



COMUNE DI CODIGORO

PROVINCIA DI FERRARA

prot. n. 15542

AVVISO D'ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DI UN'AREA PUBBLICA, SITA IN VIA DELL'ARTIGIANATO IN PONTEMAODINO DI CODIGORO, PER CHIOSCO ADIBITO ALL'ESERCIZIO ATTIVITA' BAR E AREA GIOCHI - FOGLIO 72 PARTICELLA 182

IL DIRIGENTE

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 624 - 2026 del 15.09.2026 ad oggetto "CONCESSIONE DI UN'AREA PUBBLICA SITA IN VIA DELL'ARTIGIANATO IN PONTEMAODINO DI CODIGORO PER CHIOSCO ADIBITO ALL'ESERCIZIO ATTIVITÀ BAR E AREA GIOCHI - FOGLIO 72 PARTICELLA 182. APPROVAZIONE AVVISO E SUOI ALLEGATI", con la quale viene approvato il presente avviso ed i relativi allegati quali parte integrante;

Visto il Regolamento del nuovo canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 11.04.2022 e s.m.i.;

RENDE NOTO QUANTO SEGUE:

1. OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di Codigoro intende procedere all'assegnazione in concessione di suolo pubblico di un'area, ubicata in Via dell'Artigianato, loc. Pontemaodino di Codigoro (FE), proprietà del Comune di Codigoro, censita al N.C.E.U. al foglio 72 mapp. 182, secondo le superfici specificate e di seguito evidenziate:

- a) area giochi per bambini, mq. 100;
- b) sedime fabbricato mq. 72 e superfici pavimentate esterne mq. 54,50;
- c) marciapiedi e camminamenti mq. 15,16.

Su tale area è situato manufatto di mq. 72 ad uso bar e superficie pavimentata esterna di mq. 38, di proprietà del precedente concessionario.

Gli obiettivi che il Comune intende perseguire con il presente avviso sono:

- aumentare la fruibilità e le occasioni di aggregazione presso l'area individuata dotandola di specifici servizi;
- garantire il decoro urbano, la qualità dei manufatti e del loro inserimento architettonico;
- garantire la corretta armonizzazione dell'attività con il contesto circostante sotto tutti i profili funzionali.

Per i fini sopra specificati, il Comune di Codigoro intende assegnare in concessione l'area pubblica di cui sopra, per chiosco adibito all'esercizio di attività di somministrazione alimenti e bevande, come sopra individuata, con annessa area giochi, e secondo i criteri di seguito precisati.

L'area in concessione è identificata nella planimetria allegata al presente avviso (All.1).

2. SOGGETTO ASSEGNATARIO

Comune di Codigoro – III° Settore, area Tecnica – P.zza Matteotti n. 60 - 44021 – Codigoro, tel. 0533.729560 - PEC: gare@cert.comune.codigoro.fe.it

3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Arch. Antonio Molossi – III° Settore, area Tecnica del Comune di Codigoro.

4. DURATA

La durata della concessione è pari a anni 10 (DIECI), con opzione di rinnovo e eventuale proroga per n. 6 mesi, decorrenti dalla concessione di suolo pubblico relativa al chiosco, che avrà pertanto la medesima durata.

La disciplina della concessione è disciplinata nello specifico dal Regolamento comunale indicato in premessa. È escluso il rinnovo tacito.

5. NATURA DELLA CONCESSIONE E CLAUSOLE CONTRATTUALI

L'assegnazione è effettuata a mezzo di concessione amministrativa. Il rapporto concessorio è sottoposto a regole di diritto pubblico e pertanto le condizioni essenziali per la concessione dell'immobile sono disposte unilateralmente dall'amministrazione.

In particolare, la concessione è costituita nella forma della concessione-convenzione al fine di precisare e concordare col concessionario aspetti operativi e di dettaglio.

