericoli per l'integrità fisica del bambino e non si riescano a reperire i familiari, ad accompagnarlo all'ospedale, rimanendo accanto al bambino fino all'arrivo dei genitori;
 - presentare, unitamente alla fattura relativa al saldo, apposita relazione finale sul servizio effettuato e rendiconto attestante i giorni di presenza e le ore svolte dal personale.
- Si evidenzia come tutti gli oneri derivanti dalle attività proposte in sede di gara sono a carico del gestore.

Resta inteso che l'operatore economico è il solo responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio, restando a carico dell'ente committente la copertura dei rischi derivanti dalla proprietà degli immobili sede di realizzazione dei CE.

L'Aggiudicatario, in relazione all'esecuzione dei servizi, dovrà informare i propri dipendenti di tutti i rischi relativi all'ambiente di lavoro e quelli derivanti dall'uso delle attrezzature, obbligandosi inoltre ad una continua vigilanza sul posto di lavoro, volta a identificare ulteriori rischi e adottare le misure preventive del caso.

ART. 8 – UTENTI CON DISABILITA' E IN CONDIZIONI DI SVANTAGGIO

Il servizio di assistenza ai/alle bambini/e con disabilità, accertati secondo quanto previsto dalla normativa vigente, ed ai/alle bambini/e in situazione di svantaggio relazionale e socio-culturale consiste in interventi mirati all'inclusione, alla socializzazione, all'acquisizione di autonomie e apprendimenti, compatibilmente con le caratteristiche del deficit di cui i soggetti sono portatori e con gli obiettivi definiti dai competenti tecnici dell'AUSL.

L'individuazione dei/delle bambini/e bisognosi/e di supporto, la tipologia degli interventi e la quantificazione oraria (su base settimanale) degli stessi viene effettuata sulla base delle diagnosi funzionali redatte dai referenti clinici.

La Ditta aggiudicataria deve svolgere il servizio con personale in possesso dei previsti titoli professionali.

La ditta concorrente dovrà formulare, in sede di offerta, il corrispettivo orario aggiuntivo per detto servizio, che non concorre all'aggiudicazione di detto appalto.

ART. 9 – PERSONALE

Per l'espletamento del servizio l'appaltatore è tenuto a mettere a disposizione il seguente personale idoneo e qualificato:

PERSONALE EDUCATIVO

Gli educatori dovranno possedere i requisiti di cui alla DGR n. 247 del 26.02.2018 così come modificata dalla Giunta Regionale n. 469 del 01.04.2019:



COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

- maggiore età;
- possesso almeno del diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Il numero di educatori dovrà essere garantito con rapporto numerico non inferiore a:

- 1 educatore/20 iscritti per la scuola primaria,
- 1 educatore/15 iscritti per la scuola dell'infanzia,

da intendersi come "rapporto medio giornaliero e deve essere definito integrando l'organico in modo proporzionale al numero dei bambini iscritti;

L'educatore non potrà mai prestare servizio da solo, ma sempre affiancato ad altro educatore o dal personale ausiliario.

COORDINATORE PEDAGOGICO

È richiesta, altresì, l'individuazione di un coordinatore pedagogico responsabile con diploma di laurea ad indirizzo socio-educativo ed esperienza minima di 2 anni in ruolo analogo, che avrà i seguenti compiti:

- garantire la reperibilità durante la fascia oraria del servizio;
- organizzare incontri preparatori per gli operatori addetti al CE nel quale si sviluppa il tema proposto;
- supervisionare l'organizzazione del CE;
- partecipare alla progettazione e organizzazione delle attività destinate ai bambini;
- tenere i rapporti con il Responsabile comunale;
- partecipare agli incontri con le famiglie per illustrare i programmi e presentare gli operatori;
- dare attuazione al progetto tecnico presentato in sede di gara;
- verifiche e redazione delle relazioni finali.

FIGURE AUSILIARIE

E' richiesta la figura di personale ausiliario in grado di garantire supporto alle attività degli educatori e la pulizia dei locali.

Il soggetto aggiudicatario dovrà fornire dichiarazione che affermi che il personale impiegato non si trova nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet", nonché copia dei certificati penali del personale assegnato su richiesta dell'Amministrazione.

La ditta appaltatrice dovrà:

- applicare ed osservare, per i propri dipendenti, le disposizioni legislative ed i vigenti specifici contratti di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro ed il trattamento previdenziale ed assicurativo dei lavoratori di tale categoria e settore;
- garantire che il personale impiegato abbia i requisiti prescritti per legge;
- impiegare personale che osservi comportamenti corretti e cortesi nei confronti dell'utenza, osservare scrupolosamente il dovere di riservatezza e il diritto all'anonimato degli utenti, nonché rispettare gli orari di lavoro;



COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

- garantire l'osservanza di tutti gli accorgimenti per garantire l'uso corretto delle attrezzature, degli arredi e dei materiali, nonché la sicurezza degli ambienti in cui si svolge l'attività.

L'appaltatore assume la responsabilità connessa alla vigilanza dei minori ai sensi del Codice Civile, esonerando in tal modo il Comune di Codigoro da ogni responsabilità in relazione ad eventuali incidenti subiti dai minori utenti dei Centri Estivi.

L'appaltatore comunicherà per iscritto al Comune di Codigoro, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo del personale che intende impiegare, indicando le generalità anagrafiche, il titolo di studio posseduto, le esperienze professionali.

Ogni successiva variazione apportata a detto elenco dovrà essere comunicata al medesimo Servizio entro cinque giorni dal verificarsi.

L'appaltatore è tenuto all'applicazione del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. a tutela dei lavoratori sul posto di lavoro e curerà l'osservanza della normativa vigente in materia di informazione, protezione e sicurezza dell'impiego e delle condizioni di lavoro, esonerando il Comune di Codigoro da qualsiasi responsabilità in merito.

L'appaltatore deve, altresì, garantire che il personale sia in possesso di tutti i requisiti di idoneità fisica per svolgere le mansioni richieste dal presente capitolato d'appalto.

Tutti gli obblighi assicurativi, previdenziali e antinfortunistici relativi al personale sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile.

L'appaltatore si impegna a esercitare, nelle forme opportune, il controllo e la vigilanza sul corretto svolgimento del servizio da parte del personale impiegato, sia con riferimento al rispetto degli orari di lavoro che alla qualità dei compiti affidati.

I servizi appaltati non comportano alcun rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Codigoro.

ART. 10 - PROGETTO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO PROMOSSO DALLA RER

È fatto obbligo al soggetto aggiudicatario, su eventuale richiesta del Comune, di formulare adesione al "PROGETTO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO" in caso di conferma delle misura o in caso di misura similare per gli anni 2026, 2027 e 2028.

A tal fine, l'operatore potrà prendere visione di tutta la documentazione sul sito web del Comune di Codigoro.

Si precisa che l'adesione al suddetto Progetto non comporta costi aggiuntivi a carico del soggetto aggiudicatario.

ART. 11. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

ART. 12 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico del Comune di Codigoro:

- funzioni di indirizzo generale e di controllo del buon andamento dell'appalto;
- messa a disposizione dell'aggiudicatario a titolo gratuito per l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto di:



COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

1. locali della Scuola dell'Infanzia, sita in Via della Resistenza n. 36/c, e della Scuola primaria, sita in Via Massarenti n. 7, a Codigoro (FE), con relative utenze, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria;

2. strumenti e attrezzature di lavoro idonei, presenti nell'immobile.

- raccolta delle iscrizioni;
- riscossione delle rette;
- servizio di trasporto per le uscite al mare, in piscina, in luoghi d'interesse, concordate ed approvate dall'Amministrazione.

ART. 13 - CONSEGNA DEI LOCALI

Il Comune consegnerà la struttura e gli spazi esterni prima dell'inizio del servizio mediante la sottoscrizione da parte di entrambe le parti contraenti di apposito verbale redatto in duplice copia.

Per struttura si intendono i locali della Scuola infanzia Pollicino e Scuola primaria B. Biolcati di Codigoro.

Sono a carico del Comune tutti gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione degli stabili, salvo i danni arrecati dagli operatori dell'appaltatore addetti al servizio. Sono inoltre a carico del Comune le spese per le utenze elettriche, idriche, energetiche e telefoniche.

Tutto il materiale preso in consegna dall'appaltatore si intende in buono stato.

Il Comune è sollevato da qualsiasi spesa inerente danneggiamenti o furti; tali spese saranno totalmente a carico dell'appaltatore.

Tutto quanto necessario per l'espletamento del servizio non consegnato dal Comune all'appaltatore dovrà essere fornito dal medesimo appaltatore a sua cura e spese, senza alcun tipo di rimborso da parte del Comune.