6. OBBLIGHI IN CAPO AL CONCESSIONARIO

Il Concessionario è tenuto ad osservare tutte le condizioni e obblighi di cui al presente avviso, pena la revoca della concessione, e in particolare:

1. prima dell'inizio della propria attività:

a) al rimborso al precedente concessionario del valore di stima del chiosco presente nell'area sopra individuata. Si precisa che tale valore, come da relazione di stima prot.15030/2026 del 05.09.2026 (All.3), è pari ad €. 17.000,00, è stato ritenuto congruo dal Dirigente Arch. Antonio Molossi con determinazione n. 624 del 15.09.2026;

b) all'impegno di rimuovere a proprie spese il chiosco esistente, e ripristinare l'area per costruzione di nuovo chiosco, per l'esercizio pubblico di bar, con adiacente area giochi, oppure di mantenere la struttura in essere per l'esercizio pubblico di bar, con adiacente area giochi, da valutarsi in base agli elementi di innovazione, qualità e creatività, come da progetto presentato nella relazione di progetto prodotta nell'asta pubblica *de quo*;

2. in caso di costruzione di nuovo chiosco, o mantenimento del manufatto esistente, il concessionario dovrà attenersi scrupolosamente a tutte le normative vigenti in materia (autorizzazioni, nulla-osta e quant'altro necessario). In particolare, compete al concessionario l'onere della regolarizzazione del tamponamento del portico privo del titolo abilitativo;

3. il concessionario dovrà:

- garantire un'apertura minima dell'attività per non meno di 7 mesi nel corso di ogni anno (da aprile a ottobre);

- sostenere il pagamento delle utenze (acqua, luce, telefono, dati) per il manufatto e per eventuali pertinenze (dehors, plateatico, espositori);

- provvedere allo sfalcio periodico dell'area adibita a verde pubblico con annesso percorso vita, ed individuata nell'allegato B, di circa 5.400 mq, garantendo l'espletamento di un numero di sfalci individuato in sede di offerta, e comunque di almeno n. 10 sfalci all'anno;

- avviare l'attività – comprovata iscrizione alla Camera di Commercio di Ferrara e dalla effettiva apertura al pubblico dell'attività medesima – secondo il progetto presentato e mantenerla tale per l'intera durata del rapporto concessorio;

- consentire le verifiche dirette a accertare la permanenza dei requisiti e dei presupposti che hanno condotto all'aggiudicazione della concessione; qualora, a seguito delle verifiche operate dovesse emergere l'insussistenza originaria o sopravvenuta dei requisiti, l'incongruenza tra gli interventi sostenuti ed il progetto presentato, ovvero la mancata realizzazione del progetto, verrà disposta la revoca della concessione dell'area con la conseguente cessazione dell'attività;

- registrare in caso d'uso la convenzione, ed eventualmente di trascriverla;

- versare, a scopo cauzionale apposita garanzia, pari all'importo dell'occupazione annuale dell'area, che secondo le tariffe concernenti il regolamento comunale del canone unico patrimoniale, è stimata in €. 2.930,00 annui. Si precisa che in luogo della corresponsione di tale canone, è previsto l'obbligo, da parte del concessionario, di effettuare un numero di sfalci individuati in sede di offerta in almeno n. 10 all'anno;

- sottoscrivere idonea polizza assicurativa contro i rischi di responsabilità civile verso terzi o cose di terzi derivanti dalla fruizione dell'area concessa e della struttura ivi installata, di cui trasmetterà copia al Comune almeno 15 giorni prima della data di inizio dell'attività;

- farsi carico di tutti i tributi ed eventuali oneri inerenti la gestione dell'area, e quant'altro riferibile agli impegni assunti in sede di offerta;

4. Fatta salva la trasmissione agli eredi in caso di morte, il concessionario non potrà trasferire la concessione, cedere o affittare il ramo d'azienda senza il preventivo consenso dell'Amministrazione comunale, pena la decadenza della stessa e l'escussione da parte dell'Amministrazione, quale penale, della cauzione prevista dal presente articolo;

5. L'assegnazione in concessione di suolo pubblico dell'area sopra individuata comporta l'utilizzo, la manutenzione ordinaria, straordinaria e la custodia della relativa area, del chiosco e delle attrezzature presenti;

6. Al venir meno, per qualsiasi causa, della concessione, il concessionario restituisce le aree libere da manufatti, fondazioni, sottoservizi e comunque da qualsiasi cosa, avendo correttamente ripristinato il terreno secondo le indicazioni comunali, entro sessanta giorni.

In alternativa alla rimessa in pristino, a discrezione del Comune, potrà essere avviato il procedimento di nuova concessione con obbligo per l'aggiudicatario di rimborsare al

concessionario uscente il valore del manufatto completo di arredi e attrezzature, previa perizia di stima a carico di quest'ultimo;

7. L'affidatario è obbligato a mantenere gli impegni presi in sede di partecipazione al presente avviso pubblico, pena la revoca della concessione dell'area pubblica concessionata.

7. REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO

Per poter partecipare alla selezione sono richiesti, pena l'inammissibilità dell'istanza:

- di non essere interdetto, inabilitato, fallito o sottoposto ad altra procedura concorsuale, e che a suo carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati, nonché di non essere incapace a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi degli articoli 32 ter e 32 quater del Codice Penale;
- di essere in regola con il pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana e che non esistono a proprio carico violazioni definitivamente accertate.

8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E PUNTEGGI ATTRIBUITI

L'attribuzione dei punteggi alle singole istanze avverrà in base a **relazione di progetto** in cui si darà conto dei seguenti criteri:

A) offerta metodologica max 70 punti

E' valutata considerando nel complesso tutte le migliorie indicate che costituiscono onere aggiuntivo rispetto a quanto previsto nella bozza di convenzione.

A titolo esemplificativo, tali migliorie possono riguardare:

- la manutenzione/sostituzione delle attrezzature del percorso vita comunale posto nell'area di cui all'allegato B citato;
- la gestione, manutenzione, sostituzione delle attrezzature dell'area di sosta comunale antistante al chiosco (tavoli pic-nic, portabici, cestini);
- fornitura di giochi per bimbi da esterno in numero superiore al minimo di 2 prescritti in convenzione, con riferimento anche al tipo e alla qualità;
- assunzione dell'incarico di potatura di rimonda degli alberi circostanti al chiosco di propria iniziativa o a richiesta del Comune;
- pulizia della pista ciclabile nel tratto antistante il chiosco.

B) attività compensative in luogo del pagamento del canone max 30 punti

E' valutabile in proporzione al numero di sfalci erba nell'area adibita a verde pubblico con annesso percorso vita ed indicata nell'allegato B (circa 5.300 mq) con un minimo di n. 10 sfalci annuali.

In caso di offerte uguali l'Ente procederà mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 comma 2 del RD 827 del 1924.

Le graduatorie finali, approvate con apposita determina dirigenziale entro 30 giorni dal termine della chiusura dell'avviso pubblico, verranno rese pubbliche mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Codigoro e sul sito istituzionale dell'Ente.

9. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le offerte dovranno pervenire, alternativamente, tramite:

- a) servizio postale raccomandato A/R;
- b) a mezzo corriere;
- c) a mano

presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Codigoro, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 01.10.2026** in busta chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura recante, **l'indicazione del mittente e la dicitura "NON APRIRE – ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DI UN'AREA PUBBLICA SITA IN VIA DELL'ARTIGIANATO IN PONTEMAODINO DI CODIGORO PER CHIOSCO ADIBITO ALL'ESERCIZIO ATTIVITÀ BAR E AREA GIOCHI - FOGLIO 72 PARTICELLA 182"**.

Le offerte potranno essere inviate altresì a mezzo pec: gare@cert.comune.codigoro.fe.it, entro i termini sopra indicati.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Per la validità delle domande non farà fede il timbro postale, ma esclusivamente la data di ricezione da parte dell'Ente. Tutte le domande pervenute oltre i termini stabiliti nel bando non saranno prese in considerazione.

Nella busta chiusa, sigillata e controfirmata di cui sopra, devono essere inseriti, a **pena di esclusione**, due distinti plichi, anch'essi sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura, con le seguenti diciture:

- Plico n. A "Documentazione amministrativa"
- Plico n. B "Relazione di progetto"

In ciascun plico, dovranno essere contenuti, **a pena di esclusione**, tutti i documenti di seguito specificati:

PLICO N. A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – In tale busta deve essere contenuta, **a pena di esclusione**:

- l' "Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva ex art. 46 e 47 del DPR 445/2000", sulla base del modello allegato al presente bando (All. A1), sottoscritta dal concorrente, con firma digitale o autografa - alla quale dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, una fotocopia di un documento d'identità valido del sottoscrittore (con bollo da €. 16,00);

- il presente avviso di asta pubblica, sottoscritto dal richiedente legale rappresentante in ogni suo foglio per accettazione ex artt. 1341 e 1342 del codice civile.

PLICO N. B – RELAZIONE DI PROGETTO – Allegare progetto redatto secondo i criteri indicati al paragrafo n. 8 (max 6 facciate formato A4, carattere Times New Roman 12, 50 righe per facciata). Le facciate eccedenti le n. 6 indicate sopra non verranno prese in considerazione per l'attribuzione del punteggio.