L'appaltatore si impegna a fare buon uso dei locali e dei beni avuti in consegna e a riconsegnarli alla fine del servizio in buono stato e in perfetta efficienza, salvo il normale deterioramento d'uso, nella stessa quantità e qualità, provvedendo a reintegrare quanto mancante. L'appaltatore viene, pertanto, nominato custode dei locali dati in consegna e ne assume le conseguenti responsabilità.

ART. 14 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per il servizio sarà liquidato entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura, previa acquisizione dell'apposita modulistica relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, corredata da apposita relazione finale sul servizio effettuato e dal rendiconto attestante i giorni di presenza e le ore svolte dal personale.

Il Comune di Codigoro verificherà la regolarità contributiva dell'appaltatore, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva come previsto dalla vigente normativa. In caso di DURC non regolare il pagamento delle fatture rimarrà sospeso fino a successiva regolarizzazione, senza che ciò attribuisca all'appaltatore alcun diritto per il ritardato pagamento.



COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

ART. 15 - OBBLIGHI IN MERITO ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore è tenuto ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto di cui al presente capitolato.

ART. 16 - RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

L'appaltatore è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità in merito. Dovrà informare e aggiornare il proprio personale ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dovrà comunicare, al momento della stipulazione del contratto, il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP).

Si dà atto che sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto, si riscontra la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. n. 81/2008, si rende necessaria la redazione del DUVRI.

Inoltre, l'appaltatore dovrà garantire che:

- tutto il personale sia adeguatamente formato ed informato, compresi gli addetti designati per incarichi specifici, quali gli addetti Emergenza e Prevenzione incendi e gli addetti Primo Soccorso;
- il personale sia dotato di idoneo vestiario e di dispositivi di protezione individuale, come prescritto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., e sia fornito delle attrezzature minime di pronto soccorso;
- il personale sia sottoposto ai controlli sanitari periodici, ove previsti;
- il personale sia munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, che dovrà essere esposta.

Resta inteso che l'appaltatore, nel redigere l'offerta, dovrà tenere conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro.

ART. 17 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto dell'appalto è da considerarsi connesso a servizi pubblici essenziali (legge 146/1990 e s.m.i.).

Pertanto, in caso di sciopero del personale dell'appaltatore, il Comune dovrà essere avvisato con anticipo di almeno 5 (cinque) giorni o, comunque, non appena l'appaltatore abbia conoscenza dell'indizione dello sciopero stesso. Nulla è dovuto all'appaltatore in caso di sciopero del proprio personale.

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non daranno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, purché la sospensione/interruzione del medesimo sia comunicata tempestivamente alla controparte. In tale ipotesi di forza maggiore, l'appaltatore si impegnerà comunque a definire con il Comune soluzioni



COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

temporanee volte a limitare il disagio per gli utenti, nonché ad adoperarsi – per quanto di sua competenza – per il tempestivo ripristino del servizio.

In caso il servizio dovesse essere sospeso per eventi esterni non programmabili nè prevedibili che impediscano o prevedano la sospensione delle attività per più di 5 giorni, l'importo dovuto per la prestazione sarà ridefinito in base alle settimane svolte.

ART. 18 - CONTROLLI E VERIFICHE

Il Comune di Codigoro ha facoltà in ogni momento di effettuare, tramite i propri incaricati, sopralluoghi di verifica e controllo sull'operato dell'appaltatore per accertare la corrispondenza del servizio alle norme stabilite dal presente capitolato e all'offerta tecnica.

In particolare il personale preposto verificherà:

- che il personale assegnato ai servizi sia in possesso dei requisiti previsti dal presente capitolato e sia corrispondente a quello dichiarato dall'appaltatore;
- il rispetto degli orari;
- le modalità di svolgimento delle attività proposte e la loro corrispondenza alla programmazione del servizio.

Di norma sarà effettuata una verifica per ciascun Centro in contraddittorio con l'appaltatore, i cui esiti saranno comunicati al medesimo.

L'appaltatore dovrà adeguarsi ad eventuali prescrizioni date dal Comune di Codigoro, entro il termine da quest'ultimo indicato, comunicando all'Ente stesso l'avvenuta ottemperanza alle prescrizioni. La mancata ottemperanza alle prescrizioni, previa formale diffida, costituisce presupposto per sospendere i pagamenti, ovvero, nei casi più gravi e al persistere dell'inottemperanza, per la risoluzione del contratto.

ART. 19 - RESPONSABILITÀ

Il servizio in oggetto si intende esercitato a tutto rischio e pericolo dell'impresa esercente.

La ditta si impegna a far fronte ad ogni responsabilità inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possa causare inconvenienti e danni all'utente o a terzi, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché queste non siano imputabili o derivanti da inadempienza da parte del Comune stesso.

Sarà obbligo della ditta adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

La ditta dovrà, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei danni causati.

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria del servizio di provvedere alla stipula di assicurazione obbligatoria stabilita dalle leggi in vigore a copertura dei rischi che possano accadere durante le attività ricreative estive oggetto del presente capitolato.

ART. 20 - PENALI

Il Comune di Codigoro si riserva di controllare in ogni momento la scrupolosa osservanza delle disposizioni di cui al presente capitolato.



COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

In caso di parziale o totale inadempimento degli obblighi contrattuali assunti, l'appaltatore - oltre all'obbligo di ovviare, nel termine stabilito dal competente Dirigente o suo delegato, all'inadempimento contestatogli e di provvedere al pagamento degli eventuali maggiori danni subiti dal Comune di Codigoro e/o da privati a causa del suddetto inadempimento - è tenuto al pagamento di una penale di importo variabile a seconda della tipologia e della dell'inadempimento stesso, come di seguito riportato:

- € 2.500,00 per ogni giorno di interruzione del servizio, esclusi i casi di forza maggiore e di sciopero del personale;
- € 1.000,00 per la mancata effettuazione del servizio di assistenza e vigilanza sullo scuolabus, per ogni episodio;
- € 1.000,00 per ogni mancata sostituzione del personale educatore assente o risultato inadeguato al corretto e regolare svolgimento dei compiti previsti;
- € 500,00 per l'impiego di personale non in possesso dei requisiti prescritti, per ogni giorno di impiego;
- € 500,00 per mancata effettuazione della riunione con i genitori prima dell'inizio dei Centri Estivi;
- € 200,00 per comportamento del personale animatore non conforme a quanto previsto dal presente capitolato, per ogni episodio;
- € 100,00 per ogni altra violazione delle norme del presente capitolato e del contratto non contemplata nel presente articolo.

L'applicazione della penale deve essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento, a mezzo PEC da effettuarsi a cura del Dirigente competente, entro 3 (tre) giorni dall'accertamento dell'inadempimento stesso.

L'appaltatore ha facoltà di presentare, a mezzo PEC, le proprie controdeduzioni, entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della raccomandata. Le suddette controdeduzioni saranno valutate dal Dirigente.

L'applicazione delle penalità come sopra descritte non estingue il diritto di rivalsa del Comune di Codigoro nei confronti dell'appaltatore per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'appaltatore rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per ogni inadempienza.

La quota relativa alla penale sarà decurtata dal Servizio Pubblica Istruzione del Comune dalla fattura relativa al servizio prestato.

ART. 21 - SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare ai sensi di quanto disposto dall'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

ART. 22 - RISOLUZIONE

Il contratto di affidamento si intenderà risolto in caso di scioglimento o di cessazione della ditta appaltatrice.



COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

Il Comune di Codigoro ha il diritto di promuovere, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni, nei seguenti casi:

- violazione di leggi, norme, regolamenti a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio;
- gravi e frequenti violazioni degli obblighi contrattuali o abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio del Comune di Codigoro, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso;
- ingiustificata sospensione di tutto o di parte del servizio oggetto dell'appalto;
- mancata osservanza del divieto di cessione del credito maturato nei confronti del Comune, senza espresso consenso del Comune stesso;
- violazione delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto che renda impossibile la prosecuzione del contratto, ai termini dell'articolo 1453 del codice civile.

Nei casi di risoluzione del contratto per colpa dell'appaltatore, si procederà con diffida ad adempiere entro un congruo termine, comunque non superiore a sette giorni, decorsi i quali il contratto si intenderà risolto di diritto, si procederà ad introitare il deposito cauzionale e l'appaltatore sarà tenuto al risarcimento del danno, ferma restando la facoltà del Comune di Codigoro, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 16-04-2013, n. 62 *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”* e dell'art. 1 comma 3 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Codigoro, adottato con deliberazione della Giunta Comunale del 20/02/2023, n. 20, l'Appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopra citati codici, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

I Codici risultano pubblicati sul sito web del Comune www.comune.codigoro.fe.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Disposizioni Generali - Atti Generali".