Con riferimento al criterio **B) attività compensative in luogo del pagamento del canone**, in caso di discordanza tra indicazione in cifre e in lettere, si applicherà il numero di sfalci più vantaggioso per l'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte di persone giuridiche controllate o collegate con l'offerente.
Non sono ammesse offerte in nome e per conto di terzi da indicare all'atto della sottoscrizione del contratto.
Le offerte restano valide per giorni 180 (centottanta) dalla data di scadenza dei termini per la presentazione delle medesime.
Non possono essere presentate, **a pena di esclusione**, offerte indeterminate, condizionate e d'importo pari o inferiore a quello posto a base di gara.
In caso di partecipazione congiunta, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti, **a pena di esclusione**, che resteranno solidalmente obbligati e dovranno singolarmente possedere i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

10. MOTIVI DI ESCLUSIONE

- presentazione delle domande al di fuori del termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- mancata sottoscrizione della domanda tramite firma digitale o, in alternativa, della firma autografa con allegata la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- mancata autocertificazione del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti al paragrafo 7;
- omissione, illeggibilità e/o non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;

La partecipazione alla gara di cui al presente avviso comporta l'integrale accettazione delle condizioni e delle clausole in esso contenute e la rinuncia a qualsiasi azione volta al riconoscimento di oneri o indennizzi. La suddetta domanda non vincola l'Amministrazione Comunale, che si riserva ogni più ampia verifica, ivi compresa la richiesta di documentazione integrativa, nonché l'espletamento, anche in presenza di un unico soggetto, se non ritenuto idoneo, di ulteriore procedura di gara.

Resta la facoltà, ai sensi del DPR 445/2000, di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

11. APERTURA DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

Successivamente alla scadenza del termine per la ricezione delle istanze di partecipazione, si provvederà alla nomina della commissione di gara e all'individuazione della data per l'apertura, in seduta pubblica, delle buste amministrative.

Qualora i lavori della Commissione non si esaurissero nel corso di una giornata, ulteriori sedute si svolgeranno, presso la suddetta sede o in altra sede comunale a tal fine individuata, con calendario reso noto ai concorrenti tramite apposita comunicazione.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque avviso ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcune pretese al riguardo.

La procedura sarà la seguente:

1. Esecuzione dell'ammissione amministrativa in seduta pubblica

Il Seggio di Gara verificherà, in primo luogo, che i plichi pervenuti siano conformi alle modalità indicate nel presente Avviso, ovvero che i plichi siano pervenuti entro il termine stabilito e che siano integri, procedendo quindi all'esclusione di quelli non conformi.

Successivamente, il Seggio di Gara procederà all'apertura dei plichi regolari, ed in particolare della Busta A, verificando la documentazione e le dichiarazioni in essa contenute e procedendo quindi all'esclusione dei concorrenti la cui documentazione non sia conforme a quanto stabilito ovvero carente dei requisiti richiesti per l'ammissione. Il Comune, in ogni caso, pone espressa riserva di interrompere o sospendere in qualunque momento, a suo insindacabile giudizio, la procedura di valutazione delle offerte.

2. Valutazione delle proposte progettuali ed assegnazione dei punteggi in seduta riservata

Esaurita la fase di ammissione delle offerte con la verifica delle Buste A, il Seggio di Gara, dopo aver dichiarato le eventuali esclusioni, procederà, se del caso nello stesso giorno, all'apertura della Busta B, verificandone il contenuto. Successivamente, in seduta privata, la Commissione giudicante valuterà le Offerte Tecniche/Proposte Progettuali sulla base degli elementi indicati nel presente avviso e individuate al paragrafo 8.

3. Comunicazione dei punteggi attribuiti ed aggiudicazione in seduta pubblica

Successivamente, la Commissione in seduta pubblica renderà noti i punteggi attribuiti in base alla valutazione delle proposte progettuali e del punteggio complessivo di ciascun concorrente, prendendo atto della graduatoria finale.

Preso atto della graduatoria finale, determinerà l'aggiudicazione a favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio.

In caso di offerte uguali l'Ente procederà mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 comma 2 del R.D. n. 827 del 1924.

12. SOPRALLUOGO

E' possibile eseguire un sopralluogo da effettuare entro il giorno non festivo antecedente la data posta come termine di presentazione delle offerte.

Gli interessati dovranno a tal fine concordare le modalità di visita tramite appuntamento, contattando il Dirigente del III° Settore, Area Tecnica, Arch. Antonio Molossi – tel. 0533 729560 – dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12,30.

Per altre informazioni di carattere amministrativo, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Contratti del Comune – tel. 0533 729566-729547 – nei medesimi giorni e orari.