La violazione degli obblighi di cui ai codici di comportamento sopra richiamati costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'appaltatore il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 23 - RECLAMI

Nell'ottica del miglioramento continuo e della soddisfazione del cliente-utente per la gestione dei reclami, dovrà essere seguita la seguente procedura:

- il reclamo potrà essere presentato dagli utenti al Comune di Codigoro o all'appaltatore;
- il reclamo presentato dagli utenti all'appaltatore dovrà essere da questo recapitato tempestivamente al Comune di Codigoro;
- il Comune di Codigoro, entro 3 giorni dal ricevimento del reclamo, inoltrerà la contestazione all'appaltatore a mezzo PEC;



COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

- l'appaltatore dovrà rispondere entro 3 giorni dal ricevimento della lettera di contestazione;
- la risposta sarà tempestivamente trasmessa all'autore del reclamo dal Comune di Codigoro.

ART. 24 – AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Codigoro è titolare del trattamento di tutti i dati personali, anche sensibili, relativi ai minori utenti e alle rispettive famiglie, dati che saranno affidati all'appaltatore per l'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato e designa il medesimo appaltatore responsabile del trattamento dei predetti dati con successivo e separato atto.

L'appaltatore è in ogni caso responsabile, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE n.2016/679, del trattamento di tutti i dati personali, anche sensibili di cui venga in qualunque modo a conoscenza nell'espletamento del servizio. Procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dal Comune e, comunque, in modo che ne sia garantita la sicurezza. A tale ultimo fine farà riferimento alle misure di sicurezza prescritte dal precitato D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., e dal Regolamento UE n.2016/679, puntualmente trasfuse e adattate alla propria organizzazione aziendale. In particolare l'appaltatore:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato;
- non potrà procedere alla raccolta di dati presso le famiglie dei minori utenti (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare);
- non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare), né diffondere dati in suo possesso, né conservarli alla scadenza del contratto di appalto; in quest'ultimo caso dovrà restituirli al Comune entro il termine perentorio di cinque giorni;

- dovrà designare i propri incaricati al trattamento dei dati riferendone i nominativi al Responsabile del trattamento dati del Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Codigoro. L'appaltatore si impegna fin d'ora ad osservare e far osservare al personale adibito al servizio l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e alle informazioni di cui avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., e dal Regolamento UE n.2016/679, nonché a vigilare sul corretto operato degli incaricati del trattamento dei dati.

Art. 25 - CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto dovrà tener conto delle disposizioni vigenti in materia, recanti la disciplina della Clausole Sociali ai sensi dell'art.57



COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

D. Lgs. 36/2023. Il tutto fatte salve le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste per l'esecuzione del servizio e in armonia con l'organizzazione d'impresa della ditta aggiudicataria. Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del capitolato l'appaltatore si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, che presterà la propria opera nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa in materia di sicurezza dei lavoratori.

ART. 26 - GARANZIA DEFINITIVA A GARANZIA DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenterà la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, conforme allo schema tipo di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 193 del 16 settembre 2022.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio.

Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'appaltatore è obbligato a reintegrare la garanzia di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

ART. 27 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E RICHIESTA DI ESECUZIONE ANTICIPATA DELLE PRESTAZIONI

Il contratto è stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del D.Lgs. 36/2023. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva con le modalità previste dagli artt. 53, comma 4 e 106 del D.Lgs. 36/2023. Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in una delle forme indicate all'art. 18 del codice. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro - relative alla stipulazione del contratto. Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del D.Lgs. 36/2023. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del D.Lgs. 36/2023. Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

Per motivate ragioni, potrà essere disposta l'esecuzione del contratto prima della stipula ovvero l'esecuzione d'urgenza ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9 del D.Lgs. 36/2023.



COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

ART. 28 - REVISIONE PREZZI

E' prevista la revisione prezzi, ai sensi di quanto disposto dall'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 29 - ANTICIPAZIONE DEL PREZZO

Ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 36/2023, potrà essere corrisposta all'appaltatore l'anticipazione del prezzo pari al 20% entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse applicato al periodo necessario, al recupero dell'anticipazione stesso secondo il cronoprogramma della prestazione.

L'aggiudicatario può avvalersi della facoltà di rinunciare all'anticipazione con propria dichiarazione.

ART. 30 - ULTERIORI ADEMPIMENTI

Nel termine di 10 (dieci) giorni solari decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione l'affidatario dovrà far pervenire la seguente documentazione e certificazione di legge:

- polizza assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio (RCT e RCO);
- comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

ART. 31 - CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente esclusivamente il Foro di Ferrara, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della regione Emilia Romagna entro 30 giorni.

ART. 32 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente capitolato e a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicheranno le disposizioni vigenti in materia e del codice civile.