13. CONCESSIONE E STIPULA DELLA CONVENZIONE

La convenzione è stipulata quanto prima possibile e comunque non oltre trenta giorni dal provvedimento di concessione, salve cause di forza maggiore.

Il soggetto aggiudicatario, pena la rescissione della convenzione, a far data dalla consegna dell'area (che si intende alla firma della convenzione), entro 90 giorni richiede,

se necessario, i provvedimenti per rimuovere a proprie spese il chiosco esistente, e ripristinare l'area per costruzione di nuovo chiosco, per l'esercizio pubblico di bar, con adiacente area giochi, oppure di mantenere la struttura in essere per l'esercizio pubblico di bar, con adiacente area giochi, da valutarsi in base agli elementi di innovazione, qualità e creatività, come da progetto presentato nella relazione di progetto prodotta nell'asta pubblica *de quo*;

I termini sopra indicati sono prorogabili ad insindacabile discrezione dell'Amministrazione comunale, pena la decadenza dello stesso e l'escussione da parte dell'Amministrazione comunale, quale penale, della cauzione di cui al paragrafo 6.

Alla stipula della concessione corrisponderà la consegna dell'area pubblica al concessionario, con conseguente obbligo di l'espletare di un numero di sfalci determinato dall'aggiudicatario in sede di offerta, con un minimo di n. 10 sfalci all'anno.

Il Concedente stabilisce la data di sottoscrizione del contratto invitando l'aggiudicatario alla sua sottoscrizione. Qualora l'aggiudicatario non si presenti alla sottoscrizione, il Concedente, valutata le convenienza, potrà procedere ad aggiudicare il suolo al secondo classificato, invitandolo a sottoscrivere il contratto.

Tutte le spese contrattuali (quali a titolo esemplificativo imposta di registro, bolli, tasse, accessori, imposte varie) sono a carico esclusivo del concessionario.

Per quanto non previsto dal presente bando, si richiamano le norme sul Regolamento per la Contabilità Generale dello Stato, di cui al R.D. n. 827/1924, nonché le norme del Codice Civile in materia di contratti.

Il responsabile del procedimento di gara è il Dirigente del III Settore, Area Tecnica, Arch. Antonio Molossi.

Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative ai pubblici incanti.

14. NORME DI CARATTERE GENERALE

Il terreno oggetto di concessione viene concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con ogni aderenza e pertinenza, usi, diritti e servitù sia attive che passive, apparenti e non apparenti o che abbiano ragione di esistere.

In nessun caso l'esercente potrà effettuare interventi che comportino l'eliminazione o il danneggiamento dei beni comunali, ivi compresi alberi o piante.

L'aggiudicatario, dal momento stesso dell'aggiudicazione, rimane vincolato alla scrupolosa osservanza delle condizioni tutte di cui al presente avviso, sotto pena di decadenza, della perdita del deposito a garanzia, oltre alla rifusione dei danni.

15. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Codigoro (FE)– Piazza Matteotti n. 60 - P. IVA/C.F. 00339040388 Tel 0533.729111– PEC: comune.codigoro@cert.comune.codigoro.fe.it

Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.c.p.a.

mail: dpo-team@lepida.it

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri

dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

16. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

L'affidamento della concessione dell'area è disciplinata dalle disposizioni del presente avviso pubblico, nonché dallo schema di contratto di convenzione allegato.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della selezione e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per eventuali informazioni rivolgersi al Settore III-Area Tecnica del Comune di Codigoro (FE), al seguente numero telefonico: 0533.729560 – Arch. Antonio.molossi@comune.codigoro.fe.it

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Codigoro e nella sezione "Amministrazione trasparente".

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara e competente il Tribunale Amministrativo di Bologna.

Per le controversie derivanti dal contratto e competente il Foro di Ferrara, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di modificare, prorogare o revocare il presente avviso pubblico.

Allegati:

1A) Istanza di partecipazione e dichiarazioni;

1) planimetrie dell'area, A,B,C (All. 1);

2) schema di convenzione (All. 2);

Terzo Settore – Area Tecnica

P.zza Matteotti, 60 – 44021 Codigoro (FE)
Tel. 0533 729560– Fax 0533 729548



3) relazione di stima del chiosco, delle attrezzature e arredi in esso contenute (All. 3).

Codigoro, 15.09.2026

Il Dirigente del Settore Terzo – Area Tecnica
Arch. Antonio Molossi
(firmato digitalmente